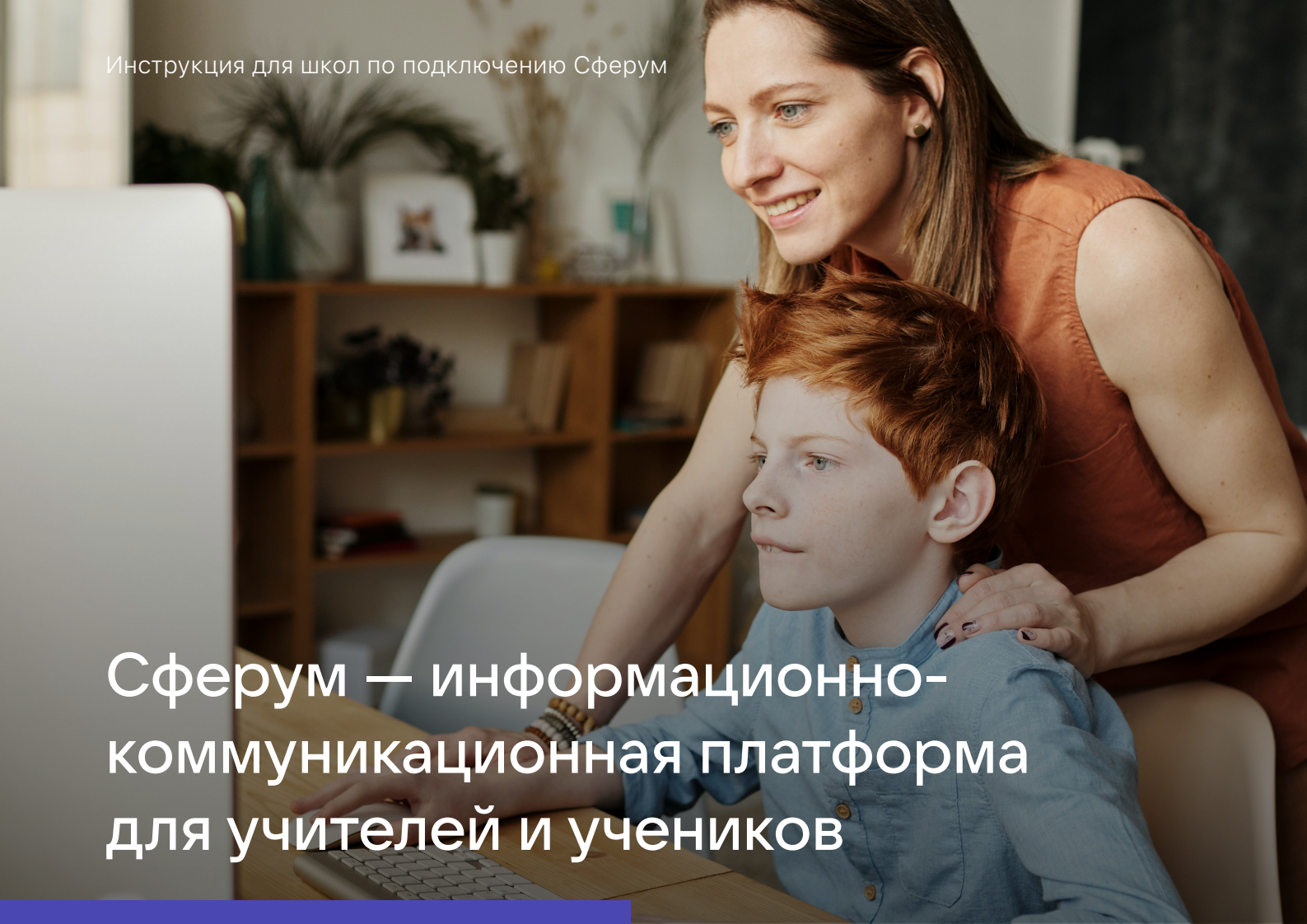




Инструкция  
для школ  
по подключению  
Сферум



# Сферум — информационно-коммуникационная платформа для учителей и учеников

**Основная задача Сферум — помощь в обучении. Сферум не является заменой традиционного образования, а лишь дополняет его и позволяет сделать более эффективным.**

На платформе можно подключить школу, завести в ней классы, беседы по предметам и внеучебной деятельности, а также совершать видеозвонки без ограничения по времени.

Чтобы зайти на платформу, необходимо сперва авторизоваться с помощью VK Connect. Это единый аккаунт для сервисов ВКонтакте и [Mail.ru](#) Group.

Инструкция разделена на несколько тематических блоков. В первом рассказано о роли и возможностях администратора системы. Второй блок поможет педагогам вашей образовательной организации разобраться с платформой и даст несколько советов по её практическому применению. В третьем блоке мы разместили способы связи с разработчиками, а также рассказали о ближайших планах развития платформы.

# Роли на платформе и их основные возможности

**Администратор координирует все процессы внутри конкретного образовательного заведения на платформе и может:**

- приглашать и редактировать роли учителей и учеников;
- добавлять и редактировать информацию о школе;
- создавать классы и управлять ими;
- создавать беседы и управлять ими.

**Учитель может:**

- присоединиться в Сферуме к учебному заведению и классам, в которых преподаёт;
- создавать беседы класса и управлять ими;
- приглашать учеников в классы;
- размещать необходимые для учёбы материалы: документы, видео, статьи.

**Ученик может:**

- присоединиться в Сферуме к учебному заведению и состоять в том классе, в котором обучается;
- вступать в беседы своей школы и своего класса.

# Оглавление

<b>1</b>	<b>Роль администратора на платформе</b>	<b>5</b>
	Регистрация образовательной организации на платформе	6
	Регистрация администратора на платформе	7
	Информация об учебном заведении	13
	Классы	15
	Добавление новых участников в аккаунт образовательной организации по ссылкам-приглашениям	17
	Разбор заявок на вступление в образовательную организацию	20
	Создание школьных бесед (чатов)	21
	Ответы на сообщения, отправленные образовательной организации	23
	Как назначить дополнительных администраторов	25
<b>2</b>	<b>Инструкция для учителей по использованию платформы</b>	<b>26</b>
	Регистрация преподавателя по ссылке-приглашению от администратора	27
	Регистрация преподавателя без ссылки-приглашения от администратора	36
	Как заходить на платформу после регистрации	37
<b>3</b>	<b>Сценарии использования платформы Сферум в образовательном процессе</b>	<b>38</b>
	Беседы с классом о предмете	39
	Видеоуроки	41
	Документы школы (обмен материалами)	45
	Статьи (медиамаериалы о школе)	46
	Опросы	47
	Рабочий стол учителя	49
<b>4</b>	<b>Обратная связь и поддержка пользователей платформы</b>	<b>50</b>
<b>5</b>	<b>Ответы на часто задаваемые вопросы</b>	<b>53</b>
<b>6</b>	<b>Планы по развитию платформы</b>	<b>55</b>



# Роль администратора на платформе

Администратор выстраивает структуру образовательной организации на платформе Сферум и подготавливает площадку для регистрации учителей и учеников.

## ***Сначала администратору необходимо выполнить несколько простых действий:***

- подать заявку на регистрацию учебного заведения;
- после получения ответа зарегистрироваться на платформе по номеру мобильного телефона, который был указан в заявке;
- заполнить информацию об учебном заведении;
- создать классы на платформе;
- пригласить учителей и учеников с помощью специальных ссылок;
- создать общешкольные беседы;
- принять заявки на вступление в школьные сообщества от коллег и учеников, которые зарегистрировались самостоятельно, а не по ссылкам;
- после окончания регистрации удалить ссылки-приглашения, чтобы по ним не перешли случайные люди;
- проверить данные пользователей учебного заведения (что все ученики находятся в правильном классе, а у всех учителей корректно указаны их предметы и классы, в которых они преподают), при необходимости внести коррективы.

***Инструкция проведёт вас по каждому из этих пунктов и поможет как можно скорее начать использовать платформу.***

# Регистрация образовательной организации на платформе

[info@sferum.ru](mailto:info@sferum.ru)

Для подключения вашего учебного заведения к Сферуму отправьте письмо с заявкой, указав тему «СФЕРУМ: Регистрация школы». В заявке необходимо написать:

- полное название учебного заведения с номером, город, субъект РФ;
- Ф. И. О. администратора школы на платформе, номер мобильного телефона для регистрации и email-адрес для получения приглашения.

Пример заявки:

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 630 (официальное сокращение — Школа № 630), г. Троицк, Московская область

Администратор: Иванов Иван Иванович, +79999999999,  
[ivanov@mail.ru](mailto:ivanov@mail.ru)

По всем вопросам работы платформы вы можете обращаться в службу поддержки по тому же адресу: [info@sferum.ru](mailto:info@sferum.ru).

Ответ на заявку в рабочие дни обычно приходит в течение 24 часов.

# Регистрация администратора на платформе

После того как мы зарегистрируем ваше учебное заведение на платформе, администратор получит пригласительную ссылку на указанный в заявке электронный адрес.

До получения ссылки зарегистрироваться на платформе не нужно.

Важно: при регистрации указывайте именно тот номер мобильного телефона, который был написан в вашей заявке, иначе права на администрирование не появятся.

После того как администратор перейдёт по ссылке, возможны два варианта.

## Если аккаунта в системе VK Connect у вас не было:

- Нажмите на кнопку «Войти или создать аккаунт».
- Впишите тот номер мобильного телефона, который был указан в заявке. На этот номер будет отправлено SMS с кодом подтверждения. Если вы ошиблись в номере, измените его и запросите SMS заново. Код может идти несколько минут: если счётчик времени обнулится, а код так и не пришёл, запросите ещё один.
- Придумайте и укажите пароль, с которым вы будете заходить в систему. **Важно:** никому не передавайте свои регистрационные данные (даже коллегам или руководителю), это может угрожать безопасности вашего аккаунта, а также репутации вашей организации.
- Укажите Ф. И. О. и нажмите на кнопку «Зарегистрироваться»
- Убедитесь, что вам предлагаются права администратора именно вашего учебного заведения. Если данные верны, нажмите на кнопку «Подтвердить». Если информация указана ошибочно, выберите вариант «Не подтверждать», отправьте заявку в корректную школу в качестве учителя, а затем свяжитесь со службой поддержки платформы по почте [info@sferum.ru](mailto:info@sferum.ru) для решения проблемы.



# Образовательная платформа

Ваша школа в цифровом пространстве.  
Учитесь и общайтесь не выходя из дома.

Войти или создать аккаунт

## Почему это удобно?



### Отдельный профиль

Вашу страницу ВКонтакте не увидят учителя и одноклассники



### Школьные сообщества

Закрытые группы только для учеников и учителей



### Учебные чаты

Общение с одноклассниками и чаты по интересам



### Уроки в видеоформате

Живое общение в видеозвонках



### Учебные материалы

Официальные учебные материалы всегда под рукой



### Новости школы

Новости в канале школы и закрытой группе

## Как начать?

Заполните информацию о себе, выберите школу и начните учиться или преподавать в новом формате!

Войти или создать аккаунт

**connect** 1

Единый аккаунт для всех сервисов

+7 999 999-99-99

**Войти или создать аккаунт**

Нажимая «Войти или создать аккаунт», Вы принимаете пользовательское соглашение и политику конфиденциальности

2

**Подтвердите номер**

Мы отправили SMS с кодом на номер +7 921 869-52-60 · [Изменить](#)

Код подтверждения

SMS придёт в течение 01:46

**Далее**

**Придумайте пароль** 3

Чтобы защитить Ваш аккаунт, придумайте надёжный пароль

Введите пароль

Подтвердите пароль

**Далее**

**Информация** 4

Укажите настоящее имя, фамилию и другую информацию, чтобы было проще использовать ИКОС

Имя: Яна

Фамилия: Рощина

Отчество: Михайловна

Пол: Женский

Дата рождения: 22 Июл 1992

**Учебное заведение** 5

Вы уже назначены администратором:

- Гимназия №1 Санкт-Петербург
- Музыкальная школа №7 Санкт-Петербург

**Не подтверждать** **Подтвердить**

**Учебное заведение** 6

Страна: **Выбрать страну**

Город: **Выбрать город**

Учебное заведение: **Выбрать завед...**

Роль: **Выбрать роль**

Администрация учебного заведения рассмотрит Вашу заявку на вступление

**Зарегистрироваться**



# Регистрация администратора на платформе

## Если у вас уже есть аккаунт VK Connect:

- Нажмите на кнопку «Войти или создать аккаунт».
- Впишите тот номер мобильного телефона, который был указан в заявке.
- Если система попросит ввести подтверждающий код из SMS, укажите его. Если вы ошиблись в номере, измените его и запросите SMS заново. Код может идти несколько минут: если счётчик времени обнулится, а код так и не пришёл, запросите ещё один.
- Введите пароль от вашего аккаунта VK Connect. Если вы его не помните, нажмите на кнопку «Забыли пароль?» и заполните форму для сброса пароля.
- Укажите свои личные данные, которые будут отображаться на платформе, и нажмите на кнопку «Продолжить».
- Убедитесь, что вам предлагаются права администратора именно вашего учебного заведения. Если данные верны, нажмите на кнопку «Подтвердить». Если информация указана ошибочно, выберите вариант «Не подтверждать», отправьте заявку в корректную школу в качестве учителя, а затем свяжитесь со службой поддержки платформы по почте [info@sferum.ru](mailto:info@sferum.ru) для решения проблемы.



# Образовательная платформа

Ваша школа в цифровом пространстве.  
Учитесь и общайтесь не выходя из дома.

Войти или создать аккаунт

## Почему это удобно?



### Отдельный профиль

Вашу страницу ВКонтакте не увидят учителя и одноклассники



### Школьные сообщества

Закрытые группы только для учеников и учителей



### Учебные чаты

Общение с одноклассниками и чаты по интересам



### Уроки в видеоформате

Живое общение в видеозвонках



### Учебные материалы

Официальные учебные материалы всегда под рукой



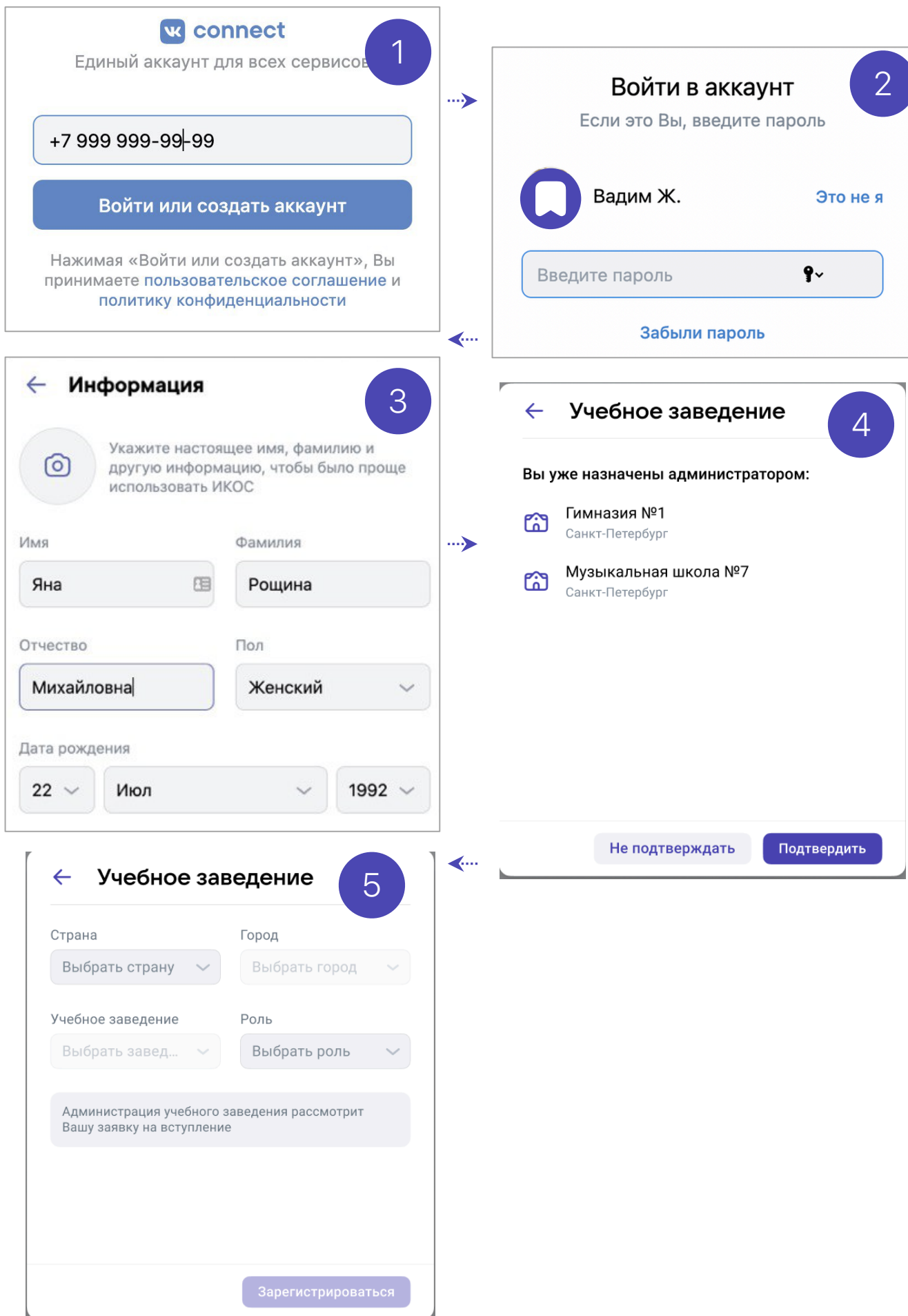
### Новости школы

Новости в канале школы и закрытой группе

## Как начать?

Заполните информацию о себе, выберите школу и начните учиться или преподавать в новом формате!

Войти или создать аккаунт



# Информация об учебном заведении

После первого входа администратор попадёт в раздел «Информация», в котором нужно заполнить форму об учебном заведении, после чего нажать на кнопку «Сохранить».

The screenshot shows the 'Сферум' interface with the 'Информация' section selected. The user is logged in as 'Илья Чередин' (Администратор). The main content area displays the 'Гимназия №1' form. The form includes a header with a camera icon and the text 'Укажите базовую информацию, сайт и номер телефона, чтобы было проще использовать страницу школы'. Below this are several input fields: 'Название' (filled with 'Гимназия №1'), 'Статус' (filled with 'Не указан'), 'Описание' (filled with 'Не указано'), 'Сайт' (filled with 'Не указан'), 'Телефон' (filled with 'Не указан'), 'Страна' (filled with 'Беларусь'), and 'Город' (filled with 'Гродно'). A blue 'Сохранить' button is located at the bottom of the form. On the right side, there is a navigation menu with options like 'Главная', 'Документы школы', 'Видео школы', 'Статьи', 'Участники', 'Классы', 'Публичные чаты', 'Информация', 'Обращения в школу', 'Руководители', 'Заявки', and 'Приглашения по ссылке'.

Здесь вы можете установить фотографию вашей образовательной организации. Для этого нажмите на изображение фотоаппарата, затем на «Загрузить фотографию», выделите часть снимка, которая будет отображаться на главной странице школы, и нажмите на кнопку «Сохранить».

This screenshot shows the same 'Сферум' interface, but the form is now populated with data. The 'Название' field contains 'Гимназия №1', 'Статус' is 'Если ты учился или учишься в Гимназии №1 города Новосиб...', 'Описание' contains a detailed text about the school's history and location, 'Сайт' is 'www.gmsib.ru', and 'Телефон' is '+7 383 222-25-62'. The 'Страна' is 'Беларусь' and 'Город' is 'Гродно'. A blue 'Сохранить' button is at the bottom. A modal window is open over the profile picture field, showing two options: 'Изменить фотографию' and 'Удалить фотографию'. The right-side navigation menu is identical to the previous screenshot.

# Информация об учебном заведении

Администратор может вернуться в этот раздел в любой момент и отредактировать описание.

Обратите внимание, что на главной странице образовательной организации будет показана только часть описания (чтобы увидеть его полностью, нужно нажать на кнопку «Подробная информация»). Поэтому рекомендуем в начале указать самые важные данные.

The screenshot shows the Sferum interface for a school profile. The header includes the Sferum logo, the school name "Моя школа", and the user "Илья Чередин" (Administrator). The main content area displays the school's name "Гимназия №1" and a brief description: "Если ты учился или учишься в Гимназии №1 города Новосибирска – Добро пожаловать!". It also shows the number of participants (275), the school's founding date (07.09.1936), and its location (Krasnoyarsk Prospekt). Below this, there are two empty sections for "Список учителей" (Teachers list) and "Список учащихся" (Students list), each with a "Добавить" (Add) button. The right sidebar contains a navigation menu with options like "Главная", "Документы школы", "Видео школы", "Статьи", "Участники", "Классы", "Публичные чаты", "Информация", "Обращения в школу", "Руководители", "Заявки" (4), and "Приглашения по ссылке".

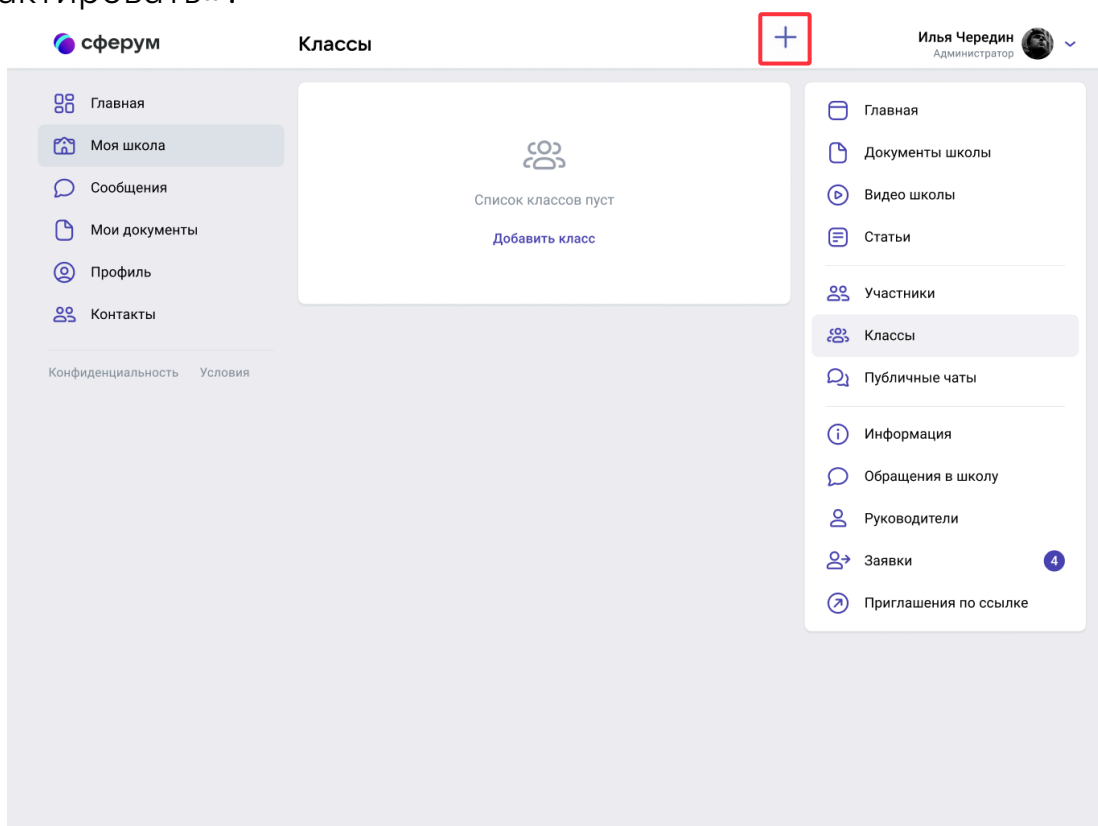


# Классы

Перед тем как начать приглашать учителей и учеников, администратору нужно будет завести классы. Класс — это отдельная подгруппа внутри профиля образовательной организации. В рамках класса можно будет создавать беседы по предметам. В них смогут участвовать преподаватели и ученики, добавленные в этот класс.

Чтобы создать класс, в правом меню выберите пункт «Классы», а затем нажмите на кнопку «+», расположенную в верхней части страницы.

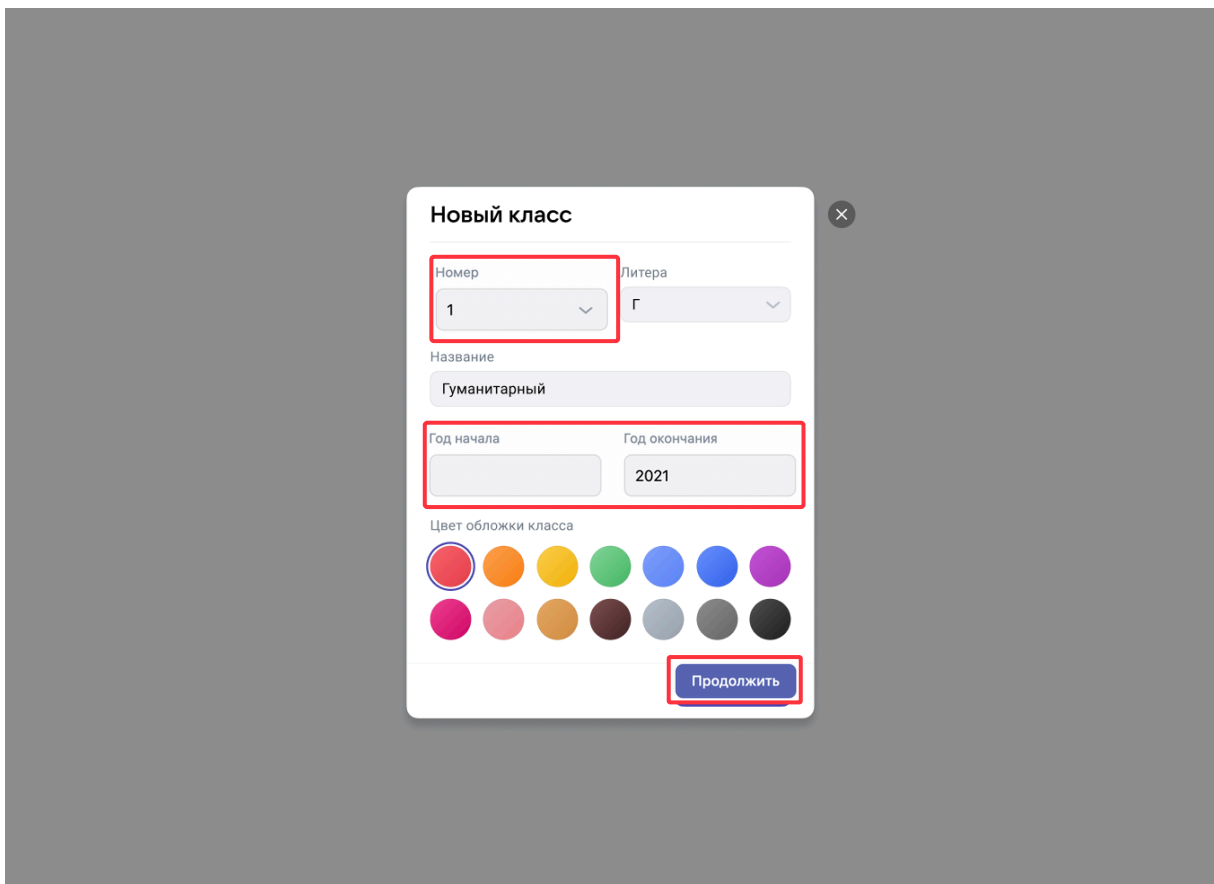
Информацию о классе можно отредактировать в любой момент. Для этого нажмите на три точки справа от него в списке классов и выберите «Редактировать».



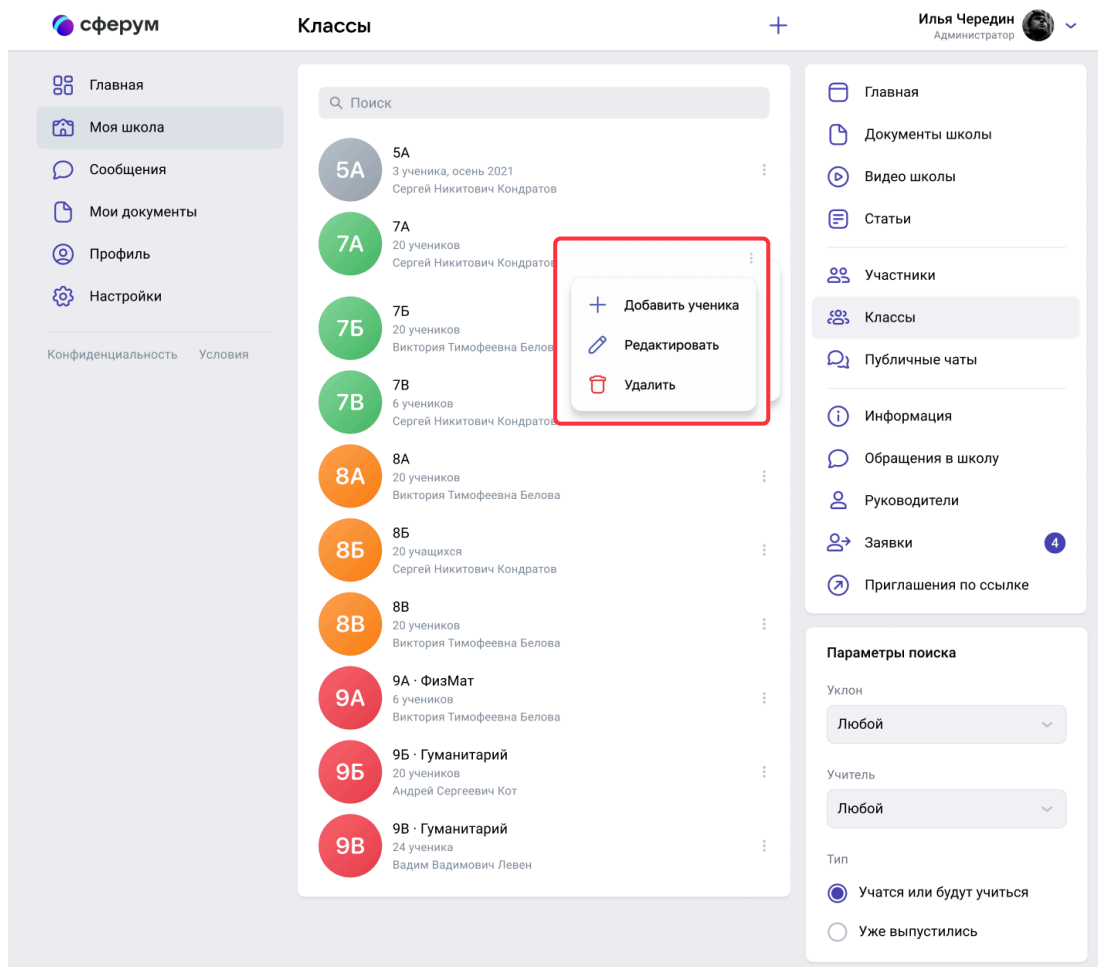
В открывшемся окне заполните информацию о классе.

Обязательные поля: номер, год начала и год окончания обучения. Обратите внимание, что в год окончания обучения класс автоматически перестанет быть активным и перейдёт в разряд выпущенных.

Необязательные поля: литера и название класса (например, физико-математический, химико-биологический и др.).

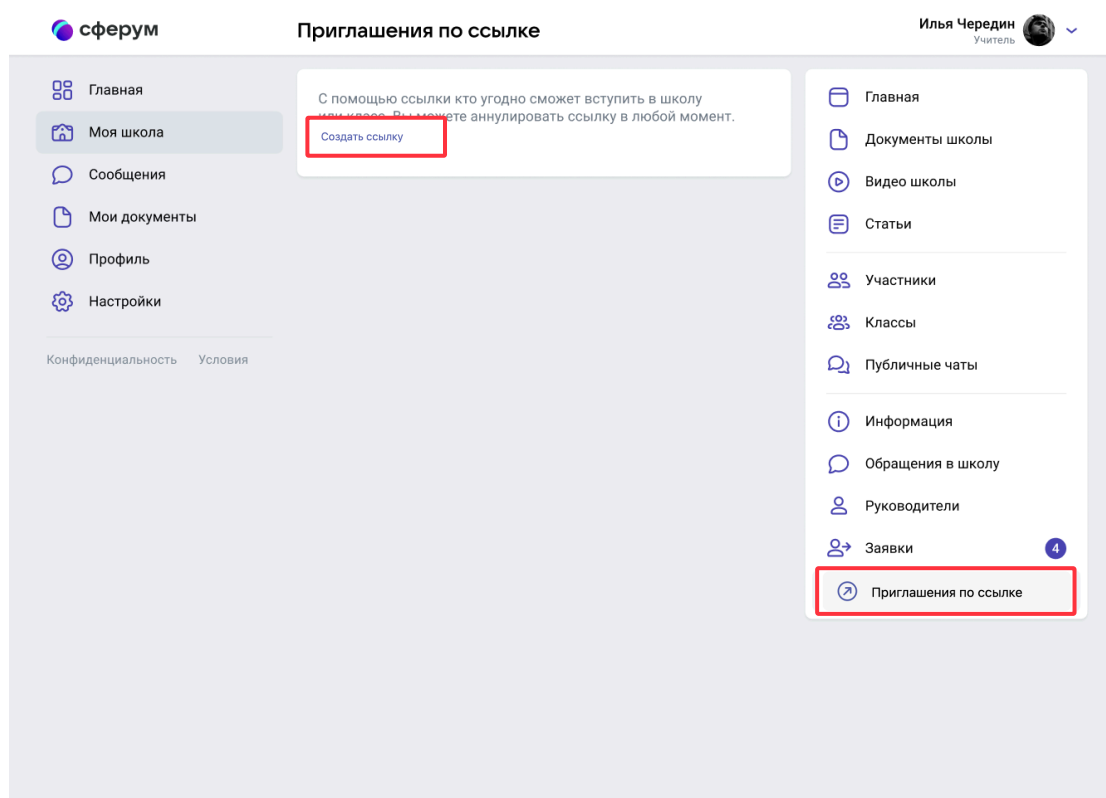


Информацию о классе можно отредактировать в любой момент. Для этого нажмите на три точки справа от него в списке классов и выберите «Редактировать».



## Добавление новых участников в аккаунт образовательной организации по ссылкам-приглашениям

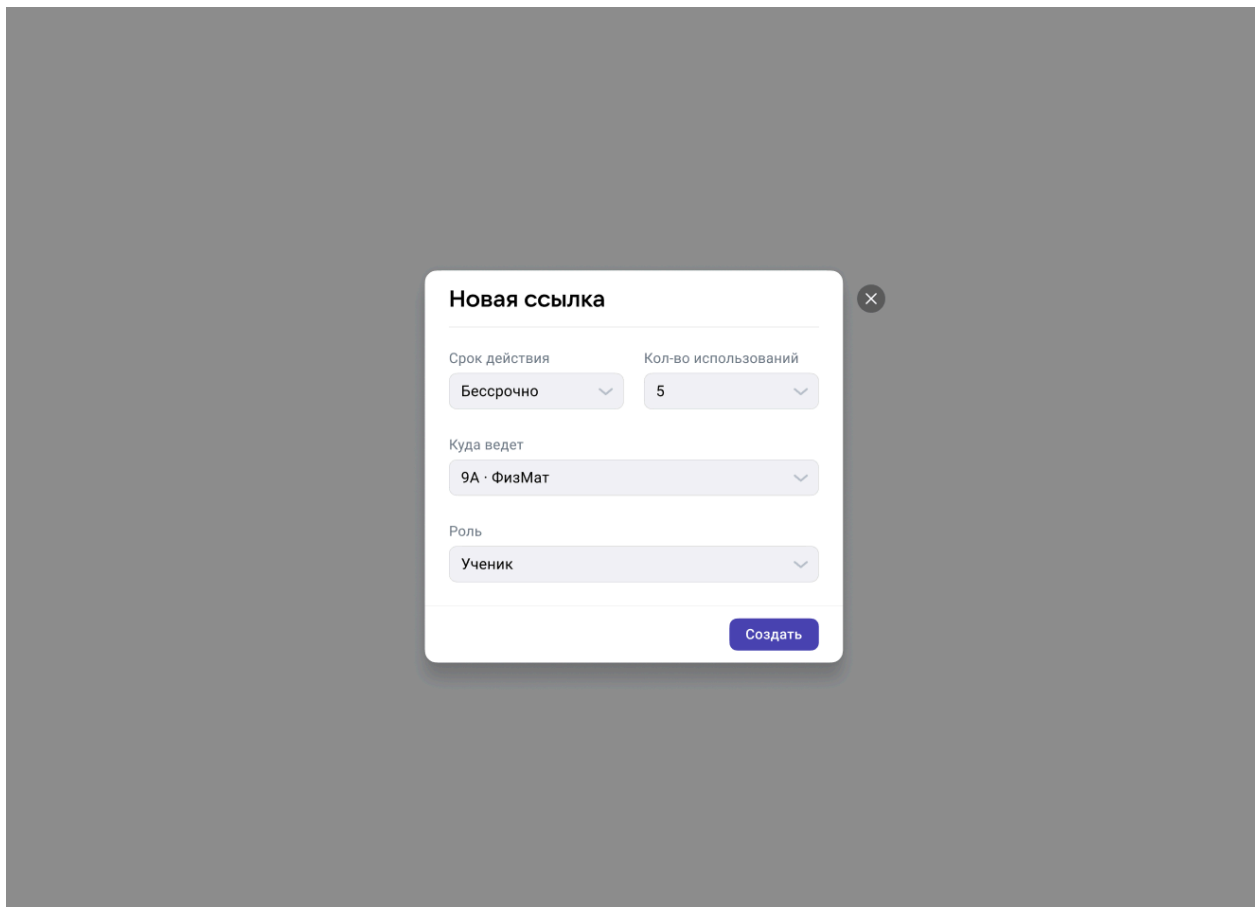
Чтобы учителя и ученики при регистрации на платформе сразу попали в нужный класс, администратор должен создать несколько специальных ссылок-приглашений. Для этого выберите пункт «Приглашения по ссылке» в правом меню. Затем нажмите на кнопку «Создать ссылку».



В интерфейсе создания ссылки укажите:

- **Срок действия** — время, в течение которого ссылка будет действительной. Например, если вы выберете вариант «30 минут», то уже спустя 31 минуту воспользоваться ссылкой не получится (но, конечно, можно будет создать новую). Возможно, для регистрации педагогического состава лучше выбрать вариант «Бессрочно».
- **Количество использований** — ограничит число людей, которые смогут воспользоваться ссылкой.
- **Куда ведёт** — класс, в который будет добавлен пользователь по этой ссылке.
- **Роль** — статус человека, который перейдёт по ссылке (учитель или ученик).

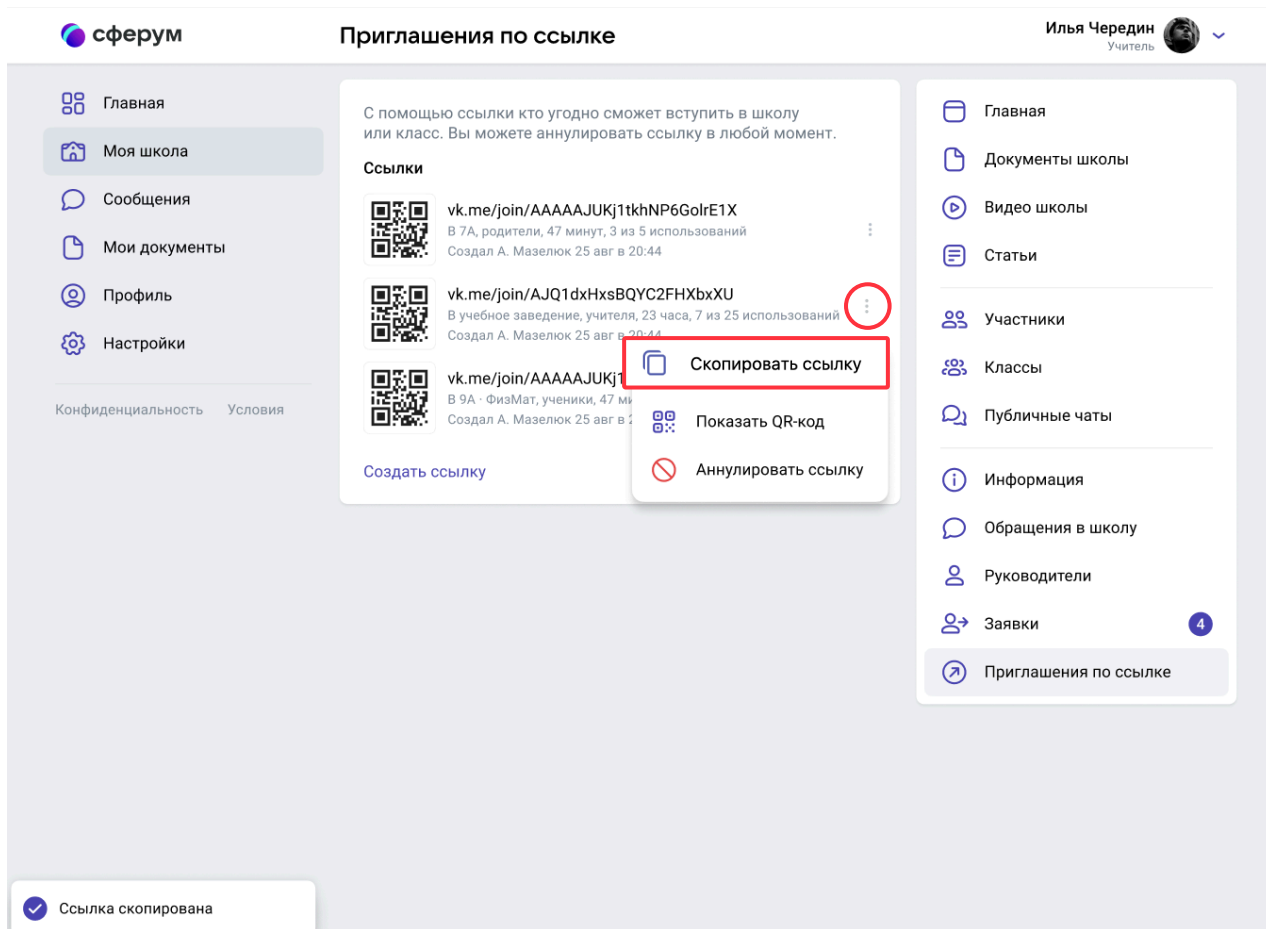
После того как все поля будут заполнены, нажмите на кнопку «Сохранить».



Теперь надо разослать ссылки (отдельно учителям и ученикам). Чтобы скопировать ссылку, нажмите на три точки справа от неё и выберите пункт «Скопировать ссылку». Отправьте ссылки коллегам и учащимся любым удобным способом: по почте, в мессенджере или по SMS. Когда они перейдут по ссылке, то смогут присоединиться к учебному заведению и попасть в нужный класс уже с конкретной ролью. Учителям, преподающим в нескольких классах, достаточно отправить ссылку, которая ведёт на любой из них, — начать работать с остальными они смогут самостоятельно.

В том же меню из трёх точек можно скопировать QR-код ссылки и распечатать его на объявлении для учеников, добавить в презентацию или показать с мобильного устройства. После этого будет достаточно навести на изображение кода камеру мобильного телефона, чтобы считать его и перейти по ссылке. Так массовая регистрация пройдёт быстрее.

Также в меню можно в любой момент удалить ссылку с помощью кнопки «Аннулировать ссылку» — например, если регистрация учеников закончилась.





## Разбор заявок на вступление в образовательную организацию

Если отправление ссылок-приглашений по тем или иным причинам вам не подходит, коллеги и ученики могут зарегистрироваться в системе самостоятельно (см. раздел «Регистрация преподавателя без ссылки-приглашения от администратора»). После этого им нужно будет подать заявку для вступления в нужную школу.

Администратор образовательного профиля разбирает заявки от учителей и учеников в одноимённом разделе из правого меню.

Чтобы одобрить заявку на вступление, нажмите под ней на кнопку «Добавить». Если заявка подана ошибочно, выберите «Скрыть» — после этого заявка пропадёт, а пользователь не получит доступа к профилю образовательного учреждения. Будьте внимательны, отменить это действие не выйдет (но можно будет пригласить человека по новой ссылке).

The screenshot shows the Sferum web interface. At the top, the logo 'сферум' is on the left, the title 'Заявки' is in the center, and the user profile 'Илья Чередин, Администратор' is on the right. The main content area displays a list of four applicants, each with a profile picture, name, role, and two buttons: 'Добавить' (Add) and 'Скрыть' (Hide). The left sidebar contains navigation links: Главная, Моя школа, Сообщения, Мои документы, Профиль, and Настройки. The right sidebar contains a menu with links: Главная, Документы школы, Видео школы, Статьи, Участники, Классы, Публичные чаты, Информация, Обращения в школу, Руководители, Заявки (with a notification badge '4'), and Приглашения по ссылке. At the bottom right, there are search filters for 'Роль' (Role) and 'Класс' (Class).

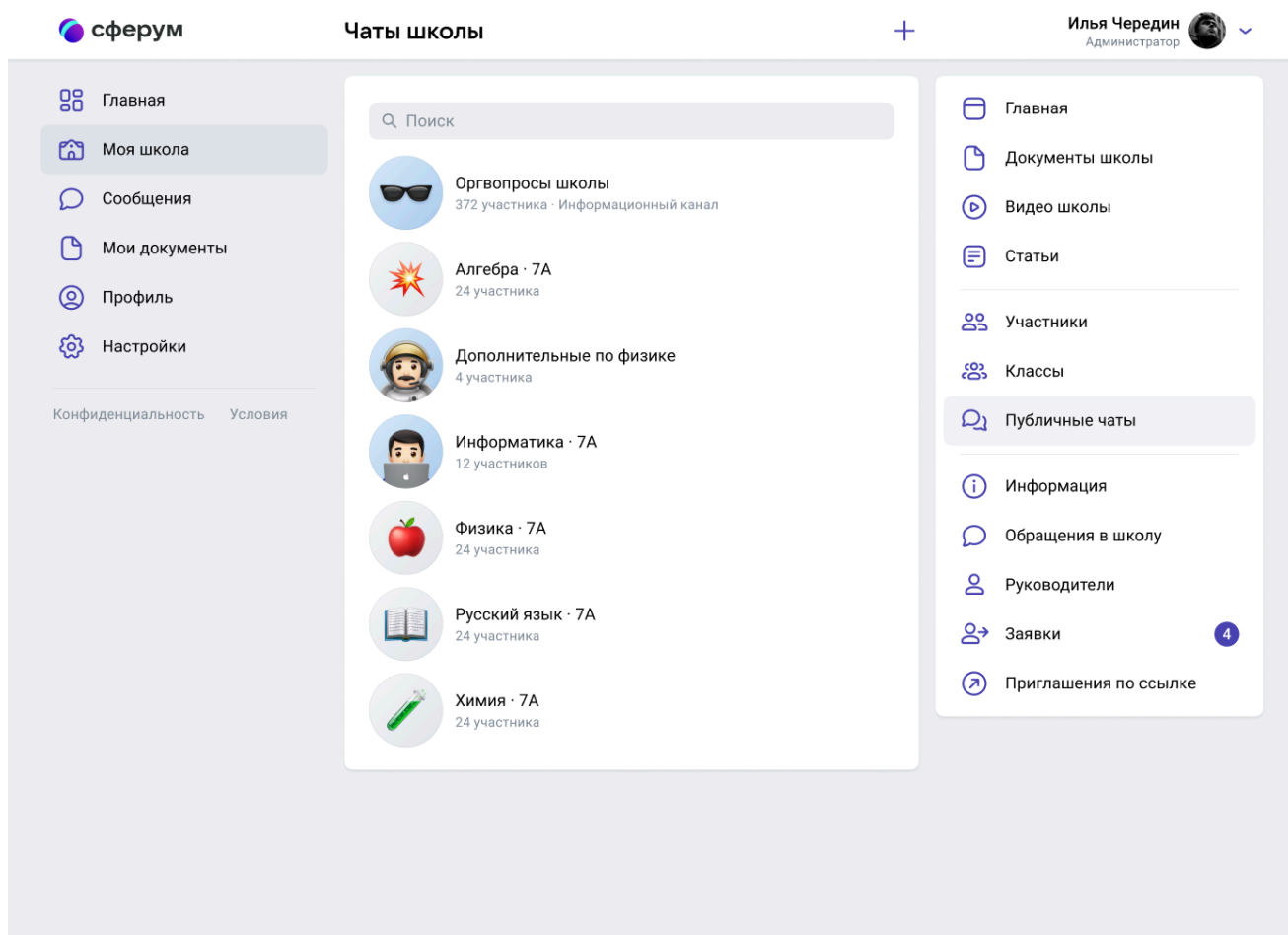
Имя	Роль	Статус
Андрей Новожилов	Учащийся, 7А	Добавить / Скрыть
Виктория Белова	Учащийся, 7А	Добавить / Скрыть
Матвей Правосудов	Учащийся, 7Б	Добавить / Скрыть
Елизавета Корчагина	Учащийся, 7Б	Добавить / Скрыть

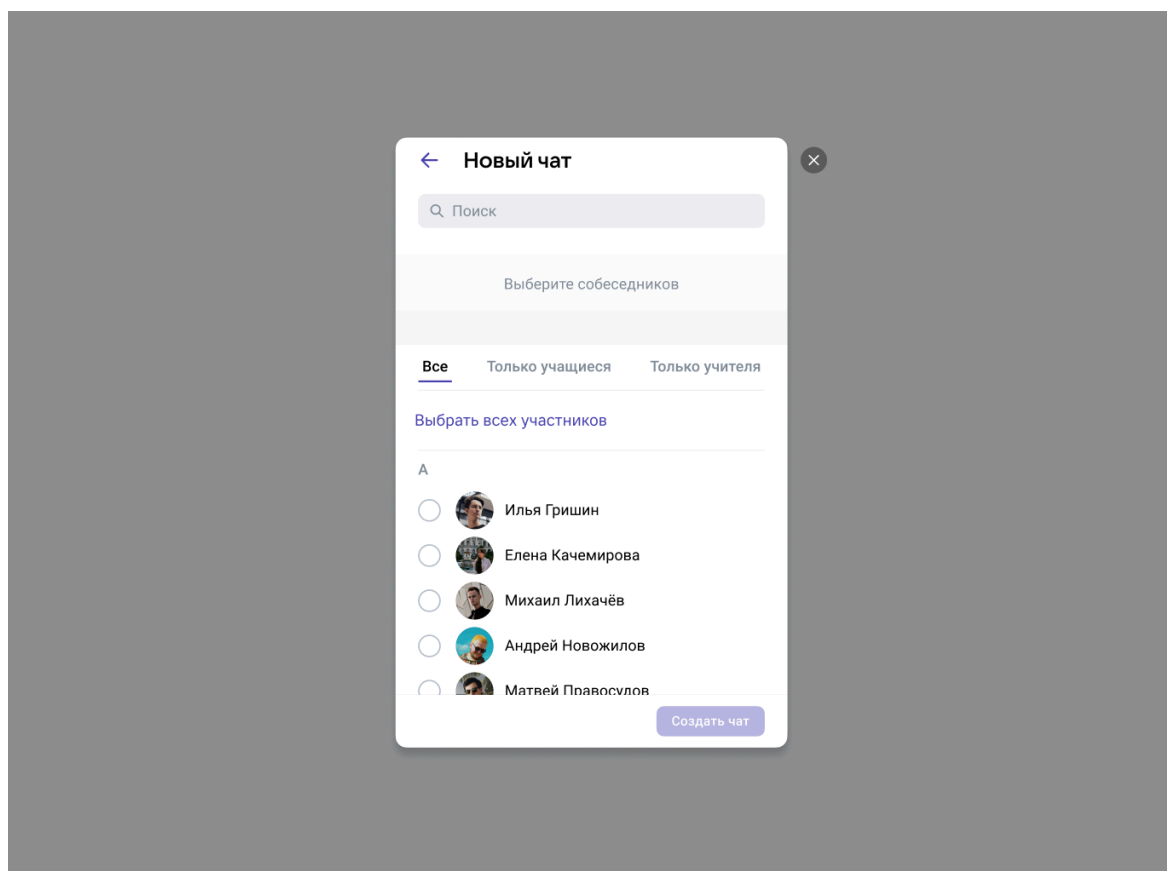
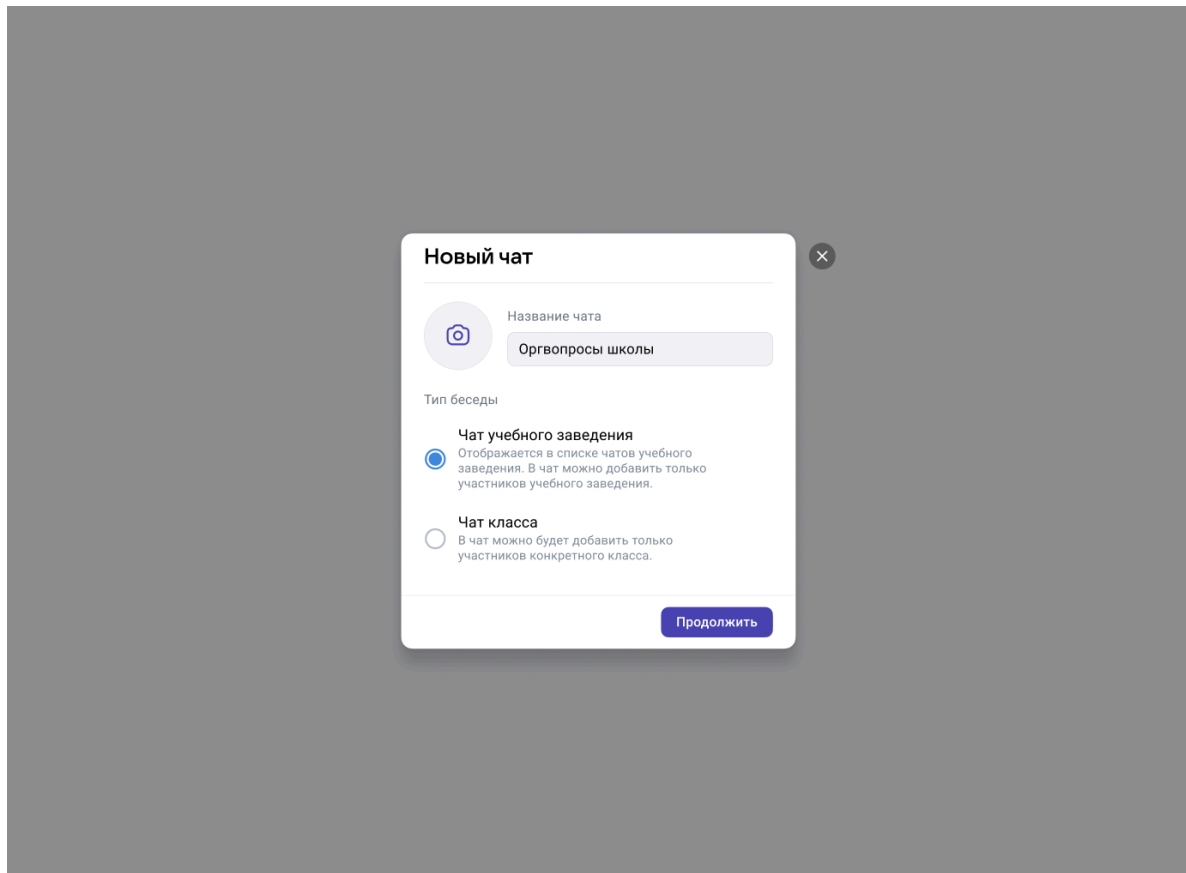
## Создание школьных бесед

Администратор может создавать общие беседы, в которые будут попадать все учителя и ученики образовательного учреждения. Это может пригодиться для размещения важной информации — например, о замене учителя или выездном мероприятии.

Чтобы создать чат для всей школы:

- Откройте раздел «Публичные чаты» в правом меню.
- Нажмите на кнопку «+», расположенную в верхней части страницы.
- В форме для создания чата впишите его название.
- Выберите тип «Чат учебного заведения» и нажмите на кнопку «Продолжить».
- Отметьте конкретных учеников или учителей, которых хотите добавить в беседу, или воспользуйтесь кнопкой «Выбрать всех участников» (чтобы все, кто зарегистрировался в школе, добавлялись в беседу автоматически). Затем нажмите на «Создать чат».





**Сейчас удалить публичный чат самостоятельно нельзя.** Если это потребуется, напишите, пожалуйста, в службу поддержки (см. раздел «Обратная связь и поддержка пользователей платформы»).

## Ответы на сообщения, отправленные образовательной организацией

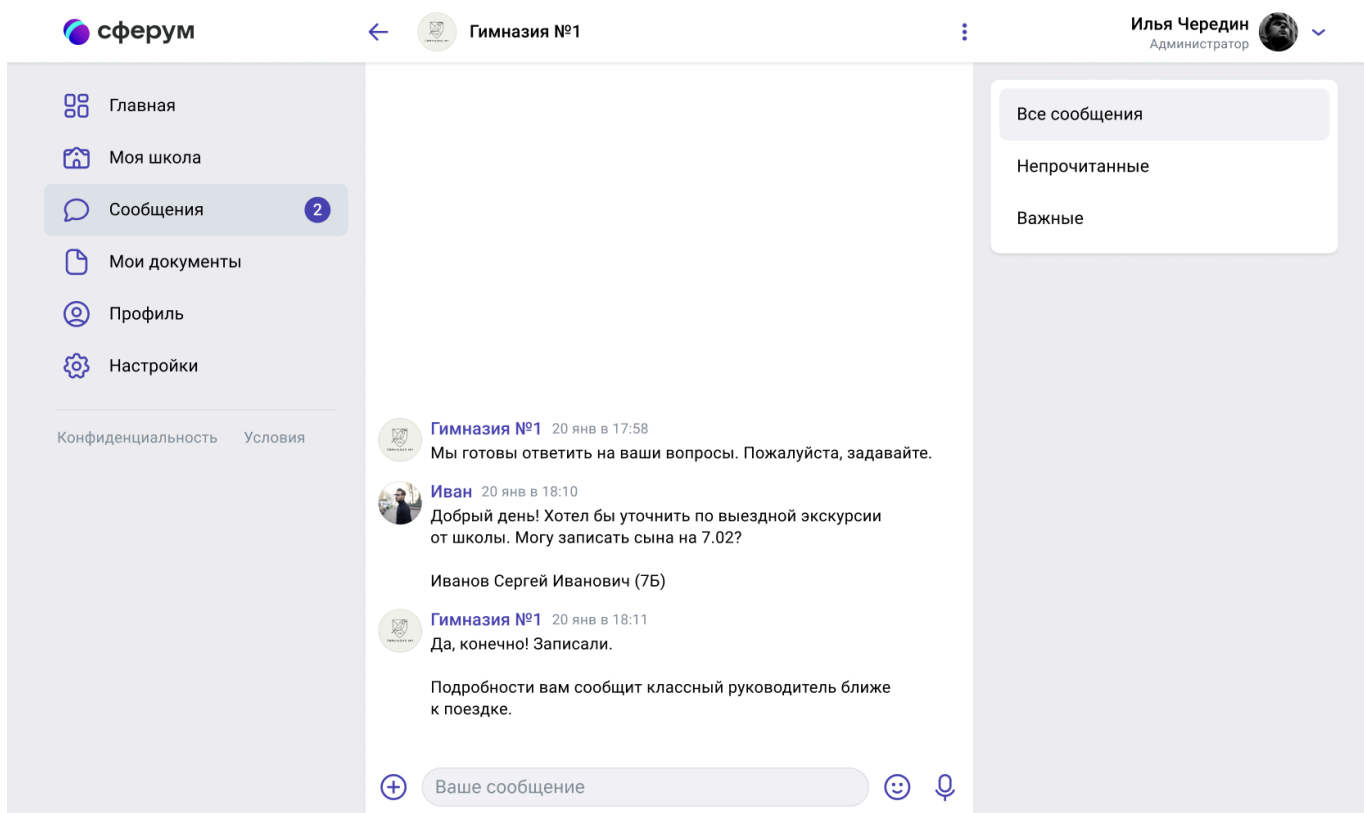
Администраторы могут общаться с членами школьного сообщества не только от своего лица, но и от имени организации. Это удобно при решении вопросов, в которых необходимо задействовать несколько человек: чтобы не пересылать сообщения, достаточно выдать права администратора нужным сотрудникам.

Ученики смогут задавать общие вопросы прямо с главной страницы учебного заведения. Для этого им достаточно нажать на три точки в верхней части страницы и выбрать пункт «Написать администрации».

The screenshot shows the Sferum mobile application interface. At the top, there is a header with the Sferum logo, the text 'Моя школа' (My School), and the user's name 'Алексей Мазелюк' (Alexey Mazelyuk) with a profile picture and a dropdown arrow. Below the header is a navigation menu on the left with items: Главная (Home), Моя школа (My School), Сообщения (Messages), Мои документы (My Documents), Профиль (Profile), and Контакты (Contacts). The main content area displays information for 'Гимназия №1' (Gymnasium No. 1). A dropdown menu is open over the school name, showing three options: 'Написать администрации' (Write to administration), 'Скопировать ссылку' (Copy link), and 'Редактировать информацию' (Edit information). The school information includes: 'Гимназия №1 (Школа №42) открыта 07.09.1936 г. Топ-100 лучших школ России. Гимназия расположена в самом центре города – на Красном проспекте. Удобное транспортное ...'. Below this are sections for 'Учителя' (Teachers) and 'Учащиеся' (Students), each with a list of profile pictures and names. There are also sections for 'Статьи' (Articles) and 'Видео' (Videos), each with a list of article and video thumbnails, titles, and view counts.

Чтобы ответить на такое сообщение, администратору достаточно выбрать пункт «Обращения в школу» в правом меню. Оттуда же можно перейти и в любую общешкольную беседу, чтобы что-то написать от лица организации.

Обратите внимание, что при таком способе переписки получатель не будет видеть имя конкретного администратора, который ответил на вопрос.

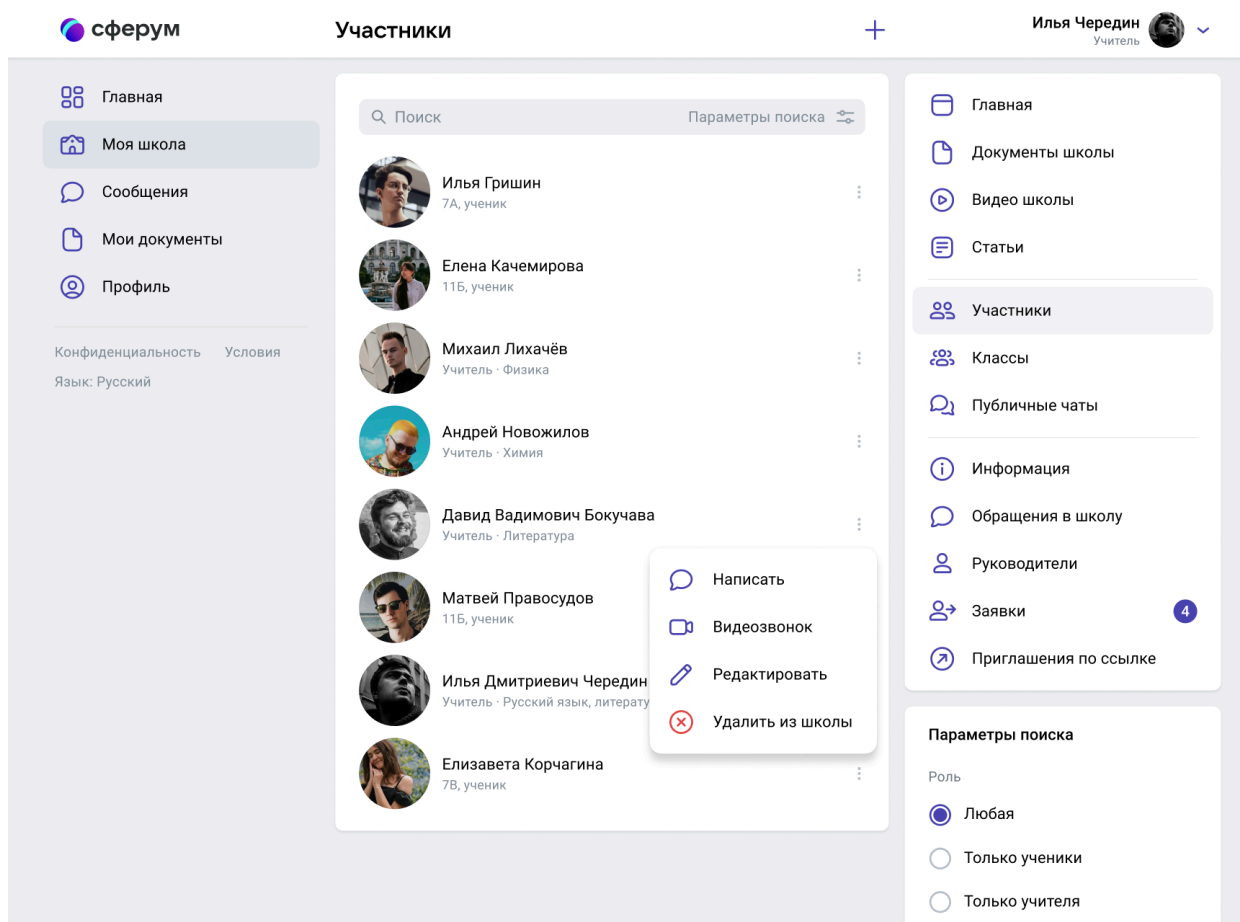




## Как назначить дополнительных администраторов

Чтобы легче и быстрее перевести школу в новую образовательную среду, вы можете назначить администраторами коллег, которые будут вам помогать.

Для этого сперва пригласите их по ссылке для учителей. Затем, после того как они зарегистрируются на платформе и попадут в нужную школу, откройте раздел «Участники» в правом меню. Найдите будущего помощника, нажмите на три точки рядом с его именем, выберите пункт «Редактировать» и поставьте галочку рядом с «Назначить администратором». Сохраните изменения, чтобы они вступили в силу.



Ограничений на количество дополнительных администраторов нет. Но помните, что у таких людей много возможностей на платформе, — поэтому предоставлять эти права стоит обдуманно.



# Инструкция для учителей по использованию платформы

## Регистрация преподавателя по ссылке-приглашению от администратора

Перейдите по ссылке, которую вам прислал администратор вашей образовательной организации. Проверьте, что приглашение отправленное в корректную школу и класс.

### Если у вас не было аккаунта в системе VK Connect, то зарегистрируйтесь:

- Нажмите на кнопку «Войти или создать аккаунт».
- Впишите тот номер мобильного телефона, который был указан в заявке.
- На этот номер будет отправлено SMS с кодом подтверждения. Если вы ошиблись в номере, измените его и запросите SMS заново. Код может идти несколько минут: если счётчик времени обнулится, а код так и не пришёл, запросите ещё один.
- Придумайте и укажите пароль, с которым вы будете заходить в систему. **Важно:** никому не передавайте свои регистрационные данные (даже коллегам или руководителю), это может угрожать безопасности вашего аккаунта, а также репутации вашей организации.
- Укажите Ф. И. О. и нажмите на кнопку «Продолжить».
- Проверьте ещё раз данные образовательной организации. Если ошибок нет, нажмите на «Присоединиться». Если же что-то указано некорректно, свяжитесь с администратором, который прислал вам ссылку.



# Приглашение в учебное заведение

**Куда: Гимназия №1**

**Роль: учитель в 7А класс**

Чтобы присоединиться к учебному заведению,  
необходимо авторизоваться

Войти или создать аккаунт

Подробнее про Сферум

**1**

**connect**  
Единый аккаунт для всех сервисов

+7 999 999-99|99

**Войти или создать аккаунт**

Нажимая «Войти или создать аккаунт», Вы принимаете [пользовательское соглашение](#) и [политику конфиденциальности](#)

**2**

**Подтвердите номер**  
Мы отправили SMS с кодом на номер +7 921 869-52-60 · [Изменить](#)

Код подтверждения

SMS придёт в течение 01:46

**Далее**

**3**

**Придумайте пароль**  
Чтобы защитить Ваш аккаунт, придумайте надёжный пароль

Введите пароль

Подтвердите пароль

**Далее**

**4**

**← Информация**

Укажите настоящее имя, фамилию и другую информацию, чтобы было проще использовать ИКОС

Имя: Яна

Фамилия: Роцина

Отчество: Михайловна

Пол: Женский

Дата рождения: 22 Июл 1992

**5**

**← Учебное заведение**

Страна:

Город:

Учебное заведение:


Роль:

Ваша заявка на вступление в учебное заведение будет рассмотрена администрацией школы

**Зарегистрироваться**

## Если у вас есть аккаунт в системе VK Connect, то зайдите, используя уже существующий пароль:

- Нажмите на кнопку «Войти или создать аккаунт».
- Впишите ваш номер мобильного телефона.
- Если система попросит ввести подтверждающий код из SMS, укажите его. Если вы ошиблись в номере, измените его и запросите SMS заново. Код может идти несколько минут: если счётчик времени обнулится, а код так и не пришёл, запросите ещё один.
- Введите пароль от вашего аккаунта VK Connect. Если вы его не помните, нажмите на кнопку «Забыли пароль?» и заполните форму для сброса пароля.
- Укажите свои личные данные, которые будут отображаться на платформе, и нажмите на кнопку «Продолжить».

 **connect**

Единый аккаунт для всех сервисов


+7 999 999-99-99


**Войти или создать аккаунт**

Нажимая «Войти или создать аккаунт», Вы принимаете [пользовательское соглашение](#) и [политику конфиденциальности](#)


**Войти в аккаунт**


Если это Вы, введите пароль

 **Вадим Ж.** [Это не я](#)

Введите пароль 

[Забыли пароль](#)

 **Информация**

 Укажите настоящее имя, фамилию и другую информацию, чтобы было проще использовать ИКОС

Имя

Фамилия

Отчество

Пол

Дата рождения

**Продолжить**

После того как вы зайдёте на платформу, проверьте, корректно ли указан ваш класс. Обозначьте свой предмет, а затем нажмите на «Присоединиться».

Если вы преподаёте несколько предметов, можете указать их сразу — в нужные классы можно будет вступить после регистрации.

← **Информация**

Укажите настоящее имя, фамилию и другую информацию, чтобы было проще использовать ИКОС

Имя: Яна

Фамилия: Рощина

Отчество: Михайловна

Пол: Женский

Дата рождения: 22 Июл 1992

← **Учебное заведение**

Страна: Выбрать страну

Город: Выбрать город

Учебное заведение: Выбрать завед...

Роль: Выбрать роль

Ваша заявка на вступление в учебное заведение будет рассмотрена администрацией школы

**Зарегистрироваться**

Если вы преподаёте несколько предметов, можете указать их сразу — в нужные классы можно будет вступить после регистрации.

**Новое учебное заведение**

Страна: Россия

Город: Москва

Учебное заведение: Школа Наследн...

Роль: Учитель

**Предмет**  
Математика

Классы  
11А · социально-гуманитарный

Ваша заявка на вступление в учебное заведение будет рассмотрена администрацией школы

**Отправить заявку**

Ваше учебное заведение автоматически появится слева (под логотипом Сферума). Если этого не произошло, обновите страницу браузера. Для начала работы нажмите на название школы.

The screenshot displays the Sferum web interface. At the top left is the Sferum logo. The main header shows 'Моя школа' (My school) and the user profile 'Илья Чередин, Администратор'. A left sidebar contains navigation options: Главная, Моя школа (highlighted), Сообщения, Мои документы, Профиль, and Контакты. The main content area features a profile for 'Гимназия №1' with a description, 275 participants, and contact information. Below the profile are two empty sections for teachers and students, each with a 'Добавить' button. A right sidebar lists additional navigation options like 'Документы школы', 'Видео школы', 'Статьи', 'Участники', 'Классы', 'Публичные чаты', 'Информация', 'Обращения в школу', 'Руководители', 'Заявки' (with a '4' notification badge), and 'Приглашения по ссылке'.

**сферум** **Моя школа** **Илья Чередин**  
Администратор

**Гимназия №1**  
Если ты учился или учишься в Гимназии №1 города Новосибирска – Добро пожаловать!

275 участников

Гимназия №1 (Школа №42) открыта 07.09.1936 г.  
ТОП-100 лучших школ России. Гимназия расположена в самом центре города – на Красном проспекте. Удобное транспортное ...

[www.gmsib.ru](http://www.gmsib.ru)  
+7 383 222-25-62  
[Подробная информация](#)

Список учителей пуст  
[Добавить учителя](#)

Список учащихся пуст  
[Добавить учащегося](#)

Главная  
Документы школы  
Видео школы  
Статьи  
Участники  
Классы  
Публичные чаты  
Информация  
Обращения в школу  
Руководители  
Заявки **4**  
Приглашения по ссылке



## Регистрация преподавателя без ссылки-приглашения от администратора

Учитель может самостоятельно подать заявку в группу школы. Для этого зайдите на сайт <https://sferum.ru>

### Если у вас не было аккаунта в системе VK Connect, то вам нужно будет зарегистрироваться:

- Нажмите на кнопку «Войти или создать аккаунт».
- Впишите ваш номер мобильного телефона.
- На этот номер будет отправлено SMS с кодом подтверждения. Если вы ошиблись в номере, измените его и запросите SMS снова. Код может идти несколько минут: если счётчик времени обнулится, а код так и не пришёл, запросите ещё один.
- Придумайте и укажите пароль, с которым вы будете заходить в систему. **Важно:** никому не передавайте свои регистрационные данные (даже коллегам или руководителю). Это может угрожать безопасности вашего аккаунта, а также репутации организации.
- Укажите Ф. И. О. и нажмите на кнопку «Зарегистрироваться».
- Затем нажмите на «Добавить учебное заведение». Искать его можно по стране и городу. Если не видите его при первом поиске — проверьте, корректно ли указан город.
- Выбрав нужную школу, отправьте заявку на вступление.



# Образовательная платформа

Ваша школа в цифровом пространстве.  
Учитесь и общайтесь не выходя из дома.

Войти или создать аккаунт

## Почему это удобно?



### Отдельный профиль

Вашу страницу ВКонтакте не увидят учителя и одноклассники



### Школьные сообщества

Закрытые группы только для учеников и учителей



### Учебные чаты

Общение с одноклассниками и чаты по интересам



### Уроки в видеоформате

Живое общение в видеозвонках



### Учебные материалы

Официальные учебные материалы всегда под рукой



### Новости школы

Новости в канале школы и закрытой группе

## Как начать?

Заполните информацию о себе, выберите школу и начните учиться или преподавать в новом формате!

Войти или создать аккаунт

**1**

**connect**  
Единый аккаунт для всех сервисов

+7 999 999-99|99

**Войти или создать аккаунт**

Нажимая «Войти или создать аккаунт», Вы принимаете [пользовательское соглашение](#) и [политику конфиденциальности](#)

**2**

←

**Подтвердите номер**  
Мы отправили SMS с кодом на номер +7 921 869-52-60 · [Изменить](#)

Код подтверждения

SMS придёт в течение 01:46

**Далее**

**3**

**Придумайте пароль**  
Чтобы защитить Ваш аккаунт, придумайте надёжный пароль

Введите пароль

Подтвердите пароль

**Далее**

**4**

← **Информация**

Укажите настоящее имя, фамилию и другую информацию, чтобы было проще использовать ИКОС

Имя: Яна

Фамилия: Роцина

Отчество: Михайловна

Пол: Женский

Дата рождения: 22 Июл 1992

**5**

← **Учебное заведение**

Страна:

Город:

Учебное заведение:

Роль:

Ваша заявка на вступление в учебное заведение будет рассмотрена администрацией школы

**Зарегистрироваться**

## Регистрация преподавателя без ссылки-приглашения от администратора

### Если у вас уже есть аккаунт VK Connect:

- Нажмите на кнопку «Войти или создать аккаунт».
- Впишите тот номер мобильного телефона, который был указан в заявке. Если система попросит ввести подтверждающий код из SMS, укажите его. Если вы ошиблись в номере, измените его и запросите SMS заново. Код может идти несколько минут: если счётчик времени обнулится, а код так и не пришёл, запросите ещё один.
- Введите пароль от вашего аккаунта VK Connect. Если вы его не помните, нажмите на кнопку «Забыли пароль?» и заполните форму для сброса пароля.
- Укажите свои личные данные, которые будут отображаться на платформе, и нажмите на кнопку «Зарегистрироваться».
- Затем нажмите на «Добавить учебное заведение». Вы можете искать его по стране и городу. Если не видите его при первом поиске — проверьте, корректно ли указан город.
- Выбрав нужную школу, отправьте заявку на вступление.

## Как заходить на платформу после регистрации

Откройте сайт [sferum.ru](https://sferum.ru). Если вы не выходили из системы на своём устройстве, то ваш аккаунт в Сферуме откроется автоматически. Для удобства адрес платформы стоит добавить в закладки, тогда вы сможете легко вернуться к ней в любой момент.

Например, чтобы добавить закладку в браузере Chrome, перейдите на сайт [sferum.ru](https://sferum.ru) и справа от адресной строки нажмите на изображение звёздочки («Добавить страницу в закладки»).

Если вы пользуетесь для входа мобильным устройством, введите в адресную строку браузера [sferum.ru](https://sferum.ru). Затем, если вход не произошёл автоматически, нажмите на кнопку «Войти или создать аккаунт».

Советуем скачать приложение из App Store (для iOS) или из Play Market (для Android), чтобы инструменты платформы всегда были под рукой на вашем мобильном устройстве.

Ссылка на скачивание приложения для iOS: [apps.apple.com/ru/app/сферум/id1542193916](https://apps.apple.com/ru/app/сферум/id1542193916)

Ссылка на скачивание приложения для Android: [play.google.com/store/apps/details?id=com.vk.edu](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.vk.edu)

Чтобы звонки работали стабильнее, можно воспользоваться приложением для компьютера и ноутбука. В нём удобно начинать уроки и присоединяться к уже идущим занятиям. Скачать приложение можно по этой ссылке: [sferum.ru/?p=download\\_app](https://sferum.ru/?p=download_app)



# Сценарии использования платформы Сферум в образовательном процессе

Список сценариев:

- Беседы с классом о предмете.
- Видеоуроки.
- Документы (обмен материалами).
- Статьи (медиаматериалы о школе).
- Опросы.
- Рабочий стол учителя.

## Беседы с классом о предмете

Беседы о предмете — это групповые чаты для учителей и учеников

### Как это помогает образовательному процессу

Вы можете делиться с учениками дополнительной информацией о своём предмете, файлами, оповещать о важных изменениях, напоминать о домашних заданиях, проводить аудио- и видеозвонки и просто общаться.

### Как осуществить сценарий в версии для компьютера

- Нажмите на название своей школы в левом меню платформы.
- В правом меню выберите пункт «Классы».
- Найдите нужный класс в списке и нажмите на его название.
- Если вы ещё не указаны учителем этого класса, нажмите на «Добавить учителя», выберите в списке себя, впишите предмет, сохраните информацию.
- Под списком учителей нажмите на кнопку «Создать чат».
- Укажите название чата (например, «Номер и буква класса — название предмета»), выберите тип «Чат класса» и нажмите на кнопку «Продолжить».
- Отметьте учеников, которых хотите добавить в беседу, или воспользуйтесь кнопкой «Выбрать всех участников», а затем нажмите на «Создать чат».
- Когда чат будет создан, вы сразу сможете написать в него. Чтобы он появился в списке публичных бесед школы, обновите страницу браузера.

## Беседы с классом о предмете

Беседы о предмете — это групповые чаты для учителей и учеников

### Как осуществить сценарий в приложении

- Нажмите на изображение шестерёнки (в приложении для iOS она расположена в левом верхнем углу, в приложении для Android — в правом верхнем), после этого откроется блок «Управление».
- Выберите пункт «Классы».
- Найдите нужный класс в списке и нажмите на его название.
- Если вы ещё не указаны учителем этого класса, нажмите на «Добавить учителя», выберите в списке себя, впишите предмет, сохраните информацию.
- Под списком учителей нажмите на кнопку «Создать чат».
- Укажите название чата (например, «Номер и буква класса — название предмета»), выберите тип «Чат класса» и нажмите на кнопку «Продолжить».
- Отметьте учеников, которых хотите добавить в беседу, или воспользуйтесь кнопкой «Выбрать всех участников», а затем нажмите на «Создать чат».
- Когда чат будет создан, вы сразу сможете написать в него.

### Как ещё можно использовать формат беседы

- Чат для дополнительных занятий с группой учеников.
- Чат для учителей, которые ведут занятия у одного класса.
- Чат для участников конкретного мероприятия, например экскурсии с классом.



## Видеоуроки

**Видеоуроки — это видеоконференции без ограничения по времени для учителей и учеников (максимум — 100 участников)**

### Как это помогает образовательному процессу

Используйте видеоуроки для проведения дистанционных занятий, в дополнение к классическим методам преподавания. Например, заранее подготовьте демонстрационные материалы на своём устройстве, а затем покажите их учащимся во время занятия.

### Как осуществить сценарий в версии для компьютера

- Нажмите на название своей школы в левом меню платформы.
- В правом меню выберите пункт «Классы»..
- Найдите нужный класс в списке и нажмите на его название.
- Под списком учителей выберите нужную беседу в разделе «Чат класса».
- Вверху, справа от названия беседы, нажмите на изображение видеокамеры.
- Выберите участников звонка или нажмите на «Позвонить всем», если вы хотите устроить видеоурок для всех учеников из беседы.
- Система предложит вам присоединиться к звонку через браузер вашего устройства или установить отдельное приложение для звонков в Сферуме (рекомендуем этот вариант — в приложении звонки работают стабильнее)
- Если в браузере появятся запросы на разрешение использовать камеру и микрофон, выберите вариант «Разрешить» для корректной работы.

## Видеоуроки

**Видеоуроки — это видеоконференции без ограничения по времени для учителей и учеников (максимум — 100 участников)**

### **Есть и более короткий путь.**

- Откройте раздел «Главная» в левом меню.
- Нажмите на кнопку «Начать урок», расположенную сверху в средней колонке.
- Откроется меню, выберите в нём нужный класс.
- Нажмите на кнопку «Начать урок» для начала звонка
- Система предложит вам присоединиться к звонку через браузер вашего устройства или установить отдельное приложение для звонков в Сферуме (рекомендуем этот вариант — в приложении звонки работают стабильнее)

### **Как осуществить сценарий в приложении**

- Нажмите на изображение шестерёнки (в приложении для iOS она расположена в левом верхнем углу, в приложении для Android — в правом верхнем) — откроется блок «Управление».
- Выберите пункт «Классы».
- Найдите нужный класс в списке и нажмите на его название.
- В блоке «Чаты» нажмите на «Показать все».
- Выберите нужный чат и нажмите на него.
- Вверху, справа от названия чата, нажмите на изображение видеокамеры.
- Выберите участников звонка или позвоните сразу всем собеседникам в чате.
- При первом звонке приложение попросит доступ к вашему микрофону и камере. Выберите вариант «Разрешить» для корректной работы.

# Видеоуроки в приложении для компьютера

Видеоуроки — это видеоконференции без ограничения по времени для учителей и учеников (максимум — 100 участников)

## Краткое описание

Приложение для компьютера позволяет существенно повысить качество звонка, а также сосредоточиться именно на видеоуроке, не отвлекаясь на сообщения и приглашения в другие звонки.

## Как запустить приложение

- Когда вы начнёте урок, система автоматически загрузит приложение на ваш компьютер. Если этого не произойдёт, скачайте его по ссылке: [sferum.ru/?p=download\\_app](https://sferum.ru/?p=download_app) и установите как обычную программу. В дальнейшем, начиная звонок, вы сможете выбирать, запускать его через браузер или приложение.
- Запуская приложение в первый раз, нажмите на кнопку «Авторизоваться через браузер». Если раньше вы уже зашли под своим логином и паролем на платформу, система предложит продолжить под вашим именем. Если вход ещё не был осуществлён (например, по умолчанию ссылка открылась в другом браузере), тогда вам нужно сперва авторизоваться на платформе в браузере.
- Нажмите на появившуюся кнопку «Открыть приложение».
- Вы окажетесь в его главном меню. Теперь можно вернуться в браузер, где вы начинали урок, нажать ещё раз на кнопку «Начать урок» — и он запустится в приложении.

## Примеры дополнительного использования

- Совещания с коллегами.
- Занятия по программам дополнительного образования, когда в силу различных причин нельзя смешивать учеников из разных классов

## Интерфейс звонка



1. Чат звонка.
2. «Поднять руку».
3. Демонстрация экрана.
4. Приглашение новых участников.
5. Включение/отключение видеокамеры.
6. Включение/отключение звука.
7. Выход из звонка.
8. Отображение участников звонка или спикера.
9. Настройки и панель управления звонком.
10. Полноэкранный режим.

## Документы школы (обмен материалами)

Документы школы — раздел, куда вы можете загрузить документы, видео и другие методические материалы

### Как это помогает образовательному процессу

Разместите файлы, которые будут нужны для преподавания и учёбы. Школьники и коллеги смогут в любой момент посмотреть и скачать из раздела нужную информацию.

### Как осуществить сценарий в версии для компьютера

- Нажмите на название своей школы в левом меню платформы.
- В правом меню выберите пункт «Документы школы».
- Нажмите на кнопку «+», расположенную в верхней части страницы.
- Ознакомьтесь с появившимся списком ограничений по загрузке и нажмите на кнопку «Загрузить файл».
- Выберите нужный документ на вашем устройстве и нажмите «Открыть».
- Документ загрузится и станет доступен всем участникам вашего школьного сообщества.

### Как осуществить сценарий в приложении

- В нижнем меню выберите пункт «Файлы».
- Нажмите на кнопку «+», расположенную в верхней части экрана.
- Ознакомьтесь с появившимся списком ограничений по загрузке и нажмите на кнопку «Загрузить файл».
- Найдите нужный документ на вашем устройстве и нажмите «Выбрать» в правом верхнем углу экрана.
- Документ загрузится и станет доступен всем участникам вашего школьного сообщества.

### Примеры дополнительного использования

- Хранить в нём образовательные материалы, формировать методическую базу и электронную библиотеку
- Загружать расписания, приказы и другую важную для школы информацию

## Статьи

**Статьи — инструмент, позволяющий форматировать тексты (добавлять иллюстрации, выделять жирным шрифтом или курсивом и так далее). К статьям можно прикреплять видео, фотографии, опросы.**

### Как это помогает образовательному процессу

Используйте раздел для хранения любых текстовых материалов, необходимых для вашего школьного сообщества.

### Как осуществить сценарий в версии для компьютера

- Нажмите на название своей школы в левом меню платформы.
- В правом меню выберите пункт «Статьи».
- Нажмите на кнопку «+», расположенную в верхней части страницы, — появится окно редактора текста.
- При первом запуске вы увидите небольшую инструкцию по работе с инструментом. Пожалуйста, внимательно изучите её.
- Когда основной текст будет написан и отформатирован, советуем добавить к нему изображение обложки, которое в первую очередь увидят читатели статьи. Для этого нажмите на кнопку «Публикация», затем на «Загрузить изображение».
- Нажмите на кнопку «Сохранить» — теперь ваша статья сохранена, но ещё недоступна для читателей.
- Нажмите на «Опубликовать», чтобы статья появилась в одноимённом разделе школьного сообщества.

### Как осуществить сценарий в приложении

Пока в мобильном приложении можно только искать нужные статьи и просматривать их.

### Примеры дополнительного использования

- Вы можете структурировать материалы с помощью статей, например разбирать типовые задания для экзаменов.
- В статью можно загрузить фотографии из выпускного альбома и сохранить информацию о тех, кто закончил школу, для будущих поколений.

## Опросы

**Опросы — это инструмент, позволяющий проводить голосования среди участников беседы.**

### Как это помогает образовательному процессу

С помощью опросов удобно принимать коллективные решения или, например, собирать обратную связь после мероприятий.

### Как осуществить сценарий в версии для компьютера

- Нажмите на свою школу в левом меню платформы.
- В правом меню выберите пункт «Классы».
- Найдите нужный класс в списке и нажмите на его название.
- Под списком учителей выберите нужную беседу в разделе «Чаты».
- Нажмите на «+» слева от строки ввода текста и выберите пункт «Опрос».
- Впишите тему опроса, формулировки ответов, выберите цветовой фон из предложенных вариантов.
- Чуть ниже можно сделать опрос анонимным, разрешить выбрать несколько вариантов ответов, запретить отмену голоса и при необходимости выставить время, до которого можно будет принять участие в голосовании.
- После того как все параметры выбраны, нажмите на кнопку «Прикрепить опрос» — и он сразу появится в вашей беседе.

## Опросы

Опросы — это инструмент, позволяющий проводить голосования среди участников беседы.

### Как осуществить сценарий в приложении

- Нажмите на изображение шестерёнки (в приложении для iOS она расположена в левом верхнем углу, в приложении для Android — в правом верхнем). Откроется блок «Управление».
- Выберите пункт «Классы».
- Найдите нужный класс в списке и нажмите на его название.
- В блоке «Чаты класса» нажмите на «Показать все».
- Выберите нужную беседу и нажмите на неё.
- Нажмите на «+» слева от строки ввода текста и выберите пункт «Опрос».
- Впишите тему опроса, формулировки ответов, выберите цветовой фон из предложенных или добавьте собственный.
- Чуть ниже можно сделать опрос анонимным, разрешить выбрать несколько вариантов ответов, запретить отмену голоса и при необходимости выставить время, до которого можно будет принять участие в голосовании.
- После того как все параметры выбраны, нажмите на кнопку «Прикрепить опрос» — и он сразу появится в вашей беседе.

### Примеры дополнительного использования

- Экспресс-тестирование.
- Голосование на выборные должности в рамках школьного самоуправления



## Рабочий стол учителя

Рабочий стол учителя — это инструмент, который позволяет быстро переключаться между вашими основными чатами и уроками. А также мгновенно создавать новый урок или присоединиться к уже начавшемуся звонку.

### Как это помогает образовательному процессу

С помощью рабочего стола учитель может легко найти нужного ученика (класс) или коллегу и начать с ним общение.

### Как открыть рабочий стол в версии для компьютера

- Нажмите на кнопку «Главная» в левом меню.
- Перед вами откроется рабочий стол преподавателя. Вверху будет возможность создать новый урок или присоединиться к уже созданному, если он есть
- Справа расположены классы, в которых вы указаны как педагог. Вы можете начать звонок с любым классом, просто нажав на изображение камеры рядом с названием класса.
- Ниже расположены чаты образовательной организации, классов и персональные беседы. Чтобы посмотреть все сообщения, нажмите на кнопку «Показать все»

### Как открыть рабочий стол в приложении

В мобильном приложении рабочий стол пока недоступен. Мы планируем добавить его в ближайших обновлениях.



Обратная связь  
и поддержка  
пользователей  
платформы

## Обратная связь

Если вы считаете, что на платформе не хватает каких-либо возможностей, напишите нам по адресу [info@sferum.ru](mailto:info@sferum.ru). В заголовке письма укажите «Обратная связь, сценарии использования» и наименование вашего учебного заведения.

### Поддержка администраторов и руководителей образовательных организаций

Если у вас возникла сложность при использовании платформы, вы можете получить оперативный ответ от менеджера по интеграции школ по телефону +7 931 587-60-74 (Вадим). Обратите внимание, что эта выделенная линия предназначена только для руководителей и администраторов школ.

Если вопрос носит технический характер (например, возникает ошибка при звонке), обратитесь в Поддержку платформы. Для этого, находясь на сайте Сферума, нажмите в правом верхнем углу на вашу фотографию и выберите пункт «Помощь». В нём собраны ответы на самые популярные вопросы. Зайдите в любой из разделов, в самом низу будет кнопка «Задать свой вопрос». Чтобы мы могли оперативнее помочь, приложите к вопросу снимки экрана (скриншоты) с ошибкой и максимально подробно опишите действия, которые ей предшествовали. К созданному вами вопросу можно вернуться в любой момент: для этого в разделе «Помощь» переключитесь на вкладку «Мои вопросы».

Если вы ещё не зарегистрированы на платформе и у вас появились вопросы, напишите нам на почту [info@sferum.ru](mailto:info@sferum.ru).

## **Поддержка преподавателей платформы, учеников и родителей**

Если у пользователя нет зарегистрированного аккаунта, по всем вопросам стоит писать на почту [info@sferum.ru](mailto:info@sferum.ru). Если аккаунт в системе уже есть — обратитесь в Поддержку платформы. Для этого, находясь на сайте Сферума, нажмите в правом верхнем углу на вашу фотографию и выберите пункт «Помощь». Здесь в любом разделе внизу страницы кнопка «Задать свой вопрос». В обращении подробно опишите действия, которые предшествовали ошибке, и приложите снимки экрана (скриншоты). Вернуться к диалогу со службой поддержки можно во вкладке «Мои вопросы».

## **Обучение педагогов образовательной организации.**

Если вы хотите, чтобы мы провели лекцию о платформе для преподавательского состава вашего учебного заведения, отправьте, пожалуйста, письмо на адрес [info@sferum.ru](mailto:info@sferum.ru) с заголовком «Обучение». В письме укажите три возможные даты, когда будет удобно организовать лекцию, примерное количество слушателей, название вашей организации, а также контактный телефон. Мы обязательно свяжемся с вами для согласования деталей.



Ответы на часто  
задаваемые вопросы

## **Что делать, если платформа не открывается на защищённом (фильтрованном) интернет-канале в образовательной организации?**

Напишите, пожалуйста, на почту [info@sferum.ru](mailto:info@sferum.ru) или создайте вопрос через службу поддержки на платформе. Мы отправим пакет документов для снятия ограничений. Эти документы вам нужно будет переслать интернет-провайдеру.

## **Каким образом используются персональные данные? Где можно прочесть о порядке их обработки и хранения?**

Не зарегистрированные в системе пользователи могут прочесть о порядке обработки данных в нижнем меню стартовой страницы сайта [sferum.ru](http://sferum.ru) (раздел «Конфиденциальность»). У зарегистрированных пользователей этот раздел всегда доступен под левым меню платформы.

## **Можно ли зарегистрировать родителей учеников на платформе?**

Пока такой возможности нет, но мы над ней работаем.

## **Есть ли обучающие тренинги или курсы повышения квалификации по платформе Сферум, в рамках которых можно получить сертификат государственного образца?**

Пока таких курсов нет. Если они появятся, мы обязательно оповестим об этом администраторов образовательных организаций.

## **Что делать, если родители отказываются регистрировать ребёнка на платформе?**

Законные представители ребёнка принимают решение о регистрации самостоятельно, принуждать их не нужно. Но крайне важно донести информацию о том, что без регистрации ученик не сможет получить доступ к школьному сообществу и части учебных материалов.

## Как зарегистрировать представителей администрации (директора и его заместителей)?

Отдельной роли для директора и его заместителей нет. Но вы можете, например, создать специальный класс, назвать его «Учительская» и пригласить туда администрацию образовательной организации в роли учителей. В поле «Предмет» при регистрации им надо будет вписать свою должность.

## Каким браузером лучше пользоваться, чтобы платформа работала корректно?

Мы советуем использовать Google Chrome. Его можно бесплатно скачать с сайта производителя: [google.ru/chrome/](https://google.ru/chrome/)

## Планы по развитию платформы

Переход к новой учебной платформе — это сложный процесс, который требует планирования как со стороны платформы, так и со стороны образовательных организаций.

Чтобы вы могли учесть в планах предстоящие обновления Сферума, анонсируем ближайшие нововведения:

- аккаунты родителей;
- возможность настраивать приватность документов учебного заведения для различных пользователей;
- календарь образовательных событий (расписание уроков и других активностей);
- подключение электронных журналов и дневников.