

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
**КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА**

ул. Володарского, д. 14, г. Челябинск, 454080, тел./факс: (8-351) 266-54-40, e-mail: edu@cheladmin.ru

03 ФЕВ 2022

**П Р И К А З**

№ 197-г

О проведении муниципального  
конкурса психолого-педагогических  
программ в образовательной среде

В соответствии с планом Комитета по делам образования города Челябинска на 2022 год, в целях повышения профессионального уровня и реализации творческого потенциала педагогов-психологов образовательных организаций города Челябинска, развития Службы практической психологии в системе образования, пропаганды психологических знаний как обязательной составляющей образовательной деятельности, способствующей повышению гуманистической направленности, эффективности, конкурентоспособности российского образования

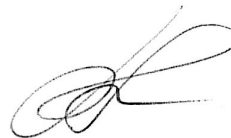
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести муниципальный конкурс психолого-педагогических программ в образовательной среде (далее – Конкурс) для педагогов-психологов образовательных организаций города Челябинска в три этапа:
  - 1) первый этап (заявительный) – с 14 февраля по 25 февраля 2022 года;
  - 2) второй этап (заочный) – с 28 февраля по 11 марта 2022 года;
  - 3) третий этап (очный) – с 14 марта по 31 марта 2022 года.
2. Утвердить:
  - 1) положение о Конкурсе (приложение 1);
  - 2) состав оргкомитета, экспертного совета, счетной комиссии Конкурса (приложение 2).
3. Начальнику отдела обеспечения общего образования Мельниковой Т.А. осуществить координацию проведения Конкурса.
4. Директору МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска» Мачинской С.В.:
  - 1) создать организационно-методические и информационно-технические условия для организации и проведения Конкурса;
  - 2) представить информационную справку по итогам проведения Конкурса в срок до 10 апреля 2022 года.
5. Руководителям образовательных организаций и МУ «Центров психолого-

педагогической, медицинской и социальной помощи» создать организационно-управленческие условия для участия в Конкурсе.

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя Комитета по делам образования города Челябинска Манекину Л.Ю.

Председатель Комитета



С.В. Портье

Мельникова Т.А.

700 18 07

Ромашева Л.Г.,

700 18 10

Потапова А.А.

700 10 20

Разослать: в дело, отдел исполнителя, МБУ ДПО ЦРО (в т.ч. для рассылки во все ОО, ЦППМСП, размещения на Образовательном портале Челябинска)

Приложение № 1  
к приказу Комитета  
по делам образования  
города Челябинска  
от 03 ФЕВ 2022  
№ 197 - У

ПОЛОЖЕНИЕ  
о проведении конкурса психолого-педагогических  
программ в образовательной среде

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации, проведения, цели и задачи муниципального конкурса психолого-педагогических программ в образовательной среде (далее - Конкурс).
2. Конкурс проводится Комитетом по делам образования города Челябинска, МБУ ДПО «Центр развития образования г. Челябинска» совместно с Челябинским региональным представительством Общероссийской общественной организации «Федерация психологов образования России».
3. Конкурс является практической программой, ориентированной на повышение профессиональной компетентности и реализации творческого потенциала педагогов-психологов образовательных организаций города Челябинска, развитие Муниципальной Службы практической психологии в системе образования, пропаганду психологических знаний как обязательной составляющей образовательной деятельности, развитие идей лично ориентированного и инклюзивного образования, повышения качества оказываемой помощи населению.
4. Цель Конкурса - повышение качества психолого-педагогических программ, реализуемых в Муниципальной системе образования.
5. Основными задачами Конкурса являются:
  - обобщение опыта разработки и реализации психолого-педагогических программ;
  - развитие творческого потенциала педагогов-психологов образовательных организаций города Челябинска
  - создание банка психолого-педагогических программ, соответствующих требованиям современной образовательной практики;
  - внедрение достижений современной науки, а также современных технологий и методов в практику психолого-педагогической работы в системе образования.
6. Организационное, методическое и информационно-методическое сопровождение Конкурса обеспечивает МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска» (далее – МБУ ДПО ЦРО).

II. Порядок проведения Конкурса

7. Конкурс проводится в три этапа:
  - 1) первый этап (заявительный) – с 14 февраля по 25 февраля 2022 года;

2) второй этап (заочный) – с 28 февраля по 11 марта 2022 года;

3) третий этап (очный) – с 14 марта по 31 марта 2022 года.

8. На Конкурс принимаются апробированные на практике, более 1 года, психолого-педагогические программы, содержание которых соответствует требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, Профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», а также имеющие положительные отзывы руководителей образовательных организаций, в которых проходила апробация.

9. На Конкурс принимаются психолого-педагогические программы, подготовленные как отдельным автором, так и авторскими коллективами.

10. На Конкурс не принимаются психолого-педагогические программы, ранее публично представленные, номинированные к участию в других подобных Конкурсах.

11. Участники Конкурса обязаны предоставить полный комплект Конкурсной документации в установленные Положением сроки.

12. Участие в Конкурсе является добровольным, бесплатным.

13. Приём и регистрация заявок для участия в конкурсе осуществляется Оргкомитетом.

### III. Организационный комитет Конкурса

14. Для организации, проведения, а также информационно-технического обеспечения Конкурса создается организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет), в состав которого входят представители Комитета по делам образования города Челябинска, МБУ ДПО ЦРО, Челябинского регионального представительства Общероссийской общественной организации «Федерация психологов образования России», образовательных организаций и центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, имеющих опыт в организации и проведении аналогичных мероприятий.

15. Оргкомитет Конкурса осуществляет следующие функции:

- разрабатывает критерии оценивания конкурсных работ;
- определяет требования к оформлению конкурсных работ;
- создает Экспертный совет;
- определяет порядок, форму, место и дату подведения итогов конкурса.

16. В случае возникновения спорных ситуаций решение Оргкомитета принимается открытым голосованием. Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и утверждаются председателем Оргкомитета.

### IV. Экспертный совет Конкурса

17. Для проведения экспертной оценки представленных психолого-педагогических программ Оргкомитетом создается Экспертный совет Конкурса.

18. Состав Экспертного совета, а также изменения в нем, утверждается приказом Комитета по делам образования города Челябинска.

19. Экспертный совет формируется из нечетного количества членов с равными правами.

20. До начала Конкурса проводится инструктивно-методическое совещание Экспертного совета, на котором обсуждаются процедура судейства и все организационно-технические вопросы.

21. В состав Экспертного совета входят ведущие ученые и практики в области психологии и педагогики города Челябинска, члены Челябинского регионального представительства Общероссийской общественной организации «Федерация психологов образования России», имеющие опыт работы по проведению экспертизы конкурсных работ.

22. Решение Экспертного совета оформляется протоколом и подписывается председателем.

23. Члены Экспертного совета обязаны:

- соблюдать данное Положение;
- использовать в своей работе критерии определения победителей и лауреатов, утвержденные Оргкомитетом Конкурса;
- голосовать индивидуально и открыто;
- не использовать без согласия авторов представленные на Конкурс материалы и сведения.

24. Члены Экспертного совета имеют право вносить предложения в Оргкомитет о поощрении участников финала Конкурса специальными призами.

25. Председатель Экспертного совета обязан:

- обеспечивать соблюдение настоящего Положения;
- координировать работу Экспертного совета Конкурса.

26. Председатель Экспертного совета имеет право проводить открытые обсуждения с членами Экспертного совета после каждого конкурсного мероприятия.

27. Результатом работы члена Экспертного совета является заполненная и подписанная оценочная ведомость, которая передаётся в Счётную комиссию.

28. Заполненные членами Экспертного совета оценочные ведомости архивируются Оргкомитетом и могут быть подвергнуты анализу после завершения Конкурса.

29. Члены Экспертного совета не имеют права афишировать итоги Конкурса до официального оглашения результатов.

#### V. Счетная комиссия

30. Для проведения организации подсчёта баллов, набранных участниками Конкурса в конкурсных мероприятиях, подготовки сводных оценочных ведомостей по результатам выполнения участниками конкурсных испытаний, приказом Комитета по делам образования создаётся Счётная комиссия.

31. По завершении выполнения заданий всеми участниками Конкурса, Счетная комиссия собирает оценочные ведомости у членов Экспертного совета и составляет сводный протокол оценки результатов выполнения заданий, в котором производит ранжирование участников с учётом количества набранных баллов.

#### VI. Процедура проведения Конкурса

32. Конкурс проводится в три этапа: заявительный, заочный, очный.

33. Первый (заявительный) этап Конкурса регламентируется подачей пакета документов в соответствии с требованиями и проведением технической экспертизы Конкурса.

34. Конкурсные материалы направляются в Оргкомитет Конкурса с 14 февраля по 25 февраля 2022 года (включительно) на электронный адрес: [alyona.potarova@cro74.ru](mailto:alyona.potarova@cro74.ru) с темой «Конкурс ППП, Фамилия И.О. автора, номинация №...». Подробную информацию можно получить по телефону 700-10-30 (доб.236) у Потаповой Алены Александровны.

35. Пакет конкурсной документации включает:

– личное заявление конкурсанта на участие в Конкурсе в сканированном формате и в формате Word (Приложение 1);

– согласие на обработку персональных данных в сканированном формате (Приложение 2);

– отзыв руководителя(-лей) образовательной (-ых) организации (-й), в которых проходила апробация программы (составляется в свободной форме на бланке образовательной организации, подпись руководителя образовательной организации);

– Психолого-педагогическая программа в электронном виде в формате Microsoft Word, согласованная с членом городского методического объединения, руководителем городского профессионального сообщества педагогов-психологов дошкольных образовательных организаций, оформленная согласно требованиям (Приложение 3).

36. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований к их составу и оформлению, а также поступившие в Оргкомитет Конкурса с нарушением сроков.

37. Участник конкурса несет ответственность за соблюдения авторского права, представленных на Конкурс материалов.

38. Материалы, представляемые организациями на Конкурс, не возвращаются.

39. Второй (заочный) этап. Психолого-педагогические программы, направленные на участие в Конкурсе, проходят заочную экспертизу в Экспертном совете Конкурса на основании установленных критериев (Приложение 4).

40. Третий (очный) этап. Все психолого-педагогические программы, прошедшие экспертизу, направляются на участие в третьем этапе Конкурса.

41. Третий (очный) этап осуществляется в формате презентации психолого-педагогических программ.

42. Очный этап. Очная презентация психолого-педагогических программ состоится с 24 по 29 марта 2022 года, согласно графику, который направляется в образовательные организации информационным письмом и размещается на Образовательном портале Челябинска и сайте МБУ ДПО ЦРО.

43. Продолжительность очной презентации психолого-педагогических программ - 10 минут: 5 - 7 минут представление программы, 3 минуты – ответы на вопросы экспертов. Допускается использование средств ИКТ при очной презентации психолого-педагогических программ.

44. Очная презентация психолого-педагогических программ оценивается по критериям, представленным в критериальном аппарате (Приложение 4).

45. Подведение итогов Конкурса осуществляется в заключительный день Конкурса по окончании очной презентации.

## VIII. Номинации Конкурса

46. Конкурс проводится по 7 номинациям:

1 номинация – Профилактические психолого-педагогические программы – программы, направленные на профилактику трудностей в обучении, воспитании и социализации, отклонений в развитии и поведении обучающихся (в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья).

2 номинация – Программы психологической коррекции поведения и нарушений в развитии обучающихся – программы психолого-педагогической работы с обучающимися испытывающими трудности в обучении и развитии (в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья), направленные на преодоление проблем и компенсацию недостатков, адаптацию в образовательной среде и др.

3 номинация – Программы коррекционно-развивающей работы – программы, направленные на поддержку педагогов и родителей в вопросах организации образовательного процесса обучающихся с ОВЗ в общеобразовательной организации; участие в создании инклюзивной среды общеобразовательной организации; сопровождение процесса обучения обучающихся с ОВЗ в общеобразовательной организации.

4 номинация – Развивающие психолого-педагогические программы – программы, направленные на наиболее полное раскрытие интеллектуально-личностного потенциала обучающихся, формирование и развитие их социально-психологических умений и навыков, развитие креативности (в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

5 номинация – Образовательные (просветительские) психолого-педагогические программы – программы, направленные на формирование психологических знаний, повышение уровня психологической культуры и психологической компетентности обучающихся (в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья), их родителей (законных представителей) и педагогов, работающих с различными категориями обучающихся.

6 номинация – Программы психологического сопровождения инновационных процессов в общеобразовательной организации – программы, направленные развитие комфортности и безопасности образовательной среды общеобразовательной организации, психолого-педагогическое сопровождение проектной деятельности по совершенствованию образовательного процесса, поддержку объединений обучающихся и ученического самоуправления.

7 номинация – Профилактические, коррекционно-развивающие, развивающие, просветительские психолого-педагогические программы сопровождения воспитанников дошкольных образовательных организаций (в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья), их родителей (законных представителей) и педагогов.

## IX. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

47. Экспертный совет осуществляет экспертную оценку Конкурсных программ, принятых к участию в Конкурсе, на основании установленных требований и критериев (Приложение 3, 4).

48. По результатам экспертной оценки каждой Конкурсной программы составляется протокол экспертной оценки психолого-педагогической программы, в

который заносятся результаты оценивания в баллах. Протокол подписывает председатель Экспертного совета.

49. Экспертный совет Конкурса определяет три лучшие программы в каждой номинации - при подведении итогов баллы очного и заочного этапов суммируются и выявляются победители конкурса в номинациях. По каждой номинации определяются программы-победители и программы-призеры: программы, набравшие наибольшее количество баллов получают I место (победитель), II и III места (призеры).

50. Решение Оргкомитета оформляется «Протоколом подведения итогов Муниципального конкурса психолого-педагогических программ в образовательной среде». Протокол утверждает председатель Оргкомитета.

51. Психолого-педагогические программы-победители размещаются на сайте организаторов Конкурса: [cro.chel-edu.ru/services/konkurs](http://cro.chel-edu.ru/services/konkurs).

52. По итогам Конкурса формируется электронный сборник психолого-педагогических программ.

53. Победители и призеры конкурса награждаются грамотами Комитета по делам образования города Челябинска.

54. Участники Конкурса получают сертификаты участника Конкурса.

55. Лучшие программы будут рекомендованы для участия во Всероссийском конкурсе психолого-педагогических программ.



Приложение № 1 к Положению  
В Оргкомитет муниципального Конкурса  
психолого-педагогических программ  
в образовательной среде

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Автор (авторский коллектив в составе)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

направляет для участия в городском конкурсе психолого-педагогических программ в образовательной среде в

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(название номинации)

психолого-педагогическую программу

« \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ »  
(название психолого-педагогической программы)

Практическая апробация указанной программы проведена с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в ОО № \_\_\_\_\_ г. Челябинска

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(название образовательной организации)

Рецензия на психолого-педагогическую программу прилагается.

Автор (авторский коллектив в составе)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

согласен на публикацию, представленной на Конкурс программы в научно-методическом сборнике; размещение на сайтах организаторов Конкурса, направление в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере образования, а также в образовательные организации и иные формы распространения с обязательным указанием авторства.

Подпись (подписи) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

## Согласие на участие в конкурсе

Я, \_\_\_\_\_, подтверждаю согласие на участие в Конкурсе.

Подтверждаю правильность изложенной в Заявке информации.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных в рамках организации и проведения Конкурсных мероприятий, а именно:

1. разрешаю зарегистрировать в базе данных участников Конкурсных мероприятий путем записи персональных данных Анкеты участника;
2. разрешаю в рамках организации и проведения указанных мероприятий вести обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
3. разрешаю дальнейшую передачу персональных данных в государственные органы с целью совершения действий в соответствии Законами Российской Федерации;
4. разрешаю в рамках организации и проведения указанных мероприятий распространение персональных данных (ФИО, место работы, должность) путем размещения в Интернете, буклетах и периодических образовательных изданиях с возможностью редакторской обработки, а также в целях подготовки раздаточных материалов, листов регистрации, листов оценки работ членами жюри, итоговых бюллетеней и каталогов.

При этом:

1. Организатор Конкурса гарантирует обеспечение сохранности базы данных участников от несанкционированного доступа.
2. Организатор Конкурса гарантирует, что персональные данные участника Конкурса будут использованы только для целей организации и проведения указанных мероприятий.
3. Согласие на обработку персональных данных действует до момента завершения совершения всех действий, связанных с организацией и проведением указанных мероприятий Конкурса в соответствии с Положением об их проведении.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## Приложение № 3 к Положению

## I. Требования к психолого-педагогической программе, представляемой на Конкурс

Психолого-педагогическая программа – комплекс взаимосвязанных психолого-педагогических мероприятий, направленных на достижение целей обучения, воспитания и развития, реализация которых ограничена конкретными временными рамками.

На конкурс принимаются психолого-педагогические программы ранее не опубликованные, отвечающие его тематике и требованиям к оформлению.

Программа должна включать:

1. Указание вида программы, описание проблемной ситуации, на решение которой она направлена;
2. Аннотацию программы (не более 4000 знаков с пробелами, т.е. около 3 страниц), в том числе обоснование практической актуальности и результаты апробации программы;
3. Описание целей и задач программы;
4. Описание участников программы;
5. Научно-методические и нормативно-правовые основания программы;
6. Структура и содержание программы (перечень и описание программных мероприятий, функциональные модули/ дидактические разделы/ учебно-тематические планы и т.д. (в зависимости от вида программы));
7. Описание используемых методик, технологий, инструментария со ссылкой на источники;
8. Описание способов, которыми обеспечивается гарантия прав участников программы;
9. Описание сфер ответственности, основных прав и обязанностей участников программы (специалистов, детей, родителей, педагогов);
10. Ресурсы, которые необходимы для эффективной реализации программы:
  - требования к специалистам, реализующим программу;
  - перечень учебных и методических материалов, необходимых для реализации программы;
  - требования к материально-технической оснащенности организации для реализации программы (помещение, оборудование, инструментарий и т.д.);
  - требования к информационной обеспеченности организации для реализации программы (библиотека, Интернет и т.д.);
  - другие.
11. Сроки и этапы реализации программы.
12. Ожидаемые результаты реализации программы.
13. Система организации внутреннего контроля за реализацией программы.
14. Критерии оценки достижения планируемых результатов: качественные и количественные.
15. Сведения о практической апробации программы на базе образовательной организации: место и срок апробации, количество участников, другая информация.
16. Приложение.

## II. Требование к оформлению психолого-педагогической программы

1. К Конкурсу принимаются психолого-педагогические программы, состоящие из Основной части и Приложения.
2. Объем Основной части программы не более 20 страниц (около 35 тысяч знаков с пробелами), Приложения программы – не более 30 страниц (около 40 тысяч знаков с пробелами).
3. Набора текста должен быть выполнен с использованием редактора Microsoft Word, формат doc, параметры всех полей – 2,0 см; размер шрифта Times New Roman, 13-14 пт; межстрочный интервал – одинарный; выравнивание по ширине; отступ первой строки абзаца 1,25.
4. Таблицы набираются в текстовом файле. Ширина таблицы должна соответствовать ширине текста, размер шрифта 12 пт; межстрочный интервал – одинарный. Таблицы помещаются в тексте после абзацев, содержащих ссылку на них, например, (см. табл.1). Оформление подписи таблицы – размер шрифта 12 пт, курсив, выравнивание по центру.
5. Список литературы обусловливается наличием цитат или ссылок, оформляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018.
6. Ссылки на соответствующий источник из списка литературы необходимо оформлять в тексте в квадратных скобках (например, [1] и [1; 2]). При наличии цитаты обязательно указание номера страницы (например, [1, С.3]). Использование автоматических постраничных ссылок не допускается. Этика цитирования обязательна.

Пример оформления списка литературы  
Список литературы

1. Бодалев А.А. Общая психодиагностика /А.А. Бодалев, В.В. Столин, – СПб.: Изд-во «Речь», 2006. – 440 с.
2. Дмитриева М.В. Деятельность городских профессиональных сообществ / М.В. Дмитриева, О.В. Петрова // Научно-теоретический журнал. – Вып. 4(13) – 2012. – С 92. [Электронный ресурс] / URL: <http://cyberleninka.ru/article/v/diagnostika-professionalnyh-zatrudneniy-i-potrebnostey-pedagoga> [дата обращения: 13.01.2019].

## Приложение № 4 к Положению

Критерии заочной экспертной оценки  
психолого-педагогической программы

Оценка: 0 баллов – отсутствует;  
1 балл – проявляется частично;  
2 балла – проявляется в полном объеме.

1. Соблюдение требований к психолого-педагогической программе, изложенных в приложении 3.
2. Обоснованность выбора вида программы описанием проблемной ситуации, на решение которой она направлена.
3. Полнота описания психологических особенностей контингента потенциальных участников программы.
4. Научно-методическая и нормативно-правовая обоснованность программы.
5. Соответствие содержания программы заявленным целям и задачам.
6. Соответствие содержания программы особенностям контингента участников.
7. Технологичность и комплексность решения задач с помощью программных мероприятий.
8. Четкость и последовательность в описании структуры программы, наличие внутренней логики построения, содержательная взаимосвязь основных модулей программы.
9. Полнота содержательного описания используемых методик, технологий, инструментария со ссылкой на источники, обоснованность их применения в данной программе.
10. Полнота описания требований к специалистам, реализующим программу.
11. Полнота описания перечня учебных и методических материалов, необходимых для реализации программы.
12. Полнота описания требований к материально-технической оснащенности организации для реализации программы (помещение, оборудование, инструментарий и т.д.).
13. Полнота описания требований к информационной обеспеченности учреждения для реализации программы (библиотека, Интернет и т.д.).
14. Обоснованность предлагаемых сроков и последовательности этапов реализации программы.
15. Конкретность в формулировке планируемых результатов.
16. Наличие адекватной целям и задачам программы системы контроля за ее реализацией.
17. Сформированность критериев оценки достижения результатов по каждому направлению (качественных и количественных).
18. Полнота сведений о практической апробации программы на базе организации.

19. Соответствие нормам русского языка и стилю учебно-методических текстов.
20. Уровень оформления программы (список литературы, таблицы, схемы, шрифт, интервал).

Критерии оценки очной презентации психолого-педагогических программ

- Оценка: 0 баллов – отсутствует;  
1 балл – проявляется частично;  
2 балла – проявляется в полном объеме.

1. Актуальность, методическое и практическое обоснование - доказательность, логичность обоснования значимости проблемы решаемой в программе; убедительное и аргументированное методическое обоснование предлагаемых методов, средств, технологий для решения поставленной проблемы, доказательность эффективности используемого в программе психолого-педагогического воздействия.
2. Коммуникативная и языковая культура – культура речи и корректное использование понятийного аппарата; демонстрация способности к обобщению; убедительность, наглядность и четкость в представлении своей позиции, полнота ответов, готовность к дискуссии.
3. Профессиональная эрудированность – информированность и понимание тенденций современных подходов к психолого-педагогическому сопровождению обучающихся, их семей, педагогов. профессиональная компетентность, свободное владение профессиональной терминологии.
4. Творческий подход и импровизация – оригинальность решений, проявление индивидуальности в нахождение нестандартных путей в решении психолого-педагогических задач.

Приложение № 2  
к приказу Комитета  
по делам образования  
города Челябинска  
от 03 ФЕВ 2022  
№ 197-з

Состав организационного комитета Конкурса  
«Психолого-педагогических программ в образовательной среде - 2022»

№ п/п	ФИО	Место работы, должность
Председатель Оргкомитета		
1.	Манекина Лариса Юрьевна	Комитет по делам образования города Челябинска, заместитель Председателя
Заместитель председателя Оргкомитета		
2.	Мельникова Татьяна Анатольевна	Комитет по делам образования города Челябинска, начальник отдела обеспечения общего образования
Члены Оргкомитета		
3.	Зайкова Светлана Александровна	МБУ ДПО ЦРО, заместитель директора
4.	Мачинская Светлана Викторовна	МБУ ДПО ЦРО директор
5.	Потапова Алёна Александровна	МБУ ДПО ЦРО, методист
6.	Ромашева Лия Габдулхаковна	Комитет по делам образования Челябинска, главный специалист обеспечения общего образования

Экспертный совет муниципального конкурса  
«Психолого-педагогических программ в образовательной среде - 2022»

№ п/п	ФИО	Место работы, должность
Председатель Экспертного совета Конкурса		
1.	Мельникова Татьяна Анатольевна	Комитет по делам образования города Челябинска, начальник отдела обеспечения общего образования
Состав Экспертного совета Конкурса		
2.	Армянинова Юлия Сергеевна	МАДОУ «ДСН № 449 «Олимпиец» г. Челябинска», педагог-психолог
3.	Дунская Татьяна Павловна	МБУ «ЦППМСП Советского района г. Челябинска», педагог-психолог, победитель муниципального конкурса «Психолого-педагогических программ в образовательной среде – 2020»

4.	Егорова Ирина Николаевна	МАДОУ «ДС№ 462 г. Челябинска» педагог-психолог
5.	Костюченкова Ольга Евгеньевна	«МБОУ «С(К)ОШ № 127 г. Челябинска», педагог-психолог, к. псих. н.
6.	Краснопеева Анна Петровна	МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска», педагог-психолог, член городского методического объединения педагогов-психологов
7.	Криволапова Наталья Михайловна	МБДОУ «ДС№ 64 г. Челябинска», педагог-психолог
8.	Князева Елена Михайловна	МБДОУ «ДС № 2 г. Челябинска», педагог-психолог
9.	Кулькова Жанна Геннадьевна	МБУ ДПО ЦРО, методист; председатель Правления Челябинского регионального представительства Общероссийской общественной организации «Федерация психологов образования России»
10.	Ледкова Оксана Юрьевна	МАОУ «СОШ № 56 г. Челябинска», педагог-психолог, руководитель городского методического объединения педагогов-психологов
11.	Мелехина Ольга Александровна	МАДОУ «ДС № 23 г. Челябинска», руководитель ГПСП педагогов-психологов ДОО
12.	Потапова Алёна Александровна	МБУ ДПО ЦРО, методист, к. п. н.
13.	Ромашева Лия Габдулхаковна	Комитет по делам образования города Челябинска, главный специалист отдела обеспечения общего образования
14.	Рокицкая Юлия Александровна	ФГБОУ ВПО «ЮУрГГПУ», доцент кафедры теоретической и прикладной психологии, к. псих.н. ( по согласованию)
15.	Смирнова Татьяна Петровна	МБОУ «СОШ № 55 г. Челябинска», педагог-психолог, член городского методического объединения педагогов-психологов
16.	Урычева Мария Сергеевна	МАОУ «ОЦ «НЬЮТОН» педагог-психолог» г. Челябинска», член ГМО педагогов-психологов
17.	Шульц Наталья Викторовна,	МАОУ «СОШ № 89 г. Челябинска», педагог-психолог, член городского методического объединения педагогов-психологов
18.	Чернева Светлана Павловна	МБУ «ЦППМСП Metallургического района г. Челябинска», педагог-психолог, победитель муниципального конкурса «Психолого-педагогических программ в образовательной среде - 2020»



Состав счетной комиссии муниципального конкурса  
«Психолого-педагогических программ в образовательной среде - 2022»

№ п/п	ФИО.	Место работы, должность
Председатель счетной комиссии		
1.	Мельникова Татьяна Анатольевна	Комитет по делам образования города Челябинска, начальник отдела обеспечения общего образования
Ответственный секретарь		
2.	Потапова Алена Александровна	МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска», методист