



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

Ул. Володарского, 14 г. Челябинск, 454080, тел./факс: (8-351) 266-54-40, e-mail: edu@cheladmin.ru

П Р И К А З

22.09.2021

№ 2040-у

Об организации работы
«Школы молодых заместителей
заведующих и старших воспитателей
дошкольных образовательных
учреждений города Челябинска»

В соответствии с планом работы Комитета по делам образования города Челябинска на 2021 год, с целью повышения качества методического сопровождения образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении, обеспечения профессионального роста заместителей заведующих и старших воспитателей муниципальных дошкольных образовательных учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу обеспечения дошкольного образования (Петрова Ю.В.) совместно с МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска» (Мачинская С.В.):

1) организовать работу «Школы молодых заместителей заведующих и старших воспитателей муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Челябинска» (далее – «Школа молодых заместителей заведующих и старших воспитателей МДОУ») в 2021/2022 учебном году в соответствии с положением (приложение 1);

2) возложить общее руководство деятельностью «Школы молодых заместителей заведующих и старших воспитателей МДОУ» на главного специалиста отдела Комитета Баталову Т.Н. и начальника отдела дошкольного образования МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска» Едакову И.Б.

2. Утвердить:

1) состав «Школы молодых заместителей заведующих и старших воспитателей МДОУ» (приложение 2);

2) план работы «Школы молодых заместителей заведующих и старших воспитателей МДОУ» на 2021/2022 учебный год (приложение 3).

3. Назначить руководителем «Школы молодых заместителей заведующих и старших воспитателей МДОУ» Штельвак Н.В., заместителя заведующего

МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска».

4.Руководителю «Школы молодых заместителей заведующих и старших воспитателей МДОУ» (Штельвак Н.В.):

1) обеспечить руководство деятельностью «Школы молодых заместителей заведующих и старших воспитателей МДОУ» согласно положению о «Школе молодых заместителей заведующих и старших воспитателей МДОУ»;

2) предоставить отчет о результатах проделанной работы 31.05.2022.

5. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений обеспечить участие заместителей заведующих, старших воспитателей муниципальных дошкольных образовательных учреждений (со стажем работы в МДОУ менее 3-х лет) в работе «Школы молодых заместителей заведующих и старших воспитателей МДОУ» в соответствии с планом работы.

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя Комитета Манекину Л.Ю.

Председатель Комитета



С. В. Портье

Т.Н. Баталова
700 18 02
С.В. Мачинская
700 10 20

Разослать: в отдел исполнителя, МБУ ДПО ЦРО (для рассылки в ДОО, ДО), МКУ «ЦОДОО», структурные подразделения МКУ «ЦОДОО»

Приложение 1
к приказу Комитета по делам
образования города Челябинска
от 22.09.2021 № МОНО-У

ПОЛОЖЕНИЕ

о «Школе молодых заместителей заведующих и старших воспитателей муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Челябинска»

I. Общие положения

1. Школа молодых заместителей заведующих и старших воспитателей муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее – Школа) создается Комитетом по делам образования города Челябинска совместно с МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска» с целью повышения качества методического сопровождения образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении, обеспечения профессионального роста заместителей заведующих и старших воспитателей муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

2. В своей деятельности Школа руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Челябинской области, настоящим положением.

3. Школа выступает как форма организации научно-практической деятельности заместителей заведующих и старших воспитателей муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее – МДОУ), имеющих управленческий стаж работы в МДОУ менее 3-х лет.

4. Школа осуществляет взаимодействие с МКУ «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций», муниципальными дошкольными образовательными учреждениями, учреждениями профессионального образования города Челябинска.

II. Организация и содержание деятельности «Школы молодых заместителей заведующих и старших воспитателей муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Челябинска»

5. Организация работы Школы осуществляется на основании приказа председателя Комитета по делам образования города Челябинска.

6. Заседания Школы проводятся один раз в месяц в соответствии с планом, утвержденным председателем Комитета.

7. Содержанием деятельности Школы является адресная практическая и научно-теоретическая помощь молодым заместителям заведующих и старшим воспитателям по методическому сопровождению образовательной деятельности в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, разработка и систематизация методического обеспечения деятельности заместителей заведующих МДОУ; профессиональное общение; обмен опытом.

III. Состав и структура «Школы молодых заместителей заведующих и старших воспитателей муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Челябинска»

8. В состав Школы входят заместители заведующих по методической работе, старшие воспитатели МДОУ, имеющие стаж работы в должности менее 3-х лет. Участие в работе профессионального объединения является добровольным.

9. Координируют деятельность Школы специалисты Комитета по делам образования города Челябинска и МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска».

10. Общее руководство Школой осуществляет руководитель, кандидатура которого утверждается ежегодно приказом председателя Комитета.

11. Руководитель Школы:

- разрабатывает план работы Школы;
- распределяет поручения внутри Школы, морально стимулирует деятельность членов Школы;
- осуществляет мониторинг работы Школы, вносят коррективы в план работы;
- осуществляет подготовку заседаний, мероприятий в рамках деятельности Школы.

IV. Организация документационного обеспечения деятельности «Школы молодых заместителей заведующих и старших воспитателей муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Челябинска»

12. Школа функционирует на основе перспективного плана работы, который рассматривается на заседании Школы и утверждается председателем Комитета.

13. По завершении года руководитель и заместитель руководителя Школы представляют координатору деятельности Школы на рассмотрение отчет о результатах проделанной работы.

14. Руководителем Школы ведется следующая документация: перспективный план работы Школы; протоколы и материалы мероприятий, заседаний Школы.

Приложение 2
к приказу Комитета по делам
образования города Челябинска
от 22.09.2021 № 2040-з

Руководитель «Школы молодых заместителей заведующих и старших воспитателей муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Челябинска»

ФИО	№ ДОУ, должность
Штельвак Надежда Валентиновна	МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска», заместитель заведующего, тел. 794-47-59

Состав

Школы молодых заместителей заведующих и старших воспитателей муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Челябинска на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	№ МДОУ
1	Булаева Юлия Николаевна	Заместитель заведующего по УМР	308
2	Голоднева Мария Владимировна	Старший воспитатель	308
3	Питолина Елена Александровна	Старший воспитатель	С(К)ОШ №11
4	Хуртина Олеся Альбертовна	Старший воспитатель	481
5	Комолкина Мария Николаевна	Старший воспитатель	481
6	Партицкая Татьяна Леонидовна	Старший воспитатель	250 ОСП 2
7	Лузина Юлия Игоревна	Заместитель заведующего по УВР	219
8	Зайцева Анна Геннадьевна	Старший воспитатель	250 ОСП 1
9	Рыкова Татьяна Анатольевна	Старший воспитатель	219
10	Свободина Инна Николаевна	Заместитель заведующего по УМР	404
11	Фогельгезанг Наталья Владимировна	Заместитель заведующего по УМР	423
12	Доронина Алена Павловна	Старший воспитатель	455
13	Кузнецова Ольга Александровна	Старший воспитатель	250
14	Дьячкова Светлана Александровна	Заместитель заведующего по УВР	482
15	Жучкова Елена Николаевна	Заместитель заведующего по УВР	462

16	Газимьянова Ольга Юрьевна	Старший воспитатель	462
17	Сафина Ольга Витальевна	Заместитель заведующего по УМР	455
18	Хотеева Анастасия Юрьевна	Старший воспитатель	ОЦ «Ньютон» ОСП ДС «Яблочко»
19	Егорова Наталья Викторовна	Старший воспитатель	11
20	Самойленко Алена Николаевна	Старший воспитатель	ОЦ «Ньютон» ОСП ДС «Пчелка»
21	Клюнникова Виктория Викторовна	Старший воспитатель	ОЦ «Ньютон» ОСП ДС «Вишенка»
22	Пахомова Оксана Александровна	Старший воспитатель	ОЦ «Ньютон» ОСП ДС «Незабудка»
23	Меньщикова Ольга Валерьевна	Старший воспитатель	ОЦ №1 (ДО)
24	Васильева Люция Наилевна	Старший воспитатель	48
25	Кузнецова Анна Ивановна	Старший воспитатель	33
26	Шарипова Анна Витальевна	Заместитель заведующего по УВР	472
27	Мартынова Елена Владимировна	Заместитель заведующего по УВР	48
28	Погорелова Оксана Владимировна	Заместитель заведующего по УВР	480
29	Уфимцева Марина Дамировна	Старший воспитатель	355
30	Безмельница Светлана Павловна	Заместитель заведующего по ВМР	402
31	Никифорова Лариса Анатольевна	Заместитель заведующего по ВМР	434
32	Горячева Наталья Владимировна	Заместитель заведующего по ВМР	453
33	Григоренко Ольга Александровна	Заместитель заведующего по ВМР	245
34	Казенко Евгения Васильевна	Заместитель заведующего по ВМР	436
35	Федосеева Ольга Александровна	Старший воспитатель	448
36	Аркаева Оксана Анатольевна	Старший воспитатель	238
37	Шевелькова Наталья Игоревна	Заместитель заведующего по ВМР	283
38	Митлош Наталья Николаевна	методист	СОШ 108 (ДО)
39	Сиякаева Елена Александровна	Старший воспитатель	64 СП
40	Ледовских Ирина Владимировна	Старший воспитатель	402
41	Ярушина Любовь Анатольевна	Старший воспитатель	400

42	Наумова Наталья Геннадьевна	Старший воспитатель	2
43	Ежова Ирина Геннадьевна	Старший воспитатель	267
44	Рассыльных Татьяна Александровна	Старший воспитатель	75
45	Ерохина Анна Викторовна	Старший воспитатель	268
46	Иванова Екатерина Сергеевна	Старший воспитатель	268 СП
47	Габдрахманова Елена Файзулловна	Старший воспитатель	368
48	Галаетдинова Анастасия Сергеевна	Старший воспитатель	22
49	Найденкова Евгения Олеговна	Заместитель заведующего по УВР	114
50	Спасова Ксения Игоревна	Старший воспитатель	114
51	Чечушкова Любовь Александровна	Старший воспитатель	197
52	Баганова Мария Васильевна	Старший воспитатель	272
53	Доценко Анна Алексеевна	Старший воспитатель	305
54	Кадочникова Гузель Дамировна	Старший воспитатель	397
55	Мельникова Екатерина Витальевна	Старший воспитатель	340
56	Барановская Ольга Станиславовна	методист	68
57	Лаврентьева Наталья Андреевна	Старший воспитатель	68 СП
58	Галстян Стелла Гамлетовна	Старший воспитатель	68
59	Искимжи Екатерина Андреевна	Старший воспитатель	371
60	Курдина Оксана Игоревна	Старший воспитатель	467
61	Шурыгина Татьяна Николаевна	Заместитель заведующего по УВР	79
62	Рейсер Олеся Геннадьевна	Старший воспитатель	30
63	Родионова Елена Викторовна	Старший воспитатель	30
64	Галимуллина Оксана Рафисовна	Заместитель заведующего по УВР	85
65	Югаева Галина Игоревна	Заместитель заведующего по УВР	333
66	Нечаева Елена Александровна	Заместитель заведующего по УВР	336
67	Кожевникова Елена Анатольевна	Старший воспитатель	336
68	Алилуева Юлия Вячеславовна	Старший воспитатель	251
69	Зинина Полина Дмитриевна	Старший воспитатель	351
70	Маркова Надежда Евгеньевна	Старший воспитатель	370
71	Нуждина Наталья Павловна	Заместитель заведующего по УВР	442

72	Попырко Софья Владимировна	Старший воспитатель	442
73	Булкова Людмила Владимировна	Заместитель заведующего по УВР	99
74	Нагорянская Ольга Александровна	Старший воспитатель	99
75	Галиуллина Екатерина Валерьевна	Заместитель заведующего по УВР	343
76	Букреева Елена Юрьевна	Старший воспитатель	Школа-интернат № 4
77	Тунева Татьяна Петровна	Заместитель заведующего по УВР	194
78	Нажмутдинова Юлия Маратовна	Заместитель заведующего по УМР	454
79	Емельянова Марина Валерьевна	Старший воспитатель	454

Приложение 3
к приказу Комитета по делам
образования города Челябинска
от 22.09.2021 № 2040-у

План работы
Школы молодых заместителей заведующих и старших воспитателей
муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Челябинска
на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Выход
1	Формирование пакета документов по функционированию «Школы»: - комплектование банка данных о молодых заместителях города Челябинска; - выявление затруднений в деятельности молодых заместителей	сентябрь в течение года	Штельвак Н.В., руководитель Школы	План работы Банк данных
2	Информационно методическое совещание «Основные направления деятельности Школы на 2021/2022 учебный год»	октябрь	Штельвак Н.В., руководитель Школы	Методические материалы Протокол
3	Семинар-практикум: «Формируем методический кабинет»	ноябрь	Штельвак Н.В., руководитель Школы	Методические материалы Протокол
4	Семинар-практикум: «Формы методической работы с педагогами ДОО»	декабрь	Штельвак Н.В., руководитель Школы	Методические материалы Протокол
5	Семинар: «Наставничество в детском саду»	январь	Штельвак Н.В., руководитель Школы	Методические материалы Протокол
6	Консультация: «Помогаем педагогам групп раннего возраста»	февраль	Штельвак Н.В., руководитель Школы	Рабочие материалы Протокол
5	Семинар-практикум: «Аналитическая документация старшего воспитателя»	март	Штельвак Н.В., руководитель Школы	Рабочие материалы Протокол
6	Круглый стол: «Работа групп комбинированной направленности»	апрель	Штельвак Н.В., руководитель Школы	Рабочие материалы Протокол
7	Организация работы рабочих групп по отработке материалов по проблеме наставничества	в течение года	Штельвак Н.В., руководитель Школы	Рабочие материалы Протокол
8	Организация работы рабочих групп по наполнению	в течение года	Штельвак Н.В., руководитель	Рабочие материалы

	информационного банка данных тематических блоков виртуального методического кабинета		Школы	Протокол
9	Итоговое заседание. Круглый стол «Эффективность деятельности Школы молодых заместителей руководителей в свете реализации основных направлений развития системы дошкольного образования города Челябинска»: - подведение итогов работы рабочих групп; - определение перспектив работы Школы на 2022/2023 учебный год.	май	Штельвак Н.В., руководитель Школы	Анализ работы Протокол