

Нормативно-правовая база введения модуля МСОКО в систему оценивания результатов обучающихся



**Малясова Светлана Владимировна,
заместитель директора
МБОУ «СОШ №129 г. Челябинска»**

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ ПРОЕКТ

Тема проекта

**Модуль «Многоуровневая система оценки качества образования»
АИС «Сетевой город. Образование» как средство управления
качеством образования**

**МБОУ «СОШ №129 г. Челябинска» является опорной площадкой
данного проекта по следующим направлениям:**

- **Повышение качества образования на основе ресурсов аналитических отчетов модуля МСОКО АИС СГО (МИКО);**
- **Средневзвешенный балл как принцип объективной оценки индивидуальных достижений обучающихся;**
- **Результаты внешней оценки образовательных результатов (ВПр, НИКО, РИКО, ОГЭ, ЕГЭ) через призму МСОКО АИС СГО.**



Локальные нормативные акты МБОУ «СОШ №129 г. Челябинска», измененные при организации использования модуля МСОКО

- Приказ МБОУ «СОШ №129 г. Челябинска»
- Дорожная карта по внедрению в систему внутренней оценки качества образования модуля «Многоуровневая система оценки качества образования» АИС «Сетевой город. Образование» (МСОКО).
- Положение о внутренней системе оценки качества образования МБОУ «СОШ №129 г. Челябинска».
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 129 г. Челябинска»
- Положение о ведении электронного журнала МБОУ «СОШ №129 г. Челябинска».
- Должностные инструкции



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 129 г. Челябинска»
454003, г. Челябинск, ул. Салавата Юлаева, 25а,
тел./факс 795-41-66, 795-41-72

ПРИКАЗ № 434.

«07» 11. 2018 г.
Об участии в реализации
федерального
инновационного проекта в
2018/2019 учебном году

В соответствии с Планом работы Федеральной инновационной площадки по теме «Модуль «Многоуровневая система оценки качества образования» (далее модуль МСОКО) АИС «Сетевой город. Образование» (далее АС СГО) как средство управления качеством образования» на 2018-2023 гг. и приказом МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска» №87-ОД от 18.09.2018г. «О реализации федерального инновационного проекта в 2018/2019 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в реализации федерального инновационного проекта «Модуль МСОКО АИС СГО как средство управления качеством образования» по следующим направлениям:
 - а. Повышение качества образования на основе ресурсов аналитических отчетов модуля МСОКО АИС СГО (МИКО)
 - б. Средневзвешенный балл как принцип объективной оценки индивидуальных достижений обучающихся
 - в. Результаты внешней оценки образовательных результатов (ВПР, НИКО, РИКО, ОГЭ, ЕГЭ) через призму МСОКО АИС СГО
2. Заместителя директора Малясову С.В. назначить ответственной за организацию работы с модулем МСОКО.
3. Создать рабочую группу по организации работы с модулем МСОКО в МБОУ «СОШ №129 г. Челябинска» (Приложение 1)
4. Утвердить дорожную карту по внедрению в систему внутренней оценки качества образования модуля «Многоуровневая система оценки качества образования» АИС «Сетевой город. Образование» (МСОКО)
5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Малясову С.В.

Директор



Е.С. Смолий

Малясова С.В.,
7953834



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 129 г. Челябинска»
454003, г. Челябинск, ул. С. Юлаева, 25а
тел./факс 795-41-66, 795-41-72



**Дорожная карта по внедрению в систему внутренней оценки качества образования модуля «Многоуровневая система оценки качества образования»
АИС «Сетевой город. Образование» (МСОКО)**

	Наименование мероприятия	Сроки	Ответ-ственные	Ожидаемый результат
I этап. Организационно-подготовительный (октябрь-декабрь 2018)				
1.	Назначение ответственного за организацию работы с модулем МСОКО. Создание рабочей группы по реализации инновационного проекта по теме МСОКО АИС СГО в рамках сетевого взаимодействия	октябрь	Директор	Приказы
2.	Работа методических объединений по обсуждению и внесению предложений об использовании возможностей модуля МСОКО	ноябрь	Руководители школьных МО	Предложения
3.	Редактирование и утверждение Положения о ВСОКО, Положения о текущей и промежуточной аттестации и др. локальных актов с включением раздела об использовании МСОКО АИС СГО	декабрь	Заместители директора	Положения с включением раздела об использовании МСОКО АИС СГО



4.	Корректировка плана ВСОКО с использованием модуля МСОКО	ноябрь	Заместители директора	План ВСОКО с мероприятиями, требующими использования МСОКО
5.	Диагностика готовности педагогического коллектива к работе с модулем МСОКО	Октябрь - ноябрь	Рабочая группа	Выявление проблемных зон
II этап. Деятельностный (декабрь 2018 – май 2019)				
6.	Участие в обучающих семинарах, вебинарах и совещаниях	декабрь 2018 – апрель 2019	Заместители директора	Повышение уровня компетенций педагогов по использованию модуля МСОКО
7.	Подготовка методических рекомендаций /памяток по работе с модулем МСОКО (создание шаблона протокола с использованием КЭС, импорт протокола контрольной работы, выгрузка отчета "Анализ контрольной работы")	апрель 2019	Рабочая группа	Методические рекомендации/ памятки для педагогов школы по работе с модулем МСОКО АИС СГО
8.	Организация и проведение обучения педагогов-предметников по использованию модуля МСОКО (разработка плана и шаблона протокола контрольной работы, принципы формирования отчета в модуле МСОКО "Результаты контрольных работ")	декабрь 2018 – апрель 2019	Заместители директора	Формирование навыков и умений у педагогов-предметников по формированию протокола контрольной работы в электронном журнале и возможности использования отчетов МСОКО
9.	Организация и проведение обучения классных руководителей по технологии анализа отчетов, формируемых в модуле МСОКО	декабрь 2018 – апрель 2019	Заместители директора	Повышение уровня компетенций классных руководителей по анализу отчетов, формируемых в модуле МСОКО



10.	Информирование родителей/законных представителей обучающихся о возможностях использования модуля МСОКО	март	Классные руководители	Использование родителями/законными представителями обучающихся модуля МСОКО
11.	Контроль корректности работы с модулем МСОКО и выявление проблемных зон, связанных с обработкой результатов контрольных работ (заполнение электронного журнала; заполнение протоколов контрольных работ)	март	Рабочая группа	Выявление проблемных зон по работе с модулем МСОКО
12.	Консультирование педагогов школы по вопросам использования возможностей модуля МСОКО в целях формирования аналитических данных по образовательным результатам обучающихся	декабрь 2018 – апрель 2019	Рабочая группа	Использование педагогами модуля МСОКО
13.	Выгрузка отчетов из модуля МСОКО по итогам I и II полугодия учебного года и формирование информационной справки по результатам освоения обучающимися ООП	май	Заместители директора	Формирование электронной базы отчетов из модуля МСОКО и подготовка информационной справки по результатам освоения обучающимися ООП
14.	Подготовка плана мероприятий, направленных на повышение качества образования на основе информационной справки по результатам освоения обучающимися ООП	май	Заместители директора	План мероприятий, направленных на повышение качества образования на основе информационной справки по результатам освоения обучающимися ООП
III этап. Рефлексивный (май-август 2019)				
	Формирование электронной базы отчетов из модуля МСОКО АИС СГО	май	Заместители директора	Наличие электронной базы отчетов из модуля МСОКО АИС СГО по итогам I и II полугодия 2018/2019
	Работа с модулем МСОКО АИС СГО в штатном режиме	август	Заместители директора	Использование возможностей модуля МСОКО АИС СГО в целях повышения качества образовательных результатов обучающихся



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 129 г. Челябинска»
454003, г. Челябинск, ул. С. Юлаева, 25а
тел./факс 795-41-66, 795-41-72

Принято на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 5 от «11» января 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования МБОУ «СОШ № 129 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами в сфере образования:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 23.05.2015 № 497 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016-2020 годы»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009г. № 373»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по



1.7. В настоящем Положении используются следующие термины:

- **качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

- **оценка** - процесс соотнесения результата деятельности или поведения участников образовательного процесса оценивания или хода самой деятельности с заранее заданными эталонами;

- **оценка в системе образования** - комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов и условий их достижения общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также достижением индивидуальных образовательных

результатов обучающихся;

- **оцениваемый объект** - объект, по отношению к которому осуществляется оценка;

- **экспертиза** - всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности;

- **измерение** - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, в том числе количественно-качественных показателей (контрольных работ, тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизированную форму, и содержание которых

предназначено для оценки качества образования;

- **внутренняя система оценки качества образования** система сбора, обработки, анализа, хранения информации о состоянии образовательного процесса в образовательной организации и его отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления

образовательным процессом в образовательной организации;

- **внешняя система оценки качества образования** система сбора, обработки, анализа, хранения информации о состоянии образовательного процесса в образовательной организации и его отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления

образовательным процессом в образовательной организации;

- **прогноз результатов ЕГЭ и ОГЭ** прогноз результатов ЕГЭ и ОГЭ, который составляется на основе анализа состояния образовательного процесса в любой момент времени и обеспечивает возможность прогнозирования её развития;

- **выявления «проблемных компонентов»** выявление проблемных компонентов, влияющих на качество образования;

- **анализ диагностических работ по протоколам** анализ диагностических работ по протоколам, разработанных в соответствии с ФГОС

образования;

- **анализ диагностических работ по протоколам** анализ диагностических работ по протоколам, разработанных в соответствии с ФГОС

образования;

- **анализ диагностических работ по протоколам** анализ диагностических работ по протоколам, разработанных в соответствии с ФГОС

образования;

- **анализ диагностических работ по протоколам** анализ диагностических работ по протоколам, разработанных в соответствии с ФГОС

образования;

- **анализ диагностических работ по протоколам** анализ диагностических работ по протоколам, разработанных в соответствии с ФГОС

образования;

- **анализ диагностических работ по протоколам** анализ диагностических работ по протоколам, разработанных в соответствии с ФГОС

образования;

- **анализ диагностических работ по протоколам** анализ диагностических работ по протоколам, разработанных в соответствии с ФГОС

образования;

- **анализ диагностических работ по протоколам** анализ диагностических работ по протоколам, разработанных в соответствии с ФГОС

образования;

- **анализ диагностических работ по протоколам** анализ диагностических работ по протоколам, разработанных в соответствии с ФГОС

образования;

- **анализ диагностических работ по протоколам** анализ диагностических работ по протоколам, разработанных в соответствии с ФГОС

образования;

- **анализ диагностических работ по протоколам** анализ диагностических работ по протоколам, разработанных в соответствии с ФГОС

образования;

- **анализ диагностических работ по протоколам** анализ диагностических работ по протоколам, разработанных в соответствии с ФГОС

образования;

модуль МСОКО - модуль «Многоуровневая система оценки качества образования». Это модуль автоматизированной информационной системы "Сетевой город. Образование"; функционал которого на уровне каждого обучающегося, каждого класса, каждой общеобразовательной организации, каждого муниципального образования и региона в целом: автоматизированная оценка качества образования; прогноз результатов ЕГЭ и ОГЭ; выявления «проблемных компонентов», влияющих на качество образования; анализ диагностических работ по протоколам, разработанных в соответствии с ФГОС

- ✓ автоматизированная оценка качества образования;
- ✓ прогноз результатов ЕГЭ и ОГЭ;
- ✓ выявления «проблемных компонентов», влияющих на качество образования;
- ✓ анализ диагностических работ по протоколам, разработанных в соответствии с ФГОС.



2.2. Задачи ВСОКО:

- получить объективную информацию о функционировании и развитии общего образования в ОО, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования с использованием возможностей модуля МСОКО;
предоставить всем участникам образовательных отношений достоверную информацию о качестве образования (оценки уровня индивидуальных образовательных достижений), в том числе через использование модуля МСОКО АИС «Сетевой город. Образование»;
 - принимать обоснованные (на основе отчетов и прогнозов, сформированных в модуле МСОКО) и своевременные управленческие решения по совершенствованию образования и повышению уровня информированности потребителей (родителей, обучающихся);
 - планировать контроль на основе аналитической информации, сформированной в модуле МСОКО и «Отчёты» АИС «Сетевой город. Образование»;
 - прогнозировать развитие образовательной системы ОО с использованием возможностей модуля МСОКО;
- принципы:
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
 - доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп участников;
 - рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в самоанализ и самооценку образовательных результатов;
 - повышения потенциала внутренней оценки, самоанализа каждого педагога;
 - минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления, качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
 - информированности и информированности потребителей (с учетом возможности сбора данных, методов измерений, анализа и интерпретации данных, информированности потребителей к их восприятию);
 - сопоставимости системы показателей с муниципальными аналогами;
 - взаимозависимости;
 - прозрачности систем оценки качества образования;
- функции:
- информационно-технологическая, обеспечивающая сбор, обработку, хранение, хранение информации;
 - информационно-аналитическая, включающая сравнение, сопоставление, обобщение данных, выявление динамики изменений;
 - контрольно-диагностическая, определяющая регламенты и формы внутренней оценки образовательных результатов;
 - проектно-прогностическая, позволяющая определять приоритеты развития школы.



- общественно-государственное управление (Совет образовательной организации, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление) и стимулирование качества образования;
 - документооборот и нормативно-правовое обеспечение.
- 4.4. Внутренняя система оценки качества образования осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования с использованием модуля «Отчёты» АИС СГО «Сетевой город. Образование».
- 4.5. Для проведения оценки качества образования из всего спектра показателей определяется перечень показателей, характеризующих качество образования, достигаемое участниками образовательного процесса. Совокупность показателей обеспечивает возможность описания системы, даёт объективную оценку результативности ее деятельности.
- 4.6. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности устанавливаются в плане внутренней системы оценки качества образования. * е
- 4.7. Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измеримость достигнутых результатов, возможность статистической обработки.
- 4.8. Критерии представлены набором расчетных показателей, которые при необходимости могут корректироваться, источником расчета являются данные статистики.
- 5.1. Оценка достижения предметных планируемых результатов освоения ООП с использованием модуля «Отчёты» АИС СГО «Сетевой город. Образование» проводится в промежуточной аттестации с учетом индивидуального выбора обучающихся/родителей (законных представителей) обучающихся на основе письменного заявления.
- 5.2. Оценка достижения метапредметных планируемых результатов освоения ООП проводится в следующих формах: комплексная контрольная работа; диагностика педагога-психолога; диагностика педагога-психолога; диагностика педагога-психолога.
- 5.3. Контрольно-измерительные материалы для оценки достижения учащимися предметных результатов освоения ООП разрабатываются на школьном уровне в формах, принятых ОО с обязательным составлением и заполнением протоколов контрольных работ в соответствии с ФГОС в АИС «Сетевой город. Образование».
- 5.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с использованием возможностей модуля МСОКО :
- является частью системы внутреннего мониторинга качества образования по направлению «Контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП ОО.
- 5.5. В рамках текущего контроля как контроля формирующего проводится оценка запланированных рабочими программами педагогов результатов образования с использованием возможностей модуля МСОКО: предметных и (или) метапредметных.
6. Общественное участие в оценке и контроле качества образования
- 6.1. Придание гласности и открытости результатам внутренней оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:
- основным потребителям результатов внутренней системы оценки качества образования;
 - средствам массовой информации через публичный доклад директора МБОУ «СОШ № 129 г.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 129 г. Челябинска»
454003, г. Челябинск, ул. С. Юлаева, 25а
тел./факс 795-41-66, 795-41-72

Принято на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 5 от «11» января 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 129 г. Челябинска»

1. Общие положения

- 1.1. Предметом регулирования настоящего положения является проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 129 г. Челябинска» (далее Школа).
- 1.2. Положение разработано с целью создания необходимых и достаточных условий для организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.3. В настоящем положении применяются следующие основные понятия:
 - 1.3.1. **текущий контроль** успеваемости обучающихся – регулярная оценка педагогическими работниками и/или иными уполномоченными работниками образовательной организации уровня достижения, обучающимися установленных на определенных этапах образовательной деятельности, планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования;
 - 1.3.2. **промежуточная аттестация** обучающихся – оценка уровня освоения обучающимися образовательной программы (начального, основного, среднего общего образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.



2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

- При проведении текущего контроля педагоги могут использовать только те оценочные (контрольно-измерительные) материалы, перечень и содержание которых утверждены в составе реализуемых в Школе основных общеобразовательных программ. Контрольно-измерительные материалы содержат спецификации и планы контрольных работ, тестовых работ, диктантов и т.д. с указанием КЭС (контролируемых элементов содержания).
- Результаты текущего контроля фиксируются с указанием формы контроля в электронном журнале «Сетевой город. Образование» и заполнением протоколов (для определённых видов контроля). Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной шкале.
- Педагогические работники, используя возможности модуля МСОКО АИС «Сетевой город. Образование», доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля.



Принято на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 5 от «11» января 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном классном журнале в автоматизированной системе «Сетевой город.
Образование» МБОУ «СОШ № 129 г. Челябинска»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение об электронном классном журнале в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование» в МБОУ «СОШ № 129 г. Челябинска» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012. «Об образовании в Российской Федерации, Федеральным законом №210-ФЗ от 27.07.2010г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных», письмом МОиН Челябинской обл. от 12.05.2012 г. №24/3429 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде», письмом МОиН Челябинской области от 07.10.2010 года № 01/4817 «Об осуществлении перехода на электронные системы управления, ведения электронных дневников и электронных журналов», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- 1.2. Положение является локальным актом МБОУ «СОШ № 129 г. Челябинска» и определяет цели, требования, организацию и порядок работы с электронным журналом.
- 1.3. Электронным классным журналом называется комплекс программно-аппаратных средств, включающий Автоматизированную информационную систему «Сетевой город. Образование» (далее - АИС СГО), программно-аппаратную инфраструктуру, сервисы информационного взаимодействия. Электронный журнал является частью Информационной системы школы. Ведение Электронного журнала является обязательным для каждого учителя и классного руководителя.



3.2.3. Заместитель директора:

- 1) ежемесячно проводит анализ ведения электронных журналов, используя модуль Отчеты АИС СГО и размещает результаты на доске информации для учителей;
- 2) по окончании учебного периода (четверти, полугодия, года) составляет отчеты о работе учителей с электронными журналами на основе раздела АИС СГО «Анализ работы с классным журналом за прошедший учебный период»;
- 3) контролирует записи учителей в электронных журналах о проведенных дополнительных уроках в соответствии с журналом замены уроков;
- 4) по окончании учебного года переносит данные из электронных журналов АИС СГО на электронный носитель, в том числе: списки класса, отметки, посещаемость, пройденный материал;
- 5) обеспечивает хранение выгрузки электронных журналов;
- 6) обеспечивает хранение выгрузки электронных журналов;
- 7) в аналитической и диагностической деятельности по окончании учебного периода использует данные отчетов модуля МСОГО АИС «Сетевой город. Образование»;

в аналитической и диагностической деятельности по окончании учебного периода (четверти, полугодия, года) использует данные отчетов модуля МСОГО АИС «Сетевой город. Образование»;

3.2.4. Секретарь:

- 1) вносит в систему АИС СГО основные данные новых пользователей при зачислении обучающихся в школу, при приеме новых сотрудников, изменении в личные данные обучающихся;
- 2) систематически контролирует и осуществляет работу по разделу АИС СГО «Движение обучающихся», на основании приказа директора школы осуществляет электронный перевод обучающихся из класса в класс, из одной ОО в другую;
- 3) оперативно размещает приказы, распоряжения, объявления директора школы для ознакомления сотрудников, обучающихся, родителей (законных представителей);
- 4) по окончании учебного года архивирует бумажные копии сводной ведомости обучающихся электронных журналов;
- 5) организует архивное хранение данных успеваемости на бумажных носителях в соответствии с действующими требованиями архивной службы.

3.2.5. Учитель:

- 1) разрабатывает рабочие программы по своему предмету, осуществляет составление календарно-тематического плана до начала учебного года, заполняет календарно-тематическое планирование в разделе «Планирование уроков». Количество часов в календарно-тематическом плане должно соответствовать школьному учебному плану и годовому календарному графику;



3.2.5. Учитель:

- 1) разрабатывает рабочие программы по своему предмету, осуществляет составление календарно-тематического плана до начала учебного года, заполняет календарно-тематическое планирование в разделе «Планирование уроков». Количество часов в календарно-тематическом плане должно соответствовать школьному учебному плану и годовому календарному графику;
- 2) заполняет электронный журнал в день проведения урока;
- 3) все записи (домашнее задание, темы уроков) учитель ведет понятно для обучающихся, их родителей (законных представителей), полно и своевременно;
- 4) на странице «Темы уроков и задания» ведет все записи по учебным предметам на русском языке с обязательным указанием тем уроков, тем практических работ, лабораторных работ, записывает все виды контроля. Недопустимо производить запись уроков заранее;
- 5) в графе «Домашнее задание» записывается содержание задания и характер его выполнения (числа, темы, задачи, задания, практические работы). Если обучающимся дается задание по повторению, то конкретно по какому заданию;
- 6) в случае проведения дополнительного контроля, делает запись в окне «Добавить задание» и указывает, по какому заданию проводится дополнительный контроль;
- 7) своевременно выставляет отметки в графе того дня (числа), когда проведен урок или письменная работа. Выставляет отметки в электронном журнале только по назначенным заданиям и обязательным указанием типа задания. Запрещается исправление отметок и выставление отметок «задним числом»;
- 8) учитель обязан планировать опрос обучающихся и фиксировать отметки в журнале на каждом уроке. Наполняемость отметок должна быть высокой или средней, при этом каждый обучающийся должен быть опрошен (любым из видов опроса) как минимум 1 раз в 3-4 урока;
- 9) не выставляет отметки: в 1-м классе ни по одному учебному предмету, в 4-м классе по предмету ОРКиСЭ, в остальных классах по предметам вариативной части учебного плана: элективные курсы, факультативы, индивидуально-групповые занятия;
- 10) в случае оценивания знаний обучающегося на уроке неудовлетворительной отметкой, обязан опросить его в 2-3-дневный срок (или 2-3 уроков) после выставления ему неудовлетворительной отметки и зафиксировать новую отметку в журнале;
- 11) фиксирует отметки обучающихся в электронном журнале с указанием форм оценивания, в случае проведения контрольных, тестовых работ или диктантов заполняет протокол работы с указанием КЭС

фиксирует отметки обучающихся в электронном журнале с указанием форм оценивания, в случае проведения контрольных, тестовых работ или диктантов заполняет протокол работы с указанием КЭС



Изменения в должностные инструкции

Все изменения относятся к пункту «Функциональные обязанности»

Должностная инструкция заместителя директора по УР (заместителя директора по ВР).

Статус пользователя в системе АИС СГО – завуч

Организует:

- текущие и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива посредством размещения планирования в АИС СГО;

Анализирует и использует для прогнозирования:

- ход, развитие и результаты образовательного процесса школы через систему отчетов АИС СГО и модуля МСОКО;
- ход и результаты применения ИКТ в образовательном процессе;

Координирует:

- выполнение учебных планов и программ в АИС СГО;
- разработку учебных курсов по учебным предметам и факультетам в АИС СГО;

Контролирует:

- качество образовательного процесса и объективности оценки результатов обучающихся через систему отчетов АИС СГО, доступных в модуле МСОКО;
- посещаемость учащихся посредством системы отчетов, доступных в системе АИС СГО;
- правильное и своевременное ведение педагогами электронных классных журналов в АИС СГО;
- наполняемость личных портфолио или портфолио проектов в АИС СГО;

Консультирует:

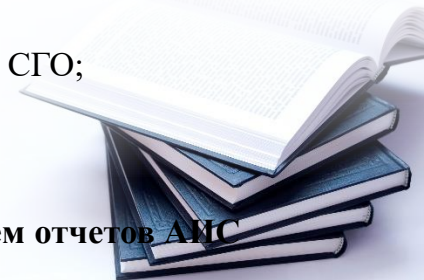
- педагогов при создании личных портфолио или портфолио проектов в АИС СГО;

Участствует:

- в создании каталога ресурсов ОУ и хранилища школьных документов АИС СГО;
- в переписке с родителями учащихся посредством внутренней почты АИС СГО;
- в организации и ведении электронного документооборота школы с использованием АИС СГО;

Осуществляет:

- введение и корректировку расписания классов в системе АИС СГО;
- контроль за нагрузкой учащихся посредством системы АИС СГО;
- своевременное составление установленной отчетной документации с использованием отчетов АИС СГО и модуля МСОКО;



Статус пользователя в системе АИС СГО - учитель

при работе с учащимися:

Координирует:

- работу учащихся своего класса над созданием собственных портфолио или портфолио проекта в системе АИС СГО;

Контролирует:

- текущую успеваемость и посещаемость обучающихся посредством подготовки отчета через систему отчётов АИС СГО и модуля МСОКО

Прогнозирует:

- итоговые результаты обучающегося через систему отчетов модуля МСОКО

Консультирует:

- учащихся при создании собственных портфолио в АИС СГО;

Участствует:

- в создании каталога ресурсов ОУ и хранилища школьных документов, размещенных в АИС СГО и необходимых в воспитательном процессе

в переписке с учащимися посредством внутренней почты;

- в работе школьного форума (в случае необходимости), доступного в АИС СГО;

Проводит:

- деление класса на подгруппы в системе АИС СГО;
- разъяснительную беседу с учащимися о системе АИС СГО;

при работе с учителями, преподающими в классе, закрепленном за педагогом:

Контролирует:

- еженедельно классный основной (бумажный) и электронный журнала в АИС СГО на предмет полноты и соответствия информации, в случае обнаружения разногласия, корректирует информацию и доводит до сведения администрации школы.

при работе с родителями:

Консультирует

- родителей о ходе образования ребенка через электронный дневник системы АИС СГО;
- родителей по работе с АИС СГО;

Осуществляет

- связь родителей и администратора АИС СГО в школе;

Участствует:

- в переписке с родителями посредством внутренней почты АИС СГО;

при работе с документами

Осуществляет:

- ведение личных дел учащихся в АИС СГО;
- ведение электронного классного журнала системы АИС СГО для информирования пользователей о проведенных классных мероприятиях.

Читает:

- ежедневно сообщения на электронной доске объявлений;

при взаимодействии со службами образовательного учреждения

Готовит:



Должностная инструкция учителя-предметника.

Статус пользователя в системе АИС СГО - учитель

Участствует:

- в переписке с коллегами, администрацией, родителями (законными представителями) посредством внутренней почты АИС СГО;
- в формировании портфолио учащегося, размещенного в АИС СГО;

Проводит:

- занятия с использованием подключаемых курсов к системе АИС СГО;

Читает:

- ежедневно сообщения на электронной доске объявлений;

Фиксирует:

- на каждом уроке присутствие учащегося на занятиях и полученные им оценки, записав тему урока и указав тип урока; если на уроке проводилась работа, требующая длительной проверки (диктант, контрольная работа и т.д.);
- в электронном классном журнале на конец учебного периода итоговые отметки в преподаваемых классах;

Прогнозирует:

- итоговые результаты обучающегося через систему отчетов модуля МСОКО

Готовит и размещает в АИС СГО:

- аналитические материалы образовательного процесса по своему предмету, используя отчеты АИС СГО и модуль МСОКО;
- материалы личного портфолио;
- материалы портфолио проектов;
- учебные и методические материалы (тесты, задачи, упражнения) для обеспечения подготовки школьников к последующим урокам;
- календарно-тематическое планирование по своему предмету;
- материалы в каталоге ресурсов ОУ и хранилище школьных документов, необходимых для образовательного процесса;



Спасибо за внимание

Малясова Светлана Владимировна,
заместитель директора
МБОУ «СОШ №129 г. Челябинска»

