



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования "Центр развития образования города Челябинска"  
 на 2019-2021 гг

**ЧАСТЬ 1**

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

**РАЗДЕЛ 1**

(при наличии 2-х и более разделов)

**1. Наименование муниципальной услуги**

Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации

**1. 1. Содержание (и/или условия (формы)) муниципальной услуги**

Дополнительные профессиональные программы (очная)

**2. Потребители муниципальной услуги**

Физические лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

Юридические лица

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

Наименование показателя качества	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества					Источник(и) информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2017	текущий финансовый год 2018	очередной финансовый год и на плановый период			
					год 2019	год 2020	год 2021	
Доля образовательных учреждений, которым обеспечено инновационно-методическое сопровождение	процент	$(\text{Уоис}/\text{Узис}) * 100\%$ , где Уоис - количество учреждений, которым обеспечено инновационно-методическое сопровождение; Узис - общее количество учреждений, заявившихся на инновационно-методическое	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	отчет
Соотношение количества педагогических и руководящих работников, получивших документ о повышении квалификации (выпустившихся), к количеству приступивших к обучению	процент	$(\text{Квып}/\text{Кп}) * 100\%$ , где Квып - количество педагогических работников, получивших документ о повышении квалификации. Кп - количество педагогических и руководящих работников, приступивших к	0,00	0,00	95,00	0,00	0,00	Отчет
Степень удовлетворенности слушателей качеством предоставляемых услуг и условий обучения в муниципальном учреждении, реализующем образовательные программы дополнительного профессионального образования	процент	$(\text{Копо}/\text{Ко}) * 100\%$ , где Копо - количество слушателей, положительно оценивших качество предоставляемой услуги; Ко - общее количество слушателей	0,00	0,00	90,00	0,00	0,00	Отчет

**3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)**

Наименование показателя объема	Единица измерения	Значение показателя объема			Источник информации о значении показателя объема
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год и на плановый период	

		2017	2018	год 2019	год 2020	год 2021	
Количество человеко-часов	человеко-час		100 000,00	100 000,00			Отчет
Количество образовательных учреждений, которым обеспечено инновационно-методическое сопровождение	единиц		394,00	394,00			Отчет

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

##### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доставляемой) информации	Частота обновления информации
Размещение на портале Комитета по делам образования г. Челябинска ( <a href="http://www.chel-edu.ru">www.chel-edu.ru</a> )	Общая информация об учреждении	По мере обновления информации
Размещение на информационных стендах муниципальных образовательных учреждений	Уставы образовательных учреждений, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения, основные образовательные программы, реализуемые образовательными учреждениями	По мере обновления документов

#### 5. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Изменение правовой формы или ликвидация учреждения

Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы

приостановление действия лицензии

аннулирование лицензии

#### 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (работы) в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе

##### 6.1 Нормативный правовой акт, устанавливающий размер цены (тарифы) либо порядок их установления

##### 6.2 Орган, устанавливающий цены (тарифы)

##### 6.3 Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации	

#### 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Главные распорядители, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
выездные проверки	- в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже чем 1 раз в 3 года; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований)	Комитет по делам образования города Челябинска
камеральная проверка	По мере заполнения отчетности о выполнении муниципального задания.	Комитет по делам образования города Челябинска

#### 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

##### 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя, единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Пояснение причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.	Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги				
	1.				
	2.				
	Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)				
	1.				
	2.				

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом

##### 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Муниципальное задание и отчеты о его исполнении размещаются учреждением на официальном сайте Российской Федерации ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) и на сайте учреждения в сети Интернет

#### 9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы

Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности

1.1. Содержание (и/или условия (формы)) муниципальной работы

Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности

2. Характеристика муниципальной работы

Наименование показателя результата работы	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы				
		отчётный год 2017	текущий финансовый год 2018	Очередной финансовый год и на плановый период		
				год 2019	год 2020	год 2021
Количество мероприятий	Мероприятия	0,00	102,00	102,00	0,00	0,00
Количество участников	единиц	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

приостановление действия лицензии  
аннулирование лицензии

Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы

Изменение правовой формы или ликвидация учреждения

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Главные распорядители, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
выездные проверки	- в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже чем 1 раз в 3 года; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов и другое).	Комитет по делам образования города Челябинска
камеральная проверка	По мере заполнения отчетности о выполнении муниципального задания	Комитет по делам образования города Челябинска

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование муниципальной работы	Наименование показателя, единица измерения	Значение, утвержденные в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Пояснение причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.	1.				
	2.				

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

РАЗДЕЛ 2

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы

1. 1. Содержание (и/или условия (формы)) муниципальной работы

Проведение прикладных научных исследований.

2. Характеристика муниципальной работы

Наименование показателя результата работы	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы				
		отчётный год 2017	текущий финансовый год 2018	Очередной финансовый год и на плановый период		
				год 2019	год 2020	год 2021
Количество мероприятий	Мероприятия	0,00	3,00	3,00	3,00	3,00

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

приостановление действия лицензии

Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы

аннулирование лицензии

Изменение правовой формы или ликвидация учреждения

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Главные распорядители, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
камеральная проверка	По мере заполнения отчетности о выполнении муниципального задания	Комитет по делам образования города Челябинска
выездные проверки	- в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже чем 1 раз в 3 года; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов и другое).	Комитет по делам образования города Челябинска

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование муниципальной работы	Наименование показателя, единица измерения	Значение, утвержденные в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Пояснение причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.	1.				
	2.				

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

РАЗДЕЛ 3

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы

Организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики.

1. 1. Содержание (и/или условия (формы)) муниципальной работы

Организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики.

2. Характеристика муниципальной работы

Наименование показателя результата работы	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы				
		отчётный год 2017	текущий финансовый год 2018	Очередной финансовый год и на плановый период		
				год 2019	год 2020	год 2021
Количество мероприятий	Мероприятия	0,00	206,00	206,00	0,00	0,00

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

изменение правовой формы или ликвидация учреждения

приостановление действия лицензии

аннулирование лицензии

Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Главные распорядители, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
камеральная проверка	По мере заполнения отчетности о выполнении муниципального задания	Комитет по делам образования города Челябинска
выездные проверки	- в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже чем 1 раз в 3 года; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов и другое).	Комитет по делам образования города Челябинска

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование муниципальной работы	Наименование показателя, единица измерения	Значение, утвержденные в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Пояснение причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.	1.				
	2.				

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

РАЗДЕЛ 4

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы

Информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности

1. 1. Содержание (и/или условия (формы)) муниципальной работы

Информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности

2. Характеристика муниципальной работы

Наименование показателя результата работы	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы				
		отчётный год 2017	текущий финансовый год 2018	Очередной финансовый год и на плановый период		
				год 2019	год 2020	год 2021
Количество мероприятий	Мероприятия	0,00	12,00	12,00	0,00	0,00
Количество разработанных документов	единиц	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

приостановление действия лицензии

аннулирование лицензии

Изменение правовой формы или ликвидация учреждения

Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Главные распорядители, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
----------------	---------------	--

выездные проверки	- в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже чем 1 раз в 3 года; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов и другое).	Комитет по делам образования города Челябинска
камеральная проверка	По мере заполнения отчетности о выполнении муниципального задания	Комитет по делам образования города Челябинска

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование муниципальной работы	Наименование показателя, единица измерения	Значение, утвержденные в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Пояснение причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.	1.				
	2.				

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

## РАЗДЕЛ 5

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы

Научно-методическое обеспечение.

1. 1. Содержание (и/или условия (формы)) муниципальной работы

Научно-методическое обеспечение.

2. Характеристика муниципальной работы

Наименование показателя результата работы	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы				
		отчётный год	текущий финансовый год	Очередной финансовый год и на плановый период		
				2017	2018	год 2019
Количество мероприятий	Мероприятия	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

аннулирование лицензии

Изменение правовой формы или ликвидация учреждения

Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы

приостановление действия лицензии

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Главные распорядители, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
камеральная проверка	По мере заполнения отчетности о выполнении муниципального задания.	Комитет по делам образования города Челябинска
выездные проверки	- в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже чем 1 раз в 3 года; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов и другое).	Комитет по делам образования города Челябинска

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование муниципальной работы	Наименование показателя, единица измерения	Значение, утвержденные в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Пояснение причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.	1.				
	2.				

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

## РАЗДЕЛ 6

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы

Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни

1. 1. Содержание (и/или условия (формы)) муниципальной работы

Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни

2. Характеристика муниципальной работы

Наименование показателя результата работы	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы				
		отчётный год 2017	текущий финансовый год 2018	Очередной финансовый год и на плановый период		
				год 2019	год 2020	год 2021
Количество мероприятий	Мероприятия	0,00	40,00	40,00	40,00	40,00

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

аннулирование лицензии

Изменение правовой формы или ликвидация учреждения

Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы

приостановление действия лицензии

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Главные распорядители, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
камеральная проверка	По мере заполнения отчетности о выполнении муниципального задания.	Комитет по делам образования города Челябинска
выездные проверки	- в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже чем 1 раз в 3 года; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов и другое).	Комитет по делам образования города Челябинска

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование муниципальной работы	Наименование показателя, единица измерения	Значение, утвержденные в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Пояснение причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.	1.				
	2.				

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Муниципальное задание получило

Руководитель муниципального учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)  
(расшифровка подписи)