

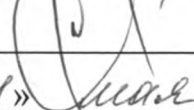
ПРИНЯТО:

на заседании Совета Центра

(протокол № 23 от 21.05.2019)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор


С.В. Мачинская

«21» мая 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Центр развития образования города Челябинска»
(МБУ ДПО ЦРО)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Челябинска» (далее Совет центра) является коллегиальным выборным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Челябинска» (далее — Центр) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Центра.

1.2. Совет Центра осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления в области образования, Уставом Центра, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.

1.3. Деятельность Совета Центра основывается на принципах гласности и коллегиальности принятия решений.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ЦЕНТРА

2.1. Основные задачи Совета Центра:

- 1) определение направлений функционирования и развития Центра;
- 2) содействие выполнению основных направлений деятельности Центра в соответствии с Уставом Центра;
- 3) содействие организации и улучшению условий труда работников Центра;
- 4) внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- 5) внесение предложений по совершенствованию материально-технической базы Центра, его помещений и территорий;

6) внесение предложений по привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра;

7) внесение предложений по совершенствованию системы оплаты труда, принятой в Центре;

8) разработка, внесение изменений и дополнений в Устав, Программу развития Центра и другие локальные акты в пределах компетенции Совета Центра.

2.2. Совет Центра имеет право вносить предложения в части:

1) перспективных направлений развития;

2) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Центра (в пределах выделяемых средств);

3) поощрения сотрудников.

Совет Центра несёт ответственность за достоверность, объективность и качество принимаемых решений по вопросам, входящим в компетенцию Совета Центра.

Совет Центра обязан регулярно информировать работников Центра о принятых решениях.

Совет Центра выступает от имени Центра в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

3. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА ЦЕНТРА

3.1. Состав Совета Центра избирается на Общем собрании трудового коллектива Центра в количестве 7 – 9 человек сроком на один год открытым голосованием. Персональный состав Совета Центра утверждается приказом директора Центра.

3.2. В состав Совета Центра входят директор Центра, председатель первичной профсоюзной организации и представители всех категорий работников.

3.3. Председатель, заместитель Председателя, секретарь Совета Центра избираются членами Совета Центра на первом заседании Совета Центра.

3.4. По решению Совета Центра в его состав могут быть включены в порядке кооптации работники Центра, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Центра. Количество кооптированных членов Совета Центра не может превышать 1/4 от общего количества членов Совета Центра.

3.5. Член Совета Центра может быть выведен из состава Совета Центра по решению Совета Центра в следующих случаях:

- в случае увольнения из Центра;
- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при систематическом (более двух раз подряд) непосещении заседаний Совета Центра без уважительных причин;
- в случае совершения действий, несовместимых с членством в Совете Центра.

3.6. Совет Центра должен принять меры для замещения выбывшего члена посредством довыборов либо кооптации.

3.7. Срок полномочий Совета Центра составляет 1 год.

3.8. Досрочные выборы членов Совета Центра проводятся по требованию не менее половины членов Совета Центра.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ЦЕНТРА. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

4.1. Свою деятельность Совет Центра осуществляет в соответствии с планом работы. План работы разрабатывается и утверждается на каждый год членами Совета Центра.

4.2. Организационной формой работы Совета Центра являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

4.3. Дата проведения и повестка дня заседания Совета Центра определяются Председателем Совета Центра, а в его отсутствие заместителем председателя. Правом инициировать созыв Совета Центра обладает любой член Совета Центра.

4.4. Заседание Совета Центра правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего количества членов Совета Центра. Заседания Совета Центра протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарём Совета Центра. Ведение документации Совета Центра (оформление и регистрация протоколов заседаний, ведение книги регистрации протоколов, информирование работников Центра о решениях, принятых Советом Центра, оформление плана работы Совета Центра на текущий год и т.п.) возложено на секретаря Совета Центра.

4.5. Члены Совета Центра обязаны посещать все его заседания.

4.6. На заседание может быть вынесен любой вопрос, относящийся к компетенции Совета Центра.

4.7. Решения Совета Центра принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих на

заседании членов Совета Центра. Председатель Совета Центра имеет право решающего голоса при равенстве голосов.

4.8. Директор Центра вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета Центра, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета Центра по вопросу в установленные сроки;
- принятое решение противоречит законодательству РФ, Уставу Центра, иным внутренним локальным актам Центра;
- в случае возникновения конфликта между Советом Центра и директором Центра (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение общего собрания работников Центра.

Для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов решений Совет Центра имеет право на период между заседаниями создавать постоянные или временные комиссии при Совете Центра. Совет Центра определяет структуру, персональный состав и регламент работы каждой создаваемой комиссии, утверждает задачи, функции, назначает из числа своих членов председателя комиссии. В комиссии при Совете Центра могут входить работники Центра или иные лица, с их согласия, которых Совет Центра сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.

Совет Центра имеет право:

- приглашать на свои заседания работников Центра, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Центра;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для осуществления своих полномочий, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета Центра.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Центра возлагается на директора Центра.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Совет Центра несет ответственность за достоверность, объективность и качество принимаемых решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Члены Совета Центра, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.3. В случае если Совет Центра не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование Совета Центра должно осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 3 настоящего Положения).

5.4. Члены Совета Центра не получают вознаграждения за работу в Совете Центра.

5.5. Настоящее Положение пересматриваются в случае изменений в действующем законодательстве, изменений в организационной структуре учреждения и т.п.

5.6. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, равно как и отмена настоящего Положения, осуществляется в том же порядке, что и его принятие.