

Изменение (дополнение) к коллективному договору
(регистрационный № К – 25 от 02.03.2022 года)
заключенному между коллективом работников в лице
председателя первичной профсоюзной организации
с одной стороны, и администрацией организации
в лице директора учреждения с другой,
принятое на общем собрании трудового коллектива

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Центр развития образования города Челябинска»**

31.10.2022 протокол № 2, без приложений, листов 3,
зарегистрировано Администрацией города Челябинска.

Регистрационный № И - 43 от 07.12.2022



Заместитель начальника Управления
по стратегическому планированию,
экономике и инвестициям
Администрации города Челябинска

I. A. Galantseva

И. А. Галанцева

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №1

**к Коллективному договору
между работодателем и работниками
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального
образования «Центр развития образования города Челябинска»
(МБУ ДПО ЦРО)»**

г. Челябинск

31 октября 2022 г.

Работодатель в лице директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Челябинска» (МБУ ДПО ЦРО) Мачинской Светланы Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и председатель первичной профсоюзной организации МБУ ДПО ЦРО Безрукова Анастасия Евгеньевна, с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящее дополнительное соглашение № 1 о внесении изменений и дополнений в Коллективный договор, принятый 11.02.2022:

1. Внести изменения в Приложение № 5 к Коллективному договору Положение о порядке оказания материальной помощи работникам. Приложение читать в новой редакции:

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания материальной помощи работникам (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Челябинска» (далее – Центр) разработано в соответствии

с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом, Коллективным договором, Положением об оплате труда работников.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью оказания материальной поддержки работникам Центра в ситуациях, существенно влияющих на материальное положение, и определяет условия, размеры и порядок оказания материальной помощи.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, работающих в Центре по трудовому договору, для которых данная работа является основной.

1.4. В настоящем Положении под материальной помощью понимается единовременная выплата работникам денежных сумм сверх заработной платы, определенной условиями трудового договора работников.

2. Основания и размеры материальной помощи

2.1. Настоящим Положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:

№ п/п	Основание	Документы, прилагаемые к заявлению (копии)
1	Бракосочетание работника	Свидетельство о заключении брака
2	Рождение ребенка у работника (одному из родителей в случае, если оба родителя работают в Центре)	Свидетельство о рождении ребенка
3	Оздоровление работника (за исключением косметологической и зубопротезной)	Документы, подтверждающие произведённые расходы (кассовые и/или товарные чеки на приобретенные лекарственные препараты,

		договор на оказание медицинских услуг, в том числе при санаторно-курортном лечении)
4	К началу и окончанию учебного года работнику, являющемуся одиноким родителем, опекуном, многодетным родителем (имеющим трех и более детей, в том числе усыновленных и опекаемых). Возраст детей не должен превышать 18 лет.	В зависимости от обстоятельств: свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство о смерти второго родителя, выписка из решения суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим, копия паспорта, удостоверяющая, что родитель не вступил в брак, постановление органа опеки и попечительства или выписка из решения указанного органа об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства).
5	Утрата личного имущества работником в результате совершенного в отношении него преступления, пожара, затопления, взрыва бытового газ	Справка из соответствующего органа: внутренних дел, управляющей компании, противопожарной службы и др. (при необходимости)
6	Заболевание члена семьи (за исключением косметологической и зубопротезной)	Документы, подтверждающие факт родства, кассовые и/или товарные чеки на приобретенные лекарственные препараты, и/или оказание медицинских услуг.
7	Выход на пенсию по старости	
8	Смерть близкого родственника (дети, супруг(а), родители) работника (при условии несения расходов на организацию похорон)	Свидетельство о смерти, документы, подтверждающие факт родства
9	Смерть работника (материальная помощь оказывается родственнику или лицу, понесшему расходы по погребению)	Свидетельство о смерти, документы, подтверждающие факт родства, договор с кредитной организацией на обслуживание лицевого счета, с указанием реквизитов лицевого счета
10	Мобилизация родственника (детей, супруга(и), родителей) в рамках частичной мобилизации для проведения специальной военной операции	Документы, подтверждающие факт родства, Справка установленной формы о призыве гражданина на военную службу, выданная военным комиссариатом (военкоматом)

2.2. Размер оказываемой материальной помощи по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-9 пункта 2.1., составляет 5 000 (пять тысяч) рублей.

2.3. Размер оказываемой материальной помощи по основанию, предусмотренному подпунктом 10 пункта 2.1., составляет 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

2.4. Материальная помощь по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-9 пункта 2.1., может быть предоставлена не более двух раз в год независимо от основания.

2.5. Материальная помощь по основанию, предусмотренному подпунктом 10 пункта 2.1. может быть предоставлена каждые 3 (три) месяца, со дня первого предоставления.

2.6. Оказание материальной помощи работникам Центра осуществляется за счет и в пределах утвержденного Планом финансово-хозяйственной деятельности Центра фонда оплаты труда.

