

Комитет по делам образования города Челябинска

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования

«Центр развития образования города Челябинска»

454078, Челябинск, ул. Барбюса 65-а. Тел (351) 700-10-20, 700-10-30, E-mail: mail@cro74.ru

03.03.2020

№

225

Руководителям
образовательных организаций

О предоставлении информации

Уважаемые коллеги!

В соответствии с письмом Управления по стратегическому планированию, экономики и инвестициям от 02.03.2020 г. № 169/18-5 (приложение) необходимо **ежемесячно** предоставлять до **10 числа по состоянию на 1 число текущего месяца** информацию о реализации мероприятий по переходу к формированию информации о трудовой деятельности и трудовом стаже работника в электронном виде и результатах работы по замене трудовых книжек на бумажном носителе.

Информация по состоянию на **01 марта предоставляется до 12-00 часов 10 марта 2020 г.** Сводная информация по организации заполняется юридическим лицом с учетом численности сотрудников филиалов и/или структурных подразделений.

Сбор информации реализован с использованием ГИС «Образование Челябинской области»: раздел Отчеты – Статистическая отчетность – Заполнение отчетов для вышестоящих организаций – отчет «Информация о реализации мер по формированию сведений о трудовой деятельности в электронном виде».

Напоминаем Вам, что в соответствии с Федеральным законом от 16.12.2019 г. № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» с 2020 года работодатели обязаны представлять в Пенсионный фонд России сведения о трудовой деятельности работников для формирования электронных трудовых книжек.

По возникающим вопросам обращаться в отдел информатизации и мониторинга образования МБУ ДПО ЦРО по телефону 798-21-27 или по адресу электронной почты mail@cro74.ru.

Исполняющий обязанности директора



С.А. Зайкова

Т.Г. Чернецкая, 798-21-27

Разослать: дело, исполнителю, ОО



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
**УПРАВЛЕНИЕ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ,
ЭКОНОМИКЕ И ИНВЕСТИЦИЯМ**

Революции пл., 2, г. Челябинск, 454113, тел. (8-351) 263 99 71, E-mail: econom@cheladmin.ru

02.03.2020 № 169/18-5

На № _____ от _____

Председателю Комитета по делам
образования города Челябинска

Портье С. В.

Уважаемая Светлана Викторовна!

В соответствии с утвержденным Первым заместителем Губернатора Челябинской области, председателем комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности Челябинской области И. А. Гехт Планом мероприятий по проведению информационно-разъяснительной работы среди граждан в части формирования и ведения сведений о трудовой деятельности работников в электронном виде в 2020-2021 годах необходимо:

- организовать кампанию по информированию сотрудников Вашего Комитета и подведомственных учреждений о формировании и ведении сведений о трудовой деятельности работников в электронном виде. Информационные материалы прилагаются;

- проводить совещания и рабочие встречи с работодателями подведомственных Вам учреждений по вопросам обеспечения в 2020-2021 годах реализации норм, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации по формированию сведений о трудовой деятельности в электронном виде.

Просим мониторинг реализации Комитетом и подведомственными учреждениями мероприятий по переходу к формированию информации о трудовой деятельности и трудовом стаже работника в электронном виде и результатах работы по замене трудовых книжек на бумажном носителе, а также информацию о количестве проведенных встреч с работодателями подведомственных учреждений предоставлять ежемесячно до 25 числа отчетного месяца в Управление по стратегическому планированию, экономике и инвестициям Администрации города Челябинска в соответствии с приложением на бумажном носителе и в электронном виде по адресу: otsp@cheladmin.ru.

Дополнительно просим Вас информацию для мониторинга по состоянию на 01.03.2020 предоставить до 10 марта 2020 года.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Начальник Управления

В. А. Черепанов
263 97 27

А. Н. Руденко

ИНФОРМАЦИЯ

о реализации работодателями мероприятий по переходу к формированию информации о трудовой деятельности и трудовом стаже работника в электронном виде и результатах работы по замене трудовых книжек на бумажном носителе

по состоянию на " _ " _____ 2020 года

№ п/п	Наименование работодателя	Общее количество работников, находящихся в трудовых отношениях с работодателем на дату предоставления информации	Количество работников, которые уведомлены в письменной форме об изменениях в трудовом законодательстве, связанных с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде	Количество работников, подавших заявления о продолжении ведения работодателями трудовой книжки в соответствии со статьей 66 ТК РФ (на бумажном носителе)	Количество работников, подавших письменные заявления о предоставлении работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 ТК РФ (в электронном виде)	Количество работников, которым трудовые книжки выданы на руки (из числа работников, указанных в графе 6)	Количество работников, не имеющих возможности по 31 декабря 2020 года включительно подать работодателю письменные заявления по причинам, определенным пунктом 6 статьи 2 Федерального закона от 16 декабря 2019 г. № 439-ФЗ
1	2	3	4	5	6	7	8

* сведения указываются нарастающим итогом, при изменении работниками своего решения по ведению трудовых книжек (графы 5 и 6) уменьшается показатель в графе 5 и увеличивается на это же значение показатель в графе 6.

РАБОТОДАТЕЛЯМ об электронной трудовой книжке

С 2020 года работодатели обязаны представлять в Пенсионный фонд России сведения о трудовой деятельности работников для формирования электронных трудовых книжек*

СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

С 2020 года

- Ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным.
- Если сведения о работнике представляются впервые, в них также указываются данные о трудовой деятельности на 1 января 2020 года.

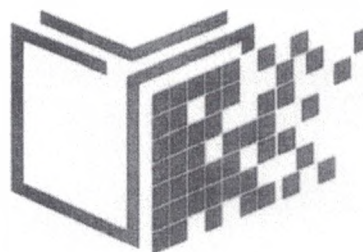
С 2021 года

- Ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, – при переводе работника на другую должность или подаче работником заявления о выборе формы трудовой книжки.
- Не позднее рабочего дня, следующего за днем издания соответствующего приказа или распоряжения, – при приеме на работу или увольнении.

Работники, которые в 2020 году не смогут подать заявление о выборе бумажной или электронной трудовой книжки, вправе сделать это после 2020 года.

Тем, кто впервые устроится на работу начиная с 2021 года, трудовая книжка оформляется только в электронном виде.

За непредставление работодателем сведений в ПФР, представление сведений с нарушением срока или недостоверные сведения предусмотрена административная ответственность



ЭЛЕКТРОННАЯ ТРУДОВАЯ КНИЖКА

КАК ПОДГОТОВИТЬСЯ К ВЕДЕНИЮ ЭЛЕКТРОННЫХ ТРУДОВЫХ КНИЖЕК

- Настроить или установить программу для передачи с 2020 года сведений о трудовой деятельности в ПФР по утвержденной форме.
- Письменно уведомить работников о праве выбора формы трудовой книжки до 30 июня 2020 года включительно.
- Принять от работников заявление о выборе формы трудовой книжки.
- При необходимости внести изменения в локальные документы по кадровому учету.

**ПОДРОБНЕЕ – НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИИ**

PFRF.RU

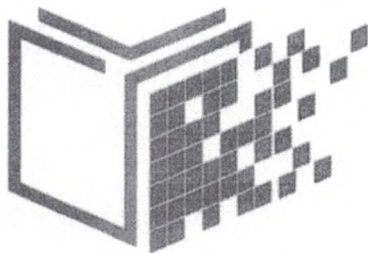


**ПЕНСИОННЫЙ ФОНД
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

* Переход на электронные трудовые книжки предусмотрен федеральными законами № 436 и № 439 от 16.12.2019.

ГРАЖДАНАМ об электронной трудовой книжке

С 2020 года начинается добровольный переход на электронные трудовые книжки.* До 31 декабря 2020 года необходимо подать заявление действующему или последнему работодателю о переходе на электронную трудовую книжку или о сохранении бумажной трудовой книжки.



ЭЛЕКТРОННАЯ ТРУДОВАЯ КНИЖКА

ПРЕИМУЩЕСТВА ЭЛЕКТРОННОЙ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ

- Удобный и быстрый доступ к информации о своей трудовой деятельности.
- Минимизация ошибочных, неточных и недостоверных сведений.
- Дополнительные возможности дистанционного трудоустройства.
- Использование сведений электронной трудовой книжки для получения государственных услуг.
- Высокий уровень безопасности и сохранности данных.

У тех, кто впервые устроится на работу начиная с 2021 года, сведения о трудовой деятельности будут формироваться только в электронной форме.

СВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ

- Места и периоды работы
- Должность (специальность, профессия)
- Квалификация (разряд, класс, категория)
- Даты приема, увольнения, перевода на другую работу
- Основания прекращения трудового договора

В электронной трудовой книжке будут отображаться сведения о трудовой деятельности начиная с 2020 года

КАК ПОЛУЧИТЬ СВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ

- В личном кабинете на сайтах PFRF.RU, GOSUSLUGI.RU
- У последнего работодателя
- В клиентской службе Пенсионного фонда России, МФЦ

**ПОДРОБНЕЕ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИИ**

PFRF.RU



**ПЕНСИОННЫЙ ФОНД
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

* Переход на электронные трудовые книжки предусмотрен федеральными законами № 436 и № 439 от 16.12.2019.