

Инструкция муниципального координатора для работы в модуле «Организация ДПО» при проведении оценки профессиональных компетенций педагогических работников (учителей) общеобразовательных организаций Челябинской области

1. Вход в модуль «Организация дополнительного профессионального образования» ГИС «Образование в Челябинской области» (далее – модуль «Организация ДПО») осуществляется по ссылке <https://dpo.edu-74.ru/>.

На главной странице модуля «Организация ДПО», в правом верхнем углу, необходимо нажать на кнопку с надписью «Личный кабинет» и выполнить вход на сайт («Войти как работник образовательной организации») (Рисунок 1).

Примечание: Вход в модуль «Организация ДПО» осуществляется через модуль «Сетевой Город. Образование» ГИС «Образование в Челябинской области».

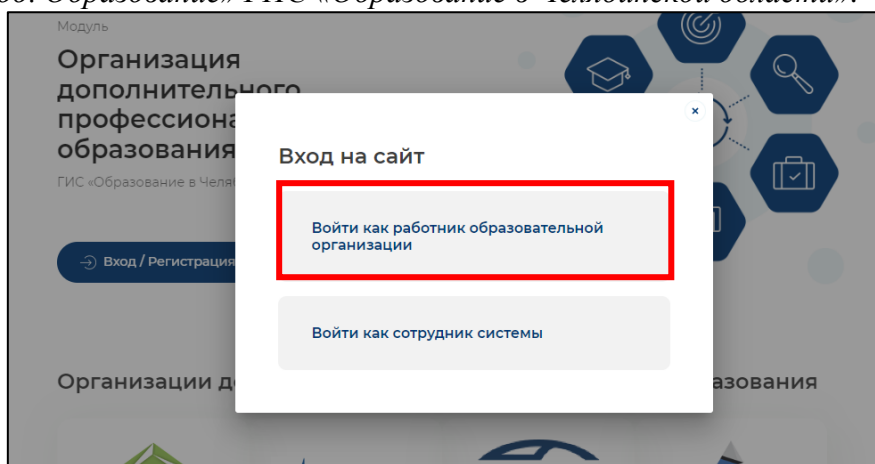


Рисунок 1

2. В окне «Вход в систему», выбрать вкладку «Орган управления» и заполнить все активные поля: «Выберите орган управления», «Логин» и «Пароль» и нажать на кнопку с надписью «Войти» (Рисунок 2).

The image shows a login form titled 'Вход в систему' (System login). At the top, there is a button labeled 'Через госуслуги' (Through Gosuslugi). Below it is a horizontal line with the word 'или' (or) in the center. Underneath, it says 'Вход через логин и пароль' (Login and password). There are two tabs: 'Организация' (Organization) and 'Орган управления' (Management body), with the latter being selected. Below the tabs is a dropdown menu labeled 'Выберите орган управления' (Select management body). Underneath that is a text input field with the placeholder 'БакачЕВ' and a small box that says 'Заполните это поле.' (Fill in this field.). Below the text field is a password field with a masked password '.....' and an eye icon to toggle visibility. At the bottom of the form is a large blue button labeled 'Войти' (Login).

Рисунок 2

Далее, автоматически открывается «Личный кабинет» раздел «Профиль» в модуле «Организация ДПО». В верхнем правом углу будут отображены ваши ФИО и статус участника.

Примечание: Обратите внимание! Профиль муниципального координатора заполняется администратором модуля «Сетевой Город. Образование» в организации. Данные из карточки сотрудника модуля «Сетевой Город. Образование» автоматически переносятся в модуль «Организация ДПО».

3. Обратите внимание на статус участника. Ваш статус должен быть: «Сотрудник ОУО».

Если ваш статус: «Слушатель», необходимо переключить статус участника. Для этого необходимо нажать в верхнем правом углу на кнопку со своим именем – выбрать «Сменить роль» (Рисунок 3).

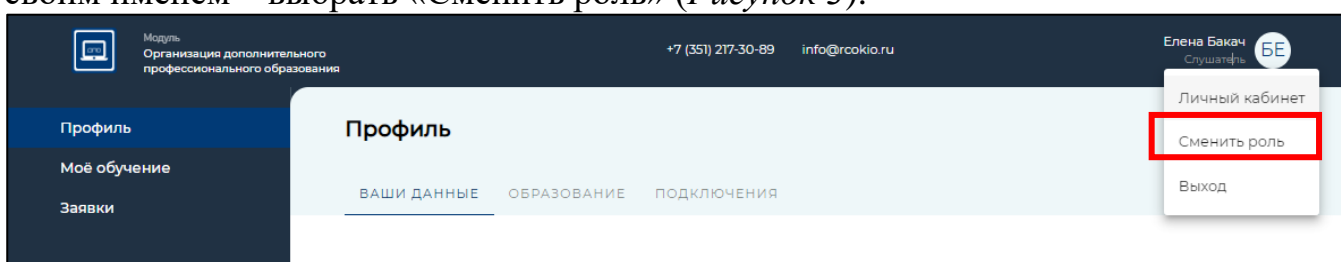


Рисунок 3

В открывшемся окне необходимо выбрать «Войти как сотрудник ОУО» (Рисунок 4).

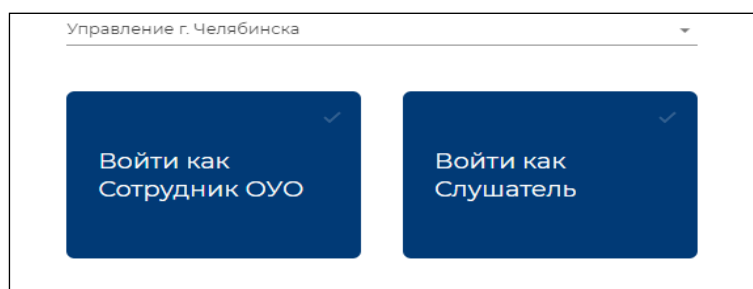


Рисунок 4

4. Для того чтобы отслеживать движение заявок на муниципальном уровне – нужно выбрать раздел «Дашборд» (Рисунок 5) и вкладку «Подано заявок на обучение»

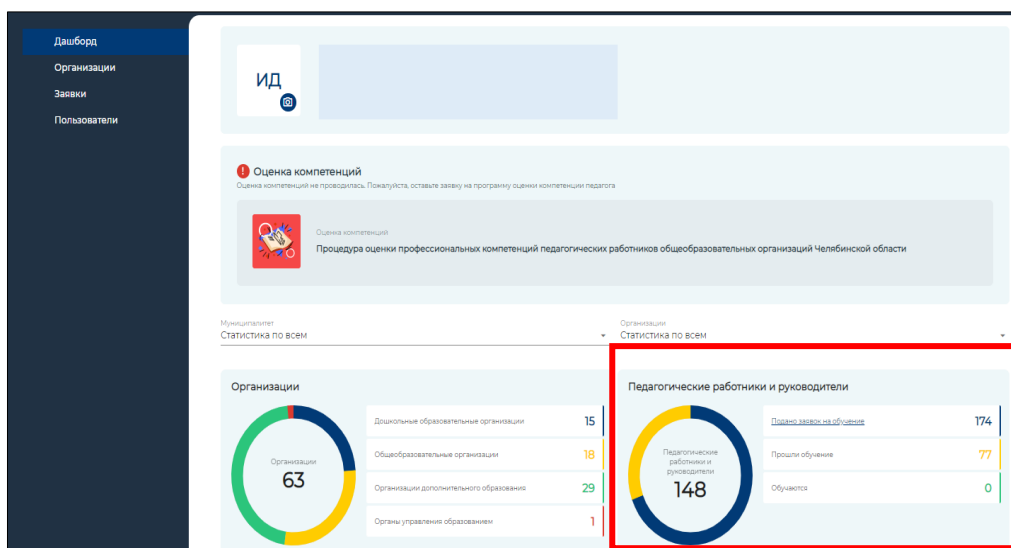


Рисунок 5

5. Представлена информация по заявкам педагогических работников муниципального образования (Рисунок 6).

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Номер заявки	Заявитель	Программа	Группа	Пользователь	Должность	Статус	Дата	Действия
16056	Наталья Анатольевна	(ВОСПИТАТЕЛИ) Исследование потребностей педагогических работников дошкольных образовательных организаций Челябинской области в профессиональном развитии, планирующих повышение квалификации в 2024 году	Кусинский муниципальный район	Н. А.	Старший воспитатель; Старший воспитатель	Не обработана	02.03.2023	
16055	Фарзия Габидулловна	(ВОСПИТАТЕЛИ) Исследование потребностей педагогических работников дошкольных образовательных организаций Челябинской области в профессиональном развитии, планирующих повышение квалификации в 2024 году	Челябинский городской округ	Ф. Г.	-	Не обработана	02.03.2023	

Рисунок 6

В личном кабинете муниципального координатора отображается:

- 1) Номер заявки.
- 2) Заявитель – фамилия, имя и отчество педагогического работника, подавшего заявку.
- 3) Программа – оценка предметных компетенций (в зависимости от сроков проведения).
- 4) Группа – учебный предмет.
- 5) Пользователь – фамилия, имя и отчество педагогического работника, подавшего заявку.
- 6) Должность – необходимо указать в модуле «Сетевой город. Образование».
- 7) Статус заявки участников:
«Не обработана» – не подтверждена руководителем (директором) ОО.

«Подтверждена руководителем ОО» – заявку видел и одобрил руководитель (директор) ОО.

«Отменена» – заявка может быть отклонена самим участником, руководителем ОО и работниками ОГБУ «Челябинский центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов» (далее – ОГБУ ЧЦОПМКП).

«Включен в группу» – подтверждена руководителем (директором) ОО и работниками ОГБУ ЧЦОПМКП.

8) Дата – дата подачи заявки педагогическим или руководящим работником.

9) Символ «Карандаш» – муниципальный координатор может увидеть профиль педагогического работника.

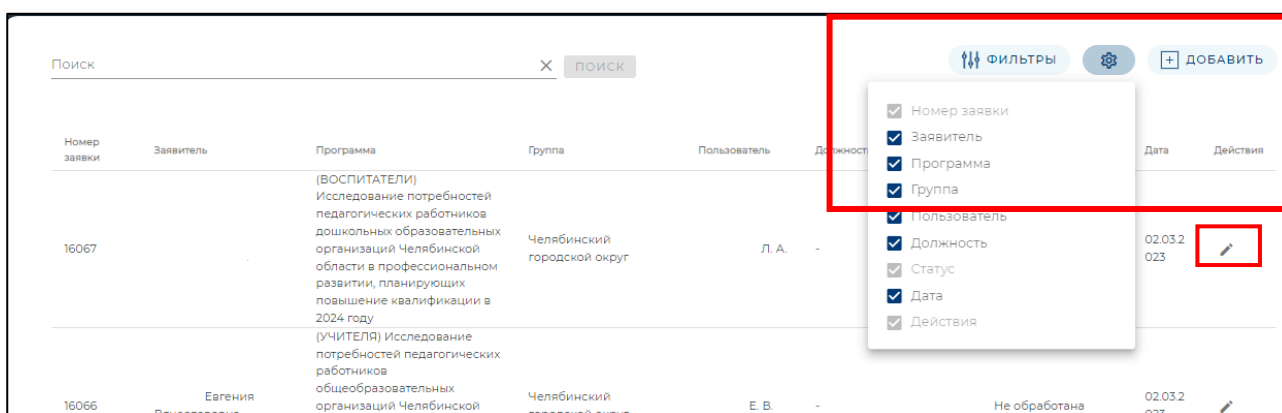


Рисунок 7

6. В личном кабинете с помощью фильтров (Рисунок 7) можно скрыть или показать необходимые данные, выбрать программу из отфильтрованного списка, удовлетворяющую запросу.

7. При помощи «Карандаша» (Рисунок 7) можно увидеть информацию о педагогическом работнике, подавшего заявку в модуль «Организация ДПО».

В данном разделе (Рисунок 8) содержится следующая информация:

- сведения о заявке,
- комментарии (при необходимости) для педагогического работника от работников ОГБУ ЧЦОПМКП,
- история действий: дата подачи заявки, дата подтверждения заявки руководителем ОО, дата включения в группу работниками ОГБУ ЧЦОПМКП.

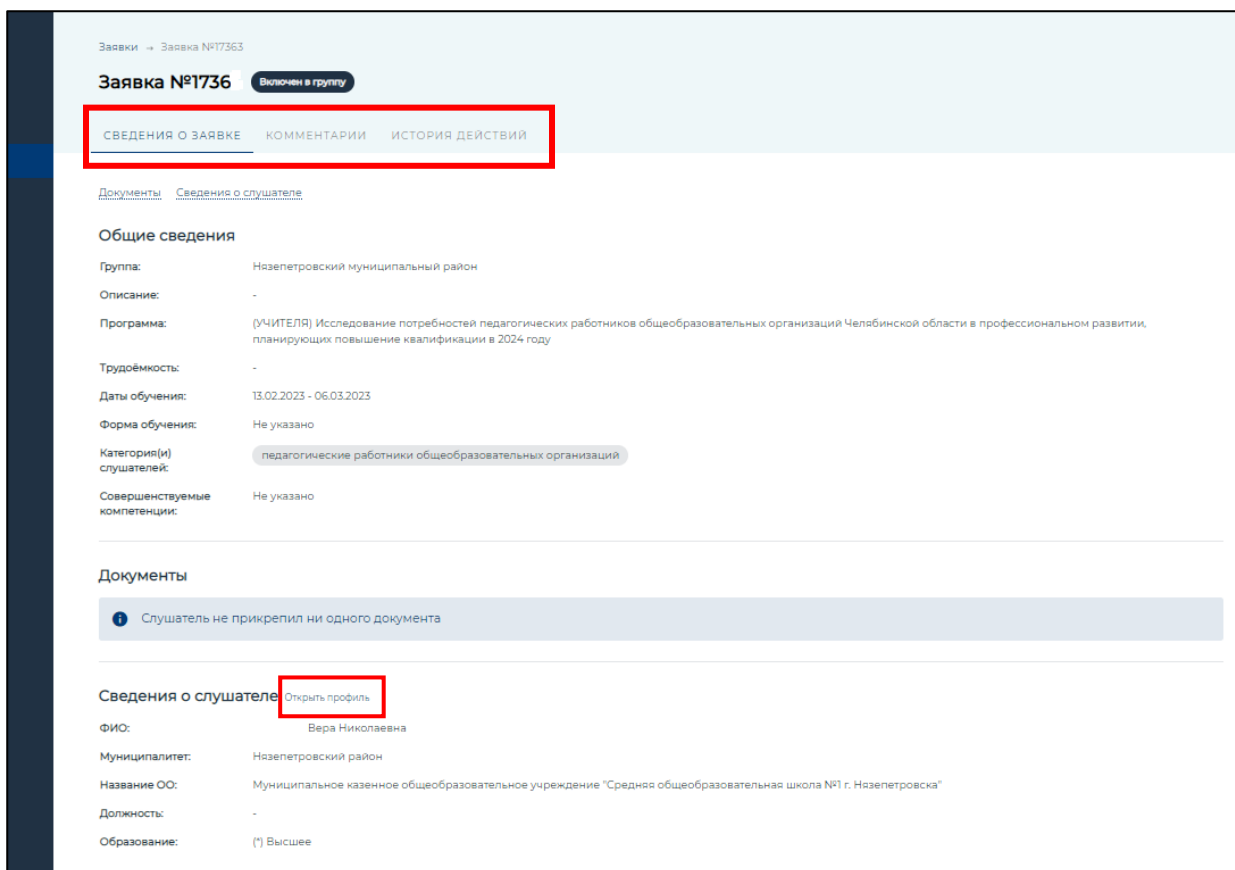


Рисунок 8

8. При нажатии на «Открыть профиль» педагогического работника, подавшего заявку в модуль «Организация ДПО», предоставляется доступ (Рисунок 9) к следующей информации:

- общая информация,
- образование,
- компетенции, где можно ознакомиться с результатами прохождения оценки профессиональных компетенций,
- заявки,
- программы,
- действия пользователя.

В. Н.

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ЗАЯВКИ ПРОГРАММЫ ДЕЙСТВИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Контактные данные



Фамилия	Имя	Отчество
_____	Вера	Николаевна
Телефон	E-mail/Логин	
7908	_____	
Дата рождения		

Паспортные данные

Серия	Номер		
_____	4/4	6/6	
Дата выдачи	Кем выдан	Код подразделения	
_____	_____	7	
Адрес прописки		_____	
Челябинская		_____	

Рисунок 9