

Инструкция участника оценки профессиональных компетенций для работы в модуле «Организация ДПО»

1. Вход в модуль «Организация дополнительного профессионального образования» ГИС «Образование в Челябинской области» (далее – модуль «Организация ДПО») осуществляется по ссылке <https://dpo.edu-74.ru/>.

На главной странице модуля «Организация ДПО», в правом верхнем углу, необходимо нажать на кнопку с надписью «Личный кабинет» и выполнить вход на сайт («Войти как работник образовательной организации») (Рисунок 1).

Примечание: Вход в модуль «Организация ДПО» осуществляется через модуль «Сетевой Город. Образование» ГИС «Образование в Челябинской области».

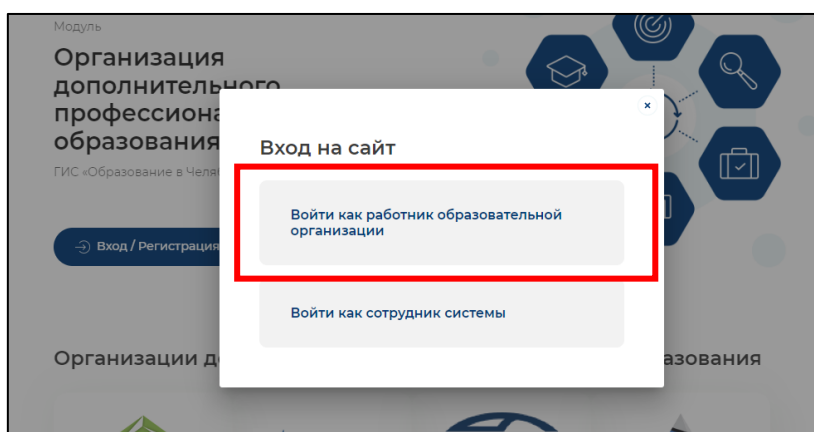


Рисунок 1

2. В окне «Вход в систему», выбрать вкладку «Организация» и заполнить все активные поля: «Выберите организацию», «Логин» и «Пароль» и нажать на кнопку с надписью «Войти» (Рисунок 2).

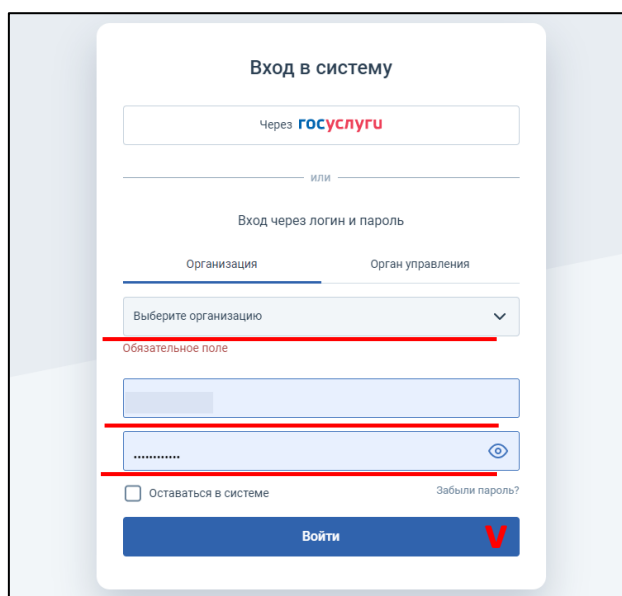


Рисунок 2

3. Необходимо ознакомиться с Пользовательским соглашением и нажать на кнопку «Принять пользовательское соглашение» (Рисунок 3).

Пользовательское соглашение

Я даю свое согласие на обработку моих персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе ГБУ ДПО «Челябинский институт развития образования» (ГБУ ДПО «ЧИРО») в целях:

1. Сопровождения дополнительных профессиональных программ, реализуемых с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
2. Связи с обучающимися;
3. Подготовки и передачи персональных данных в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», зачисление на обучение (Постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 625 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»);

Согласие на обработку персональных данных.

Я даю свое согласие на обработку моих персональных данных в вышеуказанных целях в следующем объеме:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; гражданство; пол; место проживания; контактный номер телефона (рабочий и мобильный); адрес электронной почты; сведения об уровне образования, наименование образовательной организации; год начала и окончания обучения (для документа о квалификации); реквизиты документа об образовании (серия, номер), фамилия, указанная в дипломе; сведения о месте работы; занимаемой должности, статус работы; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); оценки успеваемости; сведения о работах предусмотренных итоговой аттестацией; муниципалитет или городской округ места работы; тип документа по дополнительной профессиональной программе его серия, номер, регистрационный номер, дата выдачи; наименование дополнительной профессиональной программы; наименование ранее выданного документа об образовании, его серия, номер, регистрационный номер, дата выдачи.

Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Способ обработки персональных данных: смешанный.

Я ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Предоставляя настоящее согласие, я подтверждаю, что оно является конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным

Условием прекращения действия данного согласия является окончание срока действия согласия или отзыв согласия субъектом персональных данных. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его уполномоченным представителем в письменной форме.

принять пользовательское соглашение

Рисунок 3

Примечание: Пользовательское соглашение появляется только для новых пользователей в модуле «Организация ДПО».

4. Далее автоматически открывается «Личный кабинет» раздел «Профиль» в модуле «Организация ДПО». В верхнем правом углу будут отображены ваши ФИО и статус участника (Рисунок 4).

Модуль: Организация дополнительного профессионального образования

+7 (351) 217-30-89 info@rcokio.ru

Александра Байдуганова БА
Слушатель

Профиль

Моё обучение

Заявки

Заполните профиль

⚠ Пожалуйста, заполните в Вашем профиле следующие поля:

Номер телефона, Адрес, СНИЛС, ИНН, Уровень образования, Код подразделения, Серия паспорта, Номер паспорта, Дата выдачи паспорта, Кем выдан паспорт, Серия диплома, Номер диплома, Специальность, Наименование ОО, выдавшей диплом, Дата выдачи диплома

16.09.1987 Пол Мужской Женский

Рисунок 4

Ваша роль должна быть «Руководитель ОО». Если ваша роль «Слушатель», необходимо переключить роль участника. Для этого необходимо нажать в верхнем правом углу на кнопку со своим именем – выбрать «Сменить роль» (Рисунок 5).

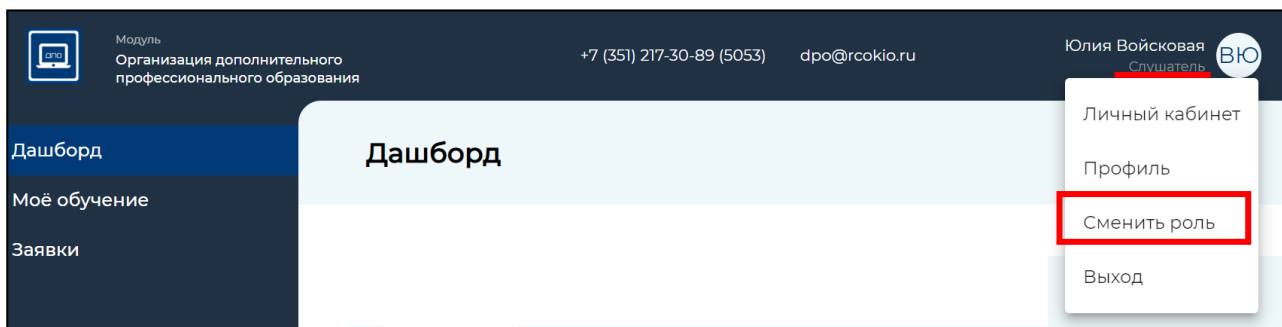


Рисунок 5

Если нет выбора роли «Руководитель ОО», то необходимо ознакомиться с видеоинструкцией по прикреплению руководителя к карточке образовательной организации ГИС «Сетевой город. Образование» https://vk.com/video-169093607_456239540?list=ln-DtF3YmwCHiIcb6ezIu.

ФИО руководителя обязательно должно быть из базы пользователей, а не вбито вручную! Администратору ГИС «Сетевой город. Образование» в карточке образовательной организации необходимо – выбрать руководителя из базы пользователей – СОХРАНИТЬ! Выйти из ГИС «Сетевой город. Образование»! После того, как администратор ГИС «Сетевой город. Образование» внес изменения согласно видеоинструкции – руководитель заходит в модуль «Организация ДПО» – ОБЯЗАТЕЛЬНО ПРИНУДЕЛЬНО СНАЧАЛА нажимает «Выход» и потом еще раз «Вход», далее нажимает на свое имя – «Сменить роль» – «Войти как руководитель ОО».

Раздел «Профиль» (вкладки «Ваши данные» и «Образование») автоматически переносится с заполненными данными из «Сетевого города. Образование». После автоматического заполнения всех полей, вы можете приступить к следующему этапу работы – подаче заявки на оценку профессиональных компетенций руководящих работников образовательных организаций Челябинской области (далее – оценка профессиональных компетенций).

Примечание: *Обратите внимание!* Профиль участника заполняется администратором модуля «Сетевой Город. Образование» в вашей образовательной организации. Данные из карточки педагогического работника модуля «Сетевой Город. Образование» автоматически переносятся в модуль «Организация ДПО».

ВАЖНО! В профиле руководящего работника модуля «Сетевой город. Образование» необходимо указать его должность.

Подача заявки на оценку профессиональных компетенций.

1. На главной странице, в левом верхнем углу, нажать на иконку модуля (1), затем, выбрать раздел «Оценка компетенций» (2), подраздел «(Руководители ОО) Оценка профессиональных компетенций руководящих работников общеобразовательных организаций, организаций дошкольного образования и организаций дополнительного образования Челябинской области» (3) (Рисунок 6).

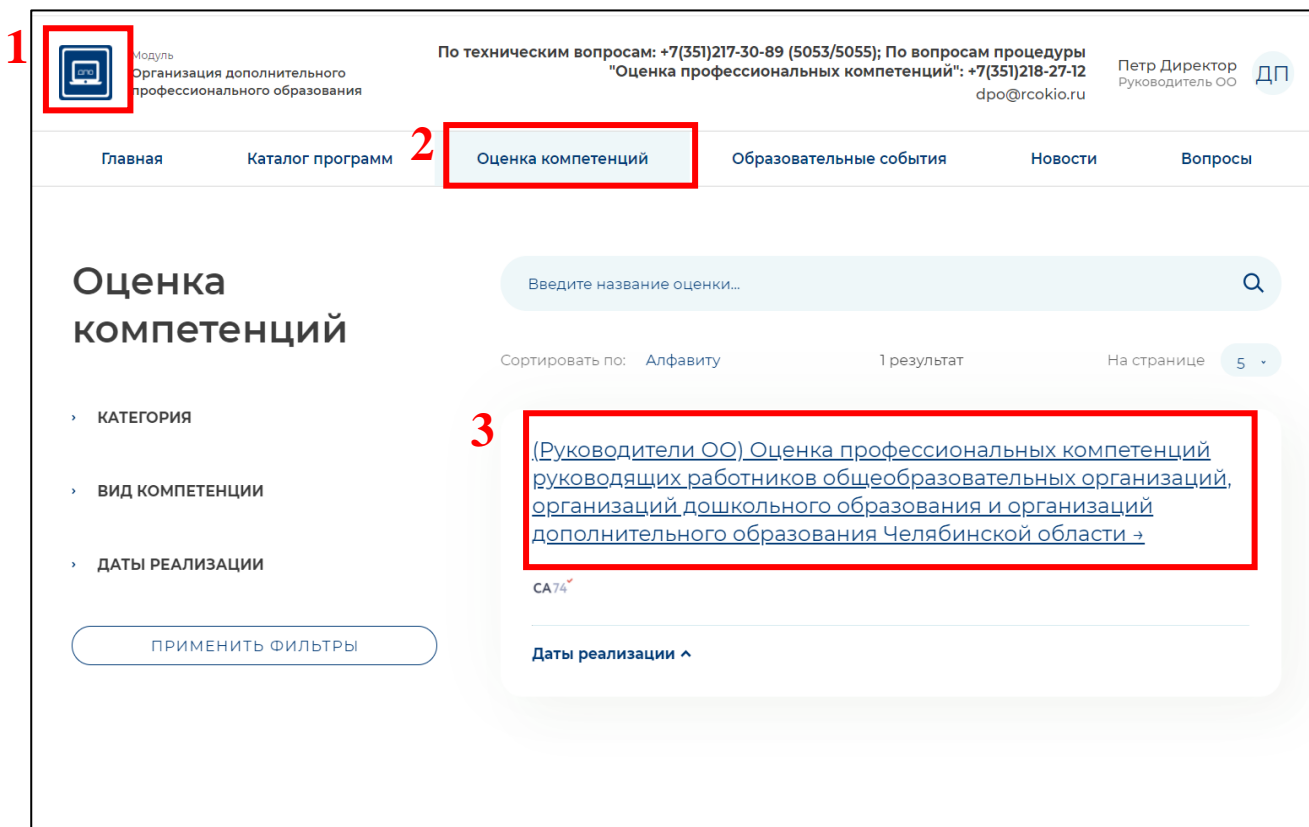


Рисунок 6

2. Для подачи заявки на оценку профессиональных компетенций, необходимо выбрать «Диагностика. Руководители ОО» и нажать на кнопку с надписью «Записаться» (Рисунок 7).

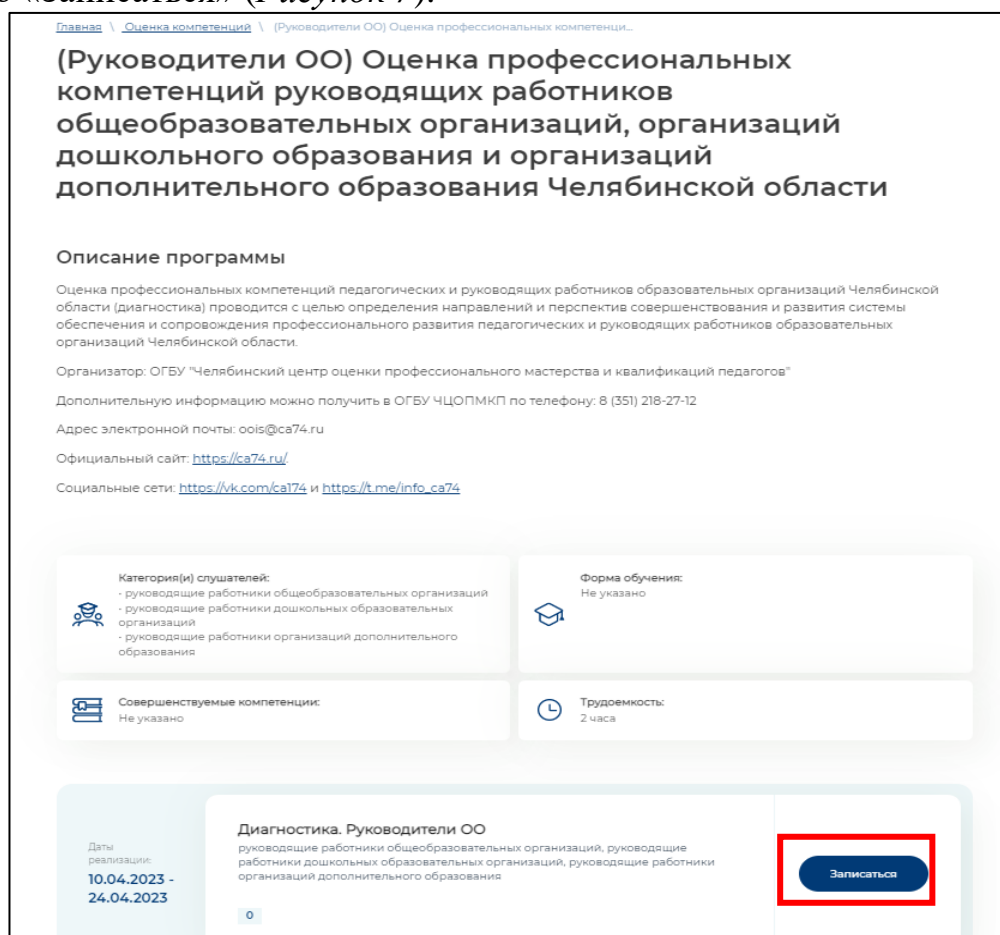


Рисунок 7

Примечание: Обратите внимание! В открывшемся подразделе вы можете ознакомиться с основной информацией об оценке профессиональной компетенции и т.п. Убедиться в верном выборе категории слушателей.

3. Далее, вы увидите информационное окно, подтверждающее успешность создания заявки (Рисунок 8).

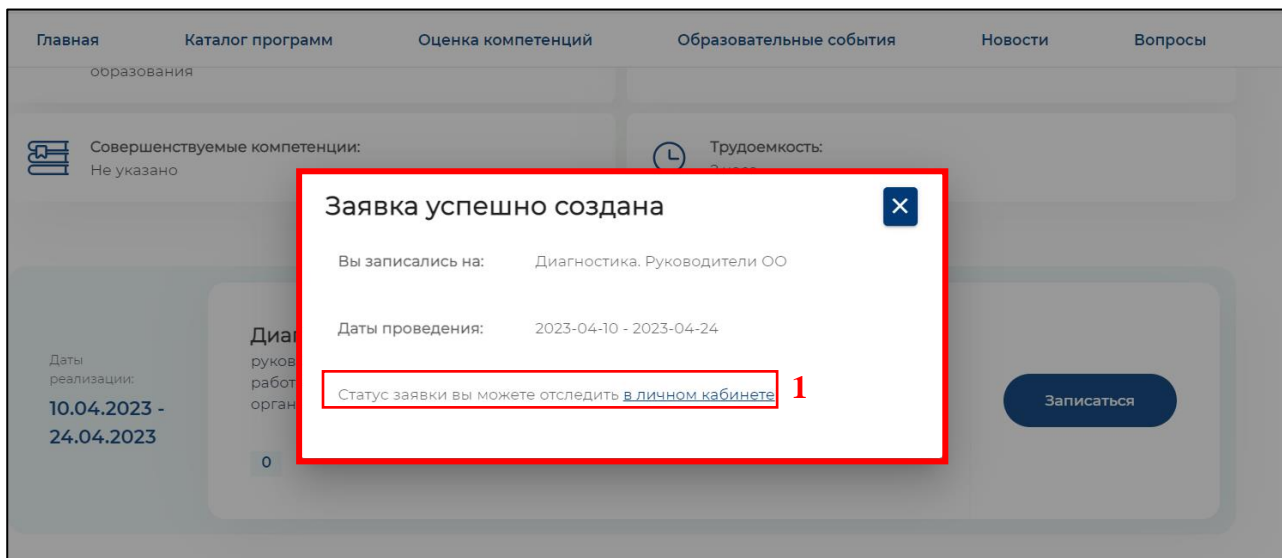


Рисунок 8

Примечание: Обратите внимание! Для отслеживания статуса заявки вам необходимо вернуться в личный кабинет по ссылке (1) на Рисунке 8.

4. Далее, откроется раздел «Заявки» в вашем личном кабинете, необходимо нажать на иконку «Карандаш» (Рисунок 9) (1).

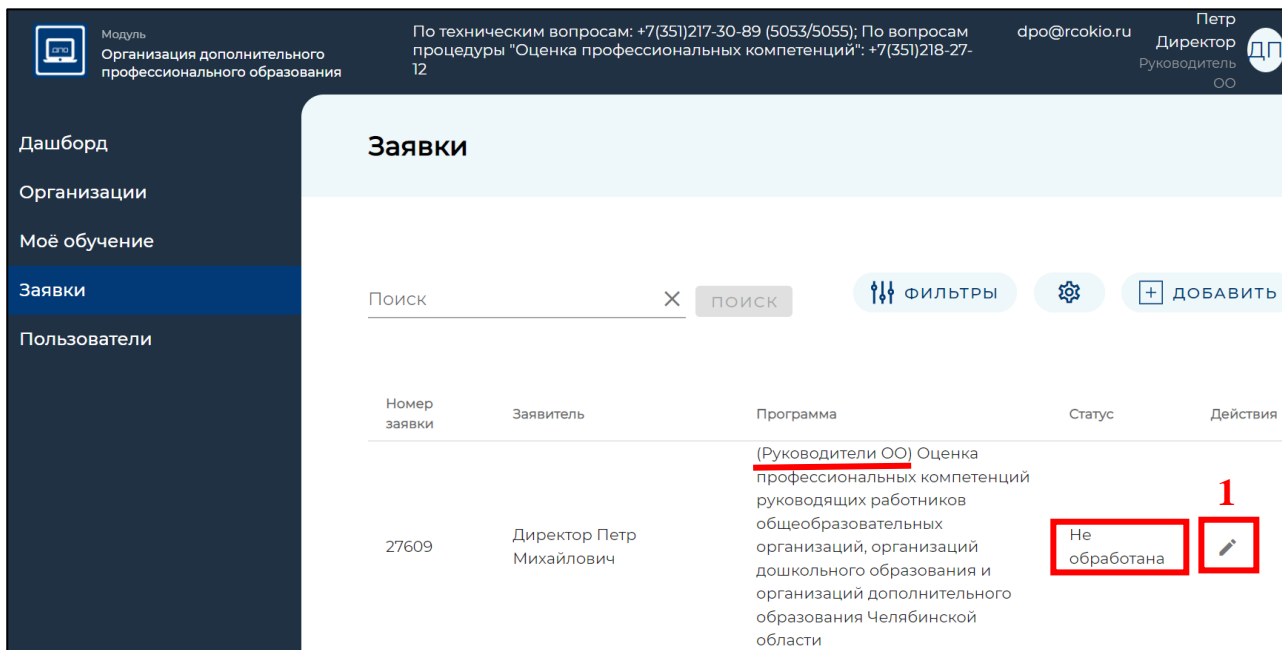


Рисунок 9

5. В открывшемся окне вы увидите в строке «Статус заявки» надпись «Не обработана» (Рисунок 10).

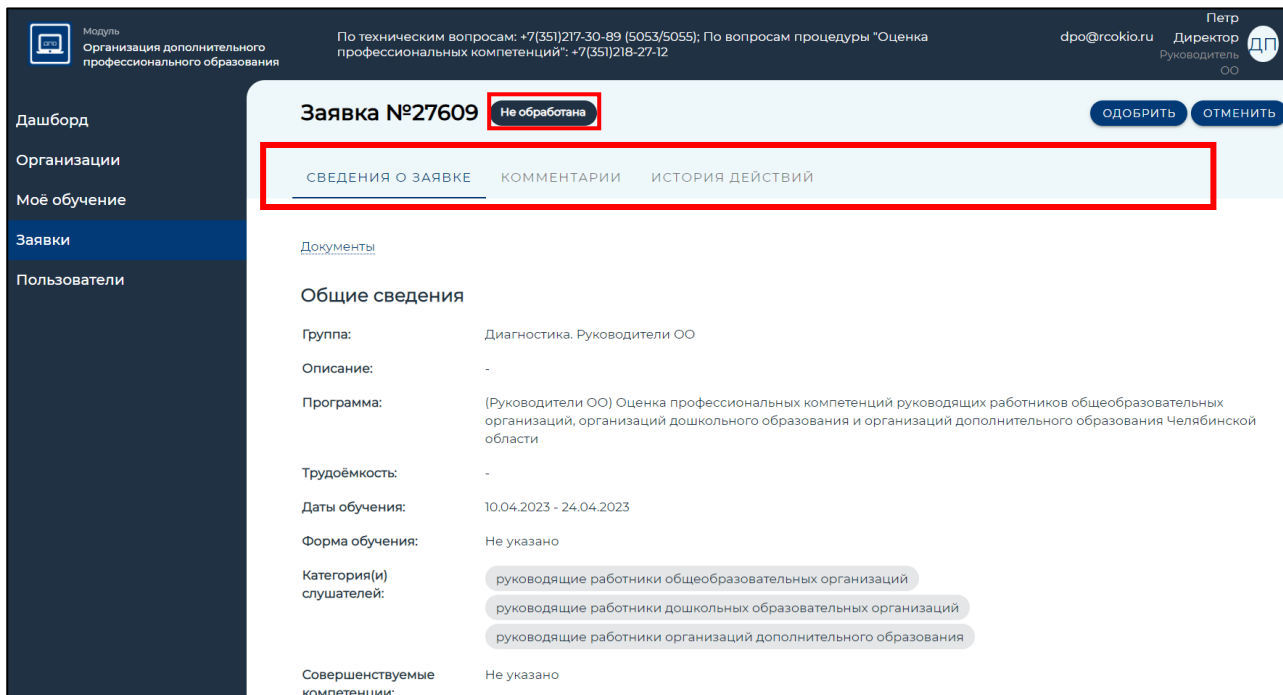


Рисунок 10

Далее следует этап обработки заявки – процедура подтверждения, которая состоит из:

- Подтверждение заявки работником ОГБУ «Челябинский центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов» – статус «Включен в группу».

Статус заявки участников:

«Не обработана» – не подтверждена работниками ОГБУ ЧЦОПМКП.

«Отменена» – заявка может быть отклонена самим участником и работниками ОГБУ ЧЦОПМКП.

«Включен в группу» – подтверждена работниками ОГБУ ЧЦОПМКП.

Примечание: Обратите внимание! Самостоятельно подтверждать заявку не нужно. Чтобы начать оценку профессиональных компетенций, статус вашей заявки должен быть – «Включен в группу»

6. Для просмотра статуса заявки необходимо зайти в раздел «Заявки» и нажать на иконку «Карандаш» (Рисунок 11) (1).

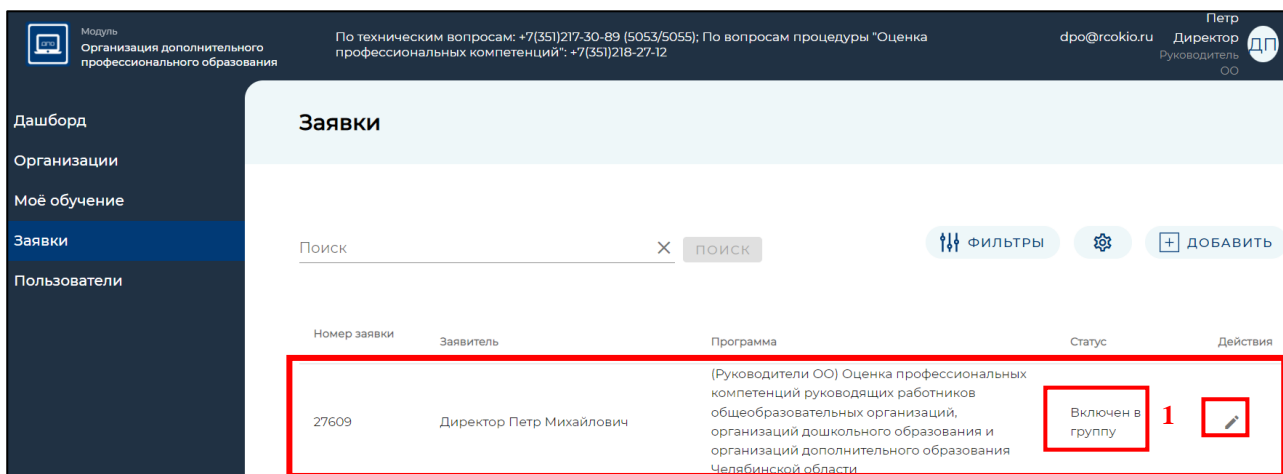


Рисунок 11

В информационном окне «Заявки» (Рисунок 12) откроется подробная информация о вашей заявке: статус, название процедуры, даты проведения и т.д.

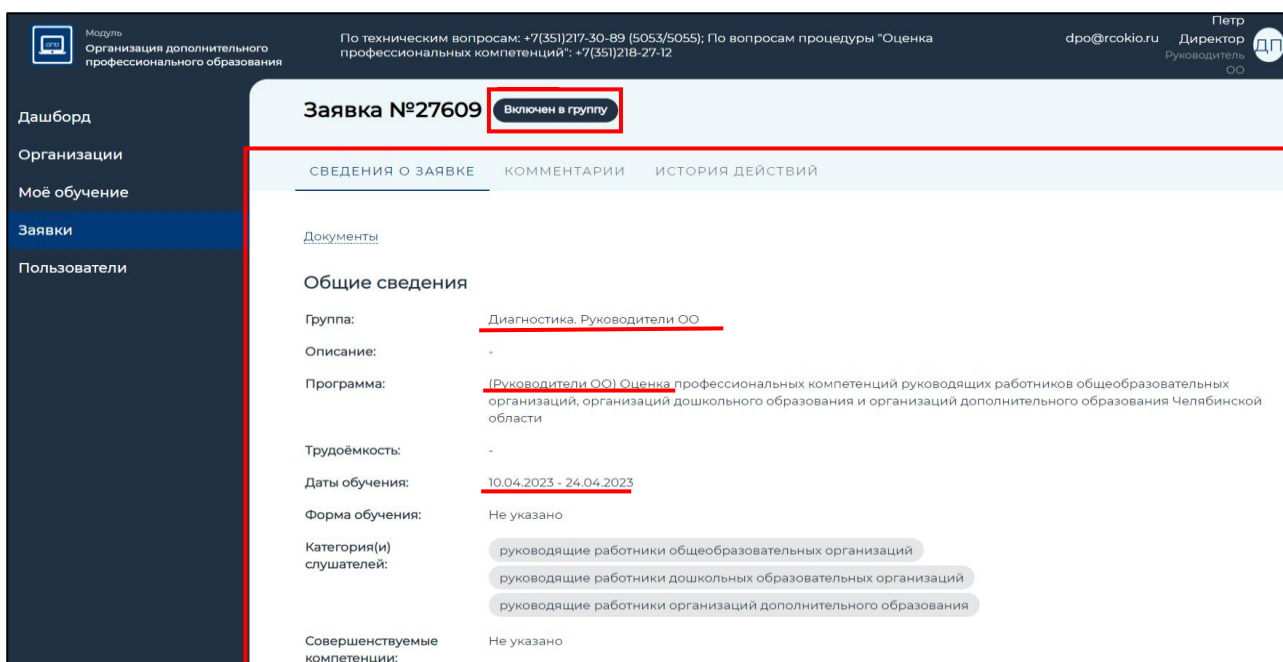


Рисунок 12

Алгоритм работы с диагностической работой.

1. В личном кабинете пользователя необходимо выбрать раздел «Моё обучение» (меню слева) (Рисунок 13) (1) и далее выбрать вкладку «Оценка компетенций» (Рисунок 13) (2) в верхней строке раздела.

2. Для начала работы необходимо выбрать «(Руководители ОО) Оценка профессиональных компетенций руководящих работников общеобразовательных организаций, организаций дошкольного образования и организаций дополнительного образования Челябинской области» (Рисунок 13) (3).

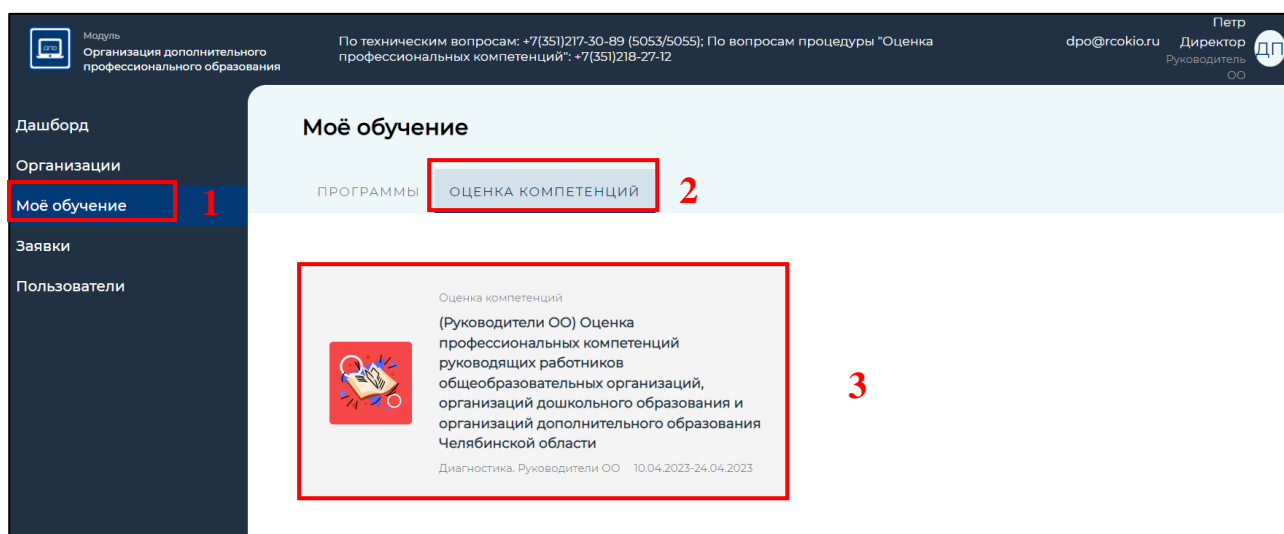


Рисунок 13

3. В открывшемся окне представлены 4 раздела, общие сведения и демонстрационный вариант.

Важно! Все разделы необходимо заполнить (Рисунок 14).

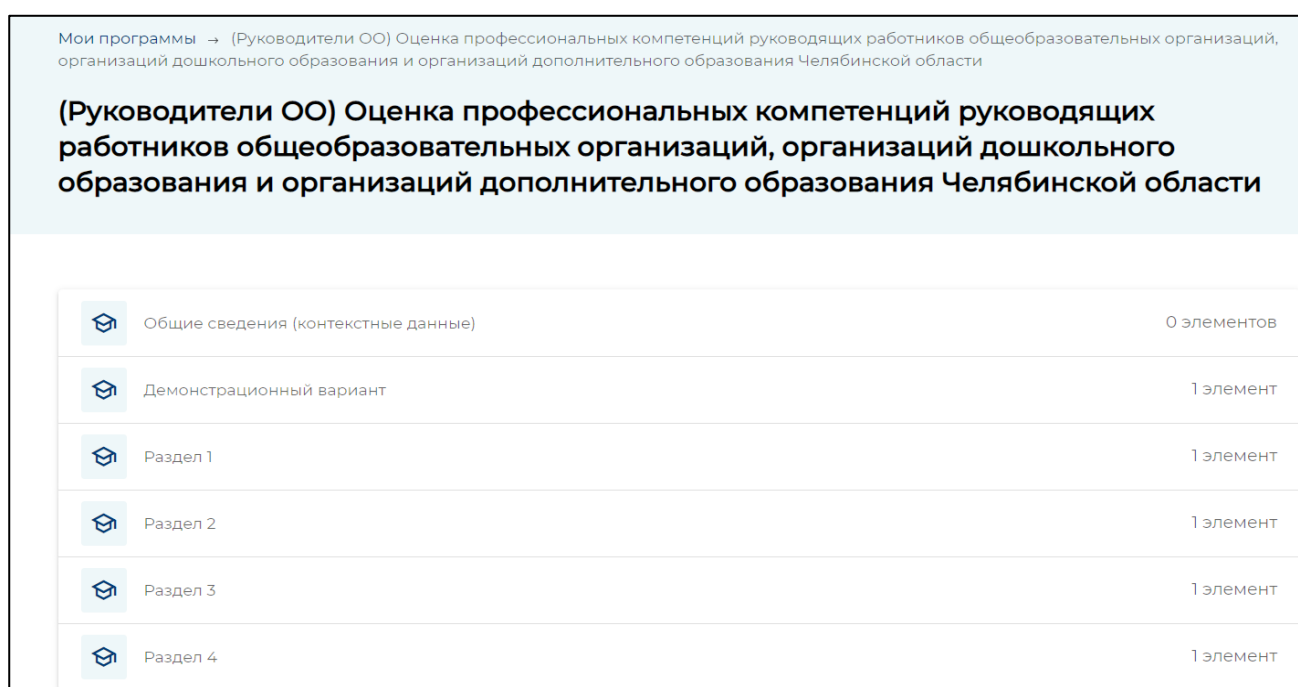


Рисунок 14

4. В разделе «Общие сведения» размещена инструкция по выполнению диагностической работы для ознакомления и общие сведения (контекстные данные) для заполнения участниками оценки профессиональных компетенций (Рисунок 15).

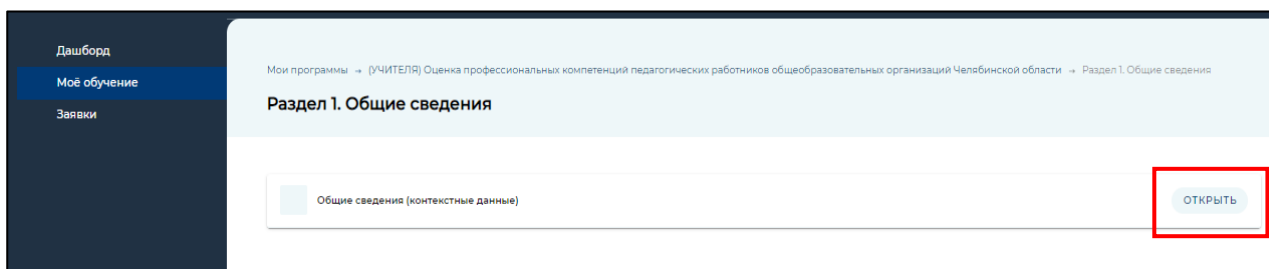


Рисунок 15

5. В открывшемся окне представлена инструкция по выполнению диагностической работы. С ней необходимо ознакомиться (Рисунок 16).

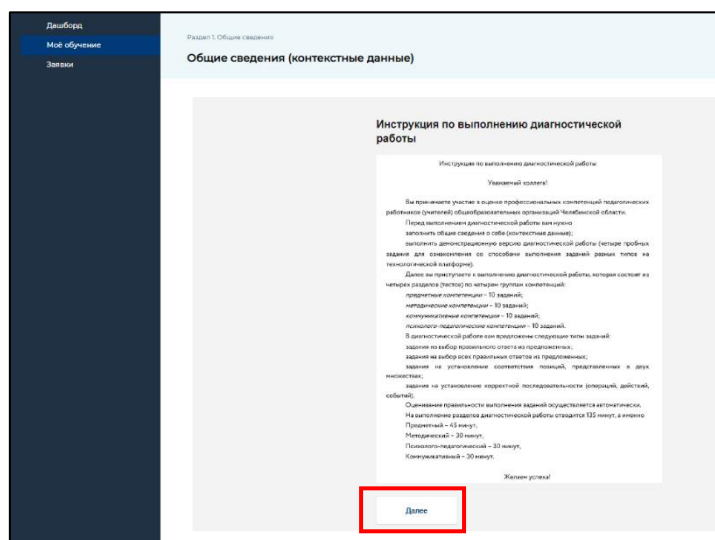


Рисунок 16

6. После того, как вы ознакомились с инструкцией необходимо перейти к заполнению общих сведений (контекстные данные). Для этого необходимо нажать на кнопку «Далее» (Рисунок 16).

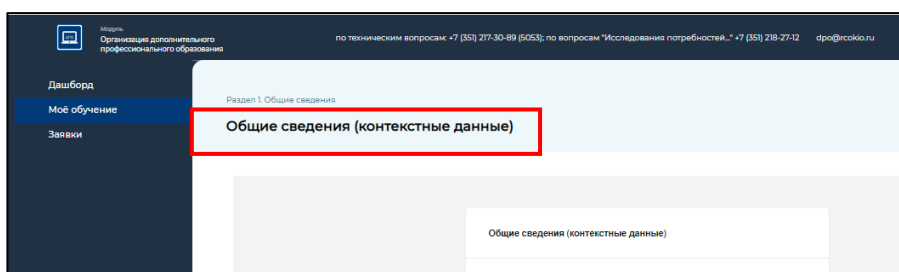


Рисунок 17

7. В открывшемся окне необходимо заполнить общие сведения (контекстные данные) о себе и по итогу заполнения общих сведений (контекстных данных) нажать «Завершить»

Рисунок 18

Примечание: Необходимо ответить на все вопросы *Общих сведений* (контекстных данных)

8. Далее представлен «Демонстрационный вариант» для ознакомления с типами заданий.

9. Раздел 1, 2, 3 и 4 – диагностическая работа

Раздел 1 – Управление образовательной деятельностью образовательной организации

Раздел 2 – Администрирование деятельности образовательной организации

Раздел 3 – Управление развитием образовательной организации

Раздел 4 – Управление взаимодействием образовательной организации с участниками отношений в сфере образования.

Для того что бы начать работу над каждым разделом, необходимо нажать кнопку «Открыть»(Рисунок 19).

Рисунок 19

Чтобы приступить к заполнению раздела диагностической работы нажать кнопку «Начать». Необходимо ответить на все разделы и вопросы диагностической работы (Рисунок 20).

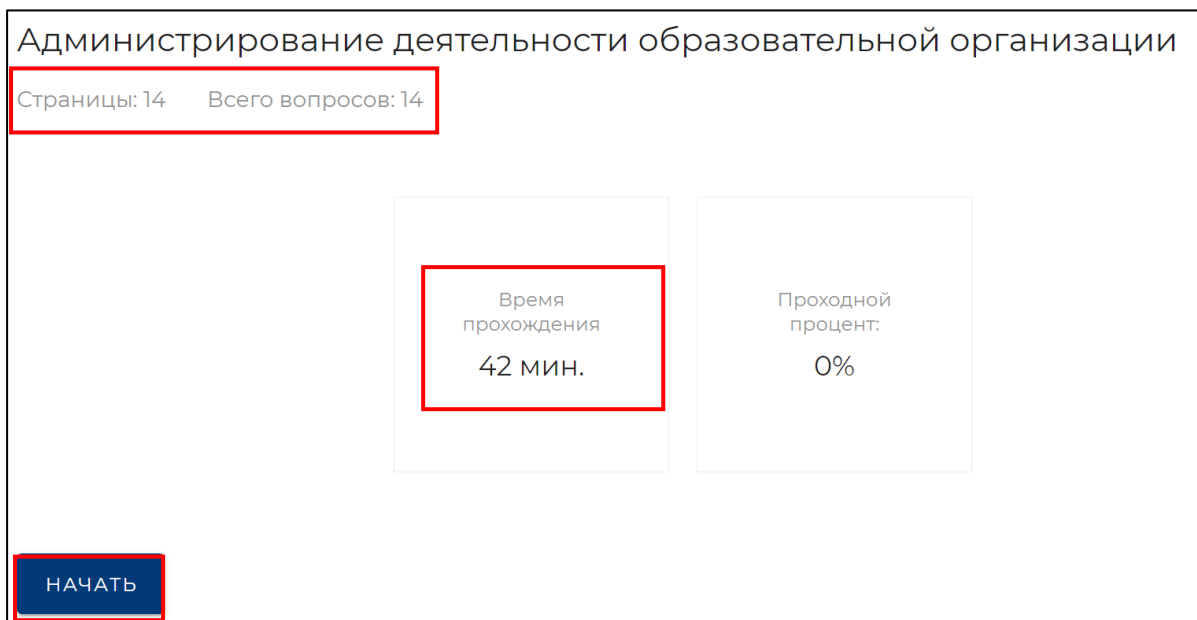


Рисунок 20

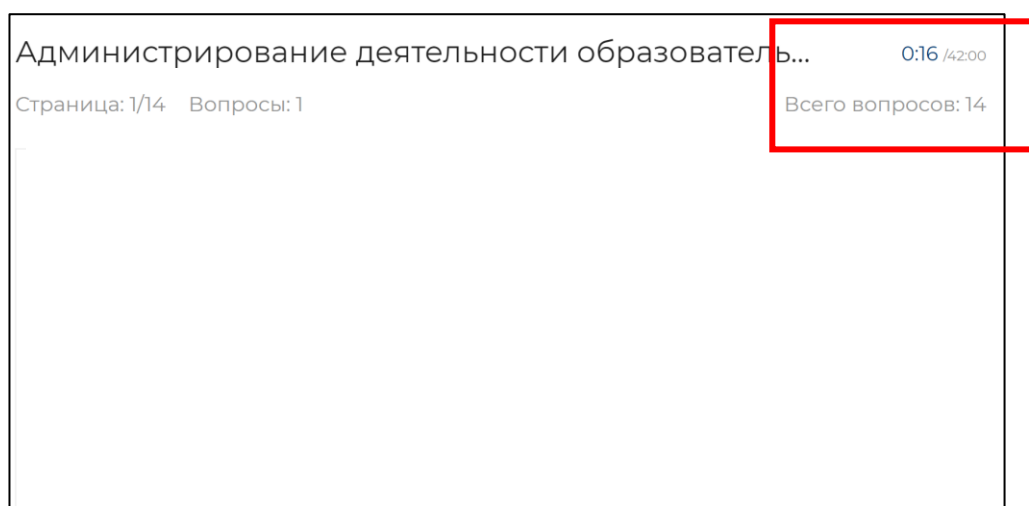


Рисунок 21

Примечание: каждый участник проходит оценку профессиональных компетенций один раз, участнику не рекомендуется при прохождении выходить из системы. **Время прохождения ограничено.** Время и количество вопросов отображается в правом верхнем углу (Рисунок 21). Необходимо ответить на каждое задание, так как вернуться к нему будет невозможно.

10. По итогу заполнения каждого раздела нажать «Завершить» (Рисунок 22).

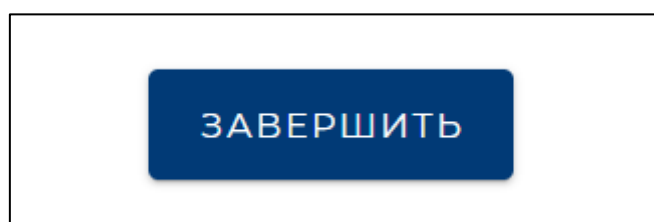


Рисунок 22

11. По итогу выполнения каждого раздела диагностической работы будет показан «Результат» (Рисунок 23).

Тест завершен

Время
прохождения

Вы набрали:
6/10 баллов

Результат
Пройдено

Поздравляем! Вы прошли тестирование!

ЗАКРЫТЬ

Рисунок 23