

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1087449003762 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.03.2024 за ГРН 2247400176120



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО

Комитет по делам образования
города Челябинска

Приказ № 511-4

от « 18 » 03 2024г.

Председатель Комитета

С.В. Портье

СОГЛАСОВАНО

Комитет по управлению
имуществом и земельным
отношениям
города Челябинска

Председатель Комитета

О.В.Шейкина

2024 г

Изменения № 7

в Устав

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Центр развития образования города Челябинска»,
зарегистрированного Инспекцией Федеральной налоговой службы
по Ленинскому району г. Челябинска

от 2 апреля 2008 года

ОГРН 1087449003762

Устав

Муниципального автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Центр развития образования города Челябинска»

Устав читать в новой редакции:

г. Челябинск, 2024г.

Настоящая редакция изменений №7 Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Челябинска» (далее по тексту – Учреждение) разработана в целях приведения правового положения Учреждения в соответствие с требованиями законодательства в сфере образования.

Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом "Об автономных учреждениях" от 03.11.2006 № 174-ФЗ и определяет предмет, цели и виды деятельности, структуру и компетенцию органов управления Учреждения, порядок финансового обеспечения Учреждения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учреждение создано в соответствии с Распоряжением Первого заместителя главы города Челябинска № 4244-д от 30.11.2007 г. «О создании МОУ ДПОС "Учебно-методический центр г. Челябинска"».

В соответствии с приказом Управления по делам образования города Челябинска от 02.11.2011 № 1891-у Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Учебно-методический центр г. Челябинска».

В соответствии с приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 23.12.2015 №2317-у Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр г. Челябинска».

В соответствии с приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 19.06.2018 №1173-у Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Челябинска».

Учреждение создано на основании Распоряжения – Администрации города Челябинска от 18.03.2024 № 3216 «О создании Муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Челябинска» путем изменения типа Учреждения».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Челябинска».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска», МАУ ДПО ЦРО.

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования «город Челябинск» выступает Администрация города Челябинска в лице Комитета по делам образования города Челябинска (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: Россия, 454080, г. Челябинск, ул. Володарского, д. 14.

1.4. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени муниципального образования «город Челябинск» осуществляет Администрация города Челябинска в лице Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска (далее - Собственник).

Место нахождения Собственника: Россия, 454113, г. Челябинск, ул. Тимирязева, д. 36.

1.5. Учредитель и Собственник не несут ответственность по обязательствам Учреждения.

1.6. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: Россия, 454078, г. Челябинск, ул. Барбюса, д. 65а.

Фактический адрес:

- Россия, 454078, г. Челябинск, ул. Барбюса, д. 65а;

- Россия, 454007, г. Челябинск, ул. Первой Пятилетки, д. 57;

- Россия, 454021, г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, д. 56б;

- Россия, 454008, г. Челябинск, ул. Островского, д. 6.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами города Челябинска и уполномоченных должностных лиц Администрации города Челябинска, принятыми в пределах их компетенции, установленных муниципальными правовыми актами Администрации города Челябинска, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

1.8. В Учреждении образовательная деятельность ведется на государственном языке Российской Федерации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки, собственную символику и другую атрибутику, утвержденную в установленном порядке.

1.11. Учреждение проходит лицензирование в установленном законом порядке.

1.12. Право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.14. Информация (в текстовой и (или) табличной формах) и документы (копии) подлежат размещению и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.15. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения (официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт

Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет), определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.17. Ежегодно Учреждение обязано публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.18. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры и может иметь обособленные подразделения (представительства и филиалы), обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, а так же формы обучения, предусмотренные локальными актами Учреждения.

Обособленные подразделения Учреждения не являются самостоятельными юридическими лицами, действуют на основании положения, утвержденного приказом руководителя Учреждения и Устава.

Лицензирование обособленных подразделений осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Руководитель обособленного подразделения назначается на должность приказом руководителя Учреждения.

II ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области полномочий муниципального образования «город Челябинск» в сфере образования.

Предметом деятельности Учреждения является реализация права граждан Российской Федерации на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения: реализация дополнительных профессиональных программ, в том числе реализация программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- по программам подготовки научно-педагогических кадров, программам ординатуры, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организационно-методическое сопровождение государственной итоговой аттестации обучающихся;
- методическое, информационное, организационное и техническое обеспечение проведения процедуры аттестации руководящих и педагогических работников;
- информационно-аналитическая деятельность;
- деятельность по разработке перспективных приоритетных концепций и

программ развития муниципальной системы образования;

- научно-методическое обеспечение процесса развития муниципальной системы образования в условиях формирования и реализации современной модели образования;

- методическое, информационное, организационное и техническое обеспечение оценки качества образования;

- организационно-техническое и научно-методическое сопровождение мониторинга системы образования;

- анализ основных проблем, прогнозирование развития муниципальной системы образования в условиях модернизации на основе результатов мониторинга;

- организация и проведение мероприятий в сфере образования, в том числе мероприятий для детей;

- редакционно-издательскую и типографическую деятельность;

- методическое, экспертное, информационное, консультационное и иное сопровождение деятельности образовательных организаций в области образования, в том числе через использование информационно-коммуникационных технологий;

- организация и проведение мероприятий на основе применения технологий видеоконференцсвязи;

- проведение прикладных научных исследований;

- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

- организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики.

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой и физкультурно-спортивной деятельности;

- организационное, информационное, методическое и техническое сопровождение оценки профессиональных компетенций руководителей и педагогических работников образовательных организаций;

- деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры;

- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и города Челябинска, выполнять работы, оказывать услуги, предусмотренные настоящим Уставом, для физических и юридических лиц в рамках приносящей доход деятельности.

2.8. Средства от оказания услуг, приносящих доход деятельности, используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки, дополнительным общеобразовательным программам;

- создание и реализацию научно-методической продукции, объектов

интеллектуальной собственности;

- выполнение научно-исследовательских работ на конкурсной основе, включая гранты;
- подготовку экспертных заключений по вопросам функционирования и развития образовательных организаций;
- проведение своими силами и/или при участии приглашенных специалистов социологических, психологических и иных исследований;
- участие в разработке программ развития образовательных организаций, муниципальной образовательной системы;
- подготовку публикаций, обобщающих лучший опыт образовательных организаций и отдельных специалистов;
- экспертизу авторских программ;
- организацию и проведение методических семинаров по направлениям деятельности Учреждения, научно-практических конференций, совещаний, олимпиад, конкурсов, выставок и т.д.;
- подготовку печатной продукции, обобщающей опыт образовательных организаций и отдельных специалистов;
- оказание типографских и копировальных услуг;
- фото- и видеосъемку, монтаж, создание видеороликов, новостных сюжетов, фильмов, оформление презентаций и др.;
- оказание консалтинговых и иных услуг;
- оказание услуг организациям, предприятиям и населению в сфере образовательного, культурного, сервисного, информационного, коммуникационного обслуживания;
- редакционно-издательскую деятельность.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

2.12. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в соответствии со ст. 52 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах (эффективных контрактах) с работниками.

2.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации, союзы, сообщества и т. п.) в целях развития и совершенствования образования.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Органами управления Учреждением являются руководитель Учреждения, Наблюдательный совет Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования города Челябинска» (далее – Наблюдательный совет Учреждения) и иные коллегиальные органы управления Учреждением, указанные в

пункте 3.41. Устава.

3.3. Наблюдательный совет Учреждения выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 3 года.

3.4. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 7 человек.

3.5. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят: представитель Учредителя - 1 человек; представитель Собственника – 1 человек; представитель общественности - 3 человека; представители работников Учреждения - 2 человека.

3.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

3.7. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.9. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3.10. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.11. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.12. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.13. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такового имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по

распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Учреждения.

3.14. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 3.13. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

3.15. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.13. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.13 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

3.16. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.13. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

3.17. По вопросу, указанному в подпункте 13 пункта 3.13. настоящего Устава, Наблюдательный совет утверждает положение в соответствии с п.3 ст.2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.18. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8, 11 и 13 пункта 3.13. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.19. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.13. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.20. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.13. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.21. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

3.22. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

3.23. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.24. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена

Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

3.25. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания.

3.26. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.27. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.28. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 3.13. настоящего Устава.

3.29. Наблюдательным советом Учреждения могут быть приняты решения по вопросам, не входящим в повестку дня, при условии присутствия на заседании всех его членов.

3.30. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

3.31. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.32. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - Руководитель).

3.33. Руководитель в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом назначается Учредителем, на срок, определяемый Учредителем на основании заключенного трудового договора (эффективного контракта).

3.34. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.35. К компетенции Руководителя относятся:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- утверждение положений о структурных подразделениях;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Учреждения, обеспечение открытости лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы организации и осуществления образовательной деятельности;
- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ Учреждения;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- утверждение Режима занятий обучающихся;
- утверждение Правил приема обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и

проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Учреждения;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.36. Руководитель обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением образовательных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Челябинской области, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) распоряжения в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

- вносить предложения по совершению Учреждением крупных сделок на рассмотрение Наблюдательного совета;

- вносить предложения по совершению сделок с участием Учреждения, в которых имеется заинтересованность на рассмотрение Наблюдательного совета;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Челябинской области по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.37. Руководитель несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации и Челябинской области, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.38. Руководитель несет ответственность за образовательную, научную и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения, за реализацию программы развития Учреждения.

3.39. Главный бухгалтер и заместители Руководителя назначаются на должность Руководителем.

3.40. Руководитель выступает от имени Учреждения без доверенности при представлении интересов Учреждением перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе в органах государственной власти, органах местного самоуправления; защищает права и законные интересы Учреждения всеми доступными законом способами, в том числе в суде, принимает решения самостоятельно.

3.41. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание Муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Челябинска» (далее – Общее собрание Учреждения), Педагогический совет Муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Челябинска» (далее – Педагогический совет Учреждения), Совет Муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Челябинска» (далее – Совет Учреждения).

3.42. Общее собрание Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание Учреждения действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение года. Общее собрание Учреждения может собираться по инициативе Руководителя Учреждения, по инициативе Председателей Общего собрания Учреждения и Педагогического совета Учреждения, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания Учреждения.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения

сроком на один год. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.

3.43. К компетенции Общего собрания Учреждения относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению Руководителя Учреждения;
- выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, и дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- принятие решения о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;
- представление работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- согласование локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права и интересы работников учреждения;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

Решения Общего собрания Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.44. Общее собрание Учреждения выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

3.45. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.46. В Педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно. Педагогический совет Учреждения собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета Учреждения. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют более половины педагогических работников Учреждения.

3.47. Работой Педагогического совета Учреждения руководит председатель – Руководитель Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

3.48. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- принятие решения по всем основополагающим вопросам организации образовательной, научно-методической и инновационно-методической деятельности;
- осуществление деятельности по рекомендации к печати учебных,

учебно-методических пособий и рекомендаций;

- принятие к утверждению образовательных программ, проектов, рекомендаций, групп документов и материалов и т.п.;
- согласование локальных нормативных актов по вопросам воспитательной и образовательной деятельности;
- обсуждение и утверждение отчетов деятельности руководителей структурных подразделений о выполнении заданий по направлению деятельности.

3.49. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.50. Педагогический совет Учреждения выступает от имени Учреждения в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

3.51. Совет Учреждения – это коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

3.52. Совет Учреждения избирается на Общем собрании Учреждения в количестве 7-9 человек сроком на один год открытым голосованием. В состав Совета Учреждения также входят руководитель Учреждения и представители всех категорий работников. Председатель, секретарь Совета Учреждения избираются членами Совета Учреждения на первом заседании.

3.53. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета Учреждения.

3.54. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Совета Учреждения, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете Учреждения. О решениях, принятых Советом Учреждения, ставятся в известность все работники Учреждения.

3.55. К компетенции Совета Учреждения относится:

- определение направлений функционирования и развития Учреждения;
- содействие выполнению основных направлений деятельности Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- внесение предложений по совершенствованию материально-технической базы Учреждения, его помещений и территорий;
- внесение предложений по привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- внесение предложений по совершенствованию системы оплаты труда, принятой в Учреждении;
- принятие решения об установлении надбавок на основании оценочных листов;
- разработка изменений и дополнений в настоящий Устав, Программу развития Учреждения и другие внутренние локальные акты в пределах компетенции Совета Учреждения.

3.56. Совет Учреждения выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «город Челябинск» и находится у Учреждения на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

4.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения согласовываются Учредителем и определяются Собственником.

4.6. Учреждение без согласия Собственника и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Челябинской области и настоящим Уставом.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 4.9. Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет муниципальное образование «город Челябинск».

4.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставлен Учреждению на праве постоянного (бессрочного)

пользования.

4.12. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов:

- субсидии из бюджета города и области на возмещение затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, а также на иные цели;
- имущество, переданное Собственником;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области (в том числе законодательными).

4.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-экономической деятельности, в том числе по распоряжению средствами, полученными от оказания платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг, договоров аренды имущества в соответствии с уставными целями Учреждения.

4.15. Учреждение вправе выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

4.16. Учреждение обязано согласовывать с Учредителем:

4.16.1. Совершение Учреждением сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, а также крупных сделок.

4.16.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал юридических лиц или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.17. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.18. Ведение бухгалтерского, налогового учёта и статистической отчётности Учреждением осуществляется самостоятельно.

4.19. О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт.

4.20. Учреждение предоставляет Учредителю оценку эффективности деятельности Учреждения, оценивает перспективы развития, готовит предложения по совершенствованию основных направлений дальнейшего развития.

4.21. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе с согласия Собственника.

V. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

5.5. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.6. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

VI. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных нормативных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Руководителя, и т.д.

6.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Руководителем в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

6.6. В случаях, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение Руководителем Учреждения.

6.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) или работников, в целях учета их мнения Руководитель Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в соответствующий представительный орган (при наличии таких органов).

6.8. Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта направляет заявителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.9. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и

регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.10. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.11. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу обучающихся и работников.

VII. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

7.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью на 18 листах
Председатель Комитета по делам
образования города Челябинска

С.В. Пору

