

**Самооценка готовности к выполнению управленческих функций
на основе проекта профессионального стандарта «Руководитель образовательной
организации»**

Инструкция: На основе заполнения листа самооценки оцените по 6-балльной шкале степень выраженности знаний, умений, которые характеризуют вашу готовность к выполнению управленческих функций в ДОО. Все оценки, конечно же, довольно относительно. Тем не менее, тест позволит задуматься и сделать соответствующие выводы каждому испытуемому. Мысленно представьте себе высший (6 баллов) уровень развития соответствующего качества и очень низкий (1 балл), затем найдите место выраженности у Вас данного качества в 6-балльной шкале и отметьте выбранный балл в нужной колонке.

Таблица - Лист самооценки

Показатели готовности		1	2	3	4	5	6
Трудовая функция 1. Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации							
УМЕНИЯ	Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие разработку и реализацию образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ						
	Разрабатывать локальные нормативные акты, регулирующие организацию и осуществление образовательной деятельности						
	Определять перечень образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, основываясь на социальных запросах участников образовательных отношений и требованиях к условиям реализации ООП ДО						
	Организация разработки образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ПООП ДО						
	Обеспечивать соблюдение требований к психолого-педагогическим, кадровым и материально-техническим условиям, предъявляемым к организации образовательного процесса ФГОС ДО						
	Организовывать коррекционную работу и \или инклюзивное образование детей с ОВЗ						
	Контролировать реализацию образовательной деятельности в соответствии с требованиями СанПиН						
	Реализовывать требования ФГОС ДО к развивающей предметно-пространственной среде						
	Анализировать процесс и результаты реализации образовательных программ						
	Выбирать и применять методы управления, обеспечивающие повышение эффективности образовательной деятельности						
	Организовывать работу по учёту национально-культурных и климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс						
	Реализовывать программы социального партнерства						
	Осуществлять организационно-методическое сопровождение процесса реализации образовательных программ						
	Обеспечивать защиту прав воспитанников и других участников образовательного процесса						
ЗНАНИЯ	Конвенция ООН о правах ребенка, законодательство в сфере образования и нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в сфере общего образования						
	Перспективные направления и тенденции развития дошкольного образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве						
	ФГОС ДО						
	Примерные образовательные программы дошкольного образования						
	Кодекс профессиональной этики педагогических работников						
	Основы менеджмента в сфере образования						
Современные образовательные теории, технологии и средства обучения, границы и возможности их использования в дошкольном образовании, включая здоровьесберегающие образовательные технологии							

	Основы педагогики и психологии								
	Основы физиологии, гигиены								
	Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы для ДОО								
	Основы управления проектами								
Трудовая функция 2. Организация деятельности по присмотру и уходу за детьми									
УМЕНИЯ	Реализовывать формы присмотра и ухода за детьми в соответствии с учредительными документами ДОО								
	Организовывать работы по реализации требований СанПиН ДОО к инфраструктуре, инвентарю, информационно-технологическому и материально-техническому обеспечению ДОО								
	Управлять формированием и развитием развивающей социокультурной среды ДОО, соответствующей индивидуальным возрастным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников								
	Обеспечивать безопасные условия пребывания воспитанников в ДОО в соответствии с СанПиН, в т.ч. детей с ОВЗ								
	Организовывать и контролировать систему питания воспитанников								
	Осуществлять производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в ДОО								
	Организовывать ведение учета и отчетности, по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля								
	Реализовывать требования к условиям сохранения и укрепления здоровья воспитанников								
	Организовывать оказание первой медицинской помощи при несчастном случае								
ЗНАНИЯ	Современные требования к инфраструктуре ДОО и ее содержанию								
	Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы ДОО								
	Правила пожарной безопасности								
	Принципы соблюдения здорового образа жизни								
	Процедуры производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в ДОО								
	Правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим								
	Принципы соблюдения здорового образа жизни								
	Требования к охране труда, обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности ДОО								
Трудовая функция 3. Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации									
УМЕНИЯ	Анализировать опыт развития дошкольных организаций, тенденции развития дошкольного образования в Российской Федерации и в мире, федеральные, региональные и местные инициативы, приоритеты экономического и социального развития								
	Анализировать деятельность ДОО, изменения, происходящие во внутренней и внешней среде, основные показатели (индикаторы) и результаты реализации программы ее развития, управленческие риски								
	Разрабатывать внутренние локальные акты ДОО								
	Разрабатывать и реализовывать программу развития ДОО								
	Формировать и представлять регулярную публичную отчетность о состоянии и перспективах развития ДОО								
	Планировать образовательную, организационно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность ДОО								
	Организовывать системную административно-хозяйственную работу								
	Планировать распределение финансово-экономических, материальных, кадровых, методических, информационных ресурсов ДОО								
	Планировать, координировать и контролировать деятельность структурных подразделений и работников ДОО								
	Формировать организационную структуру и штатное расписание ДОО								
	Осуществлять приём на работу, подбор и расстановку кадров в ДОО								
	Создавать условия для непрерывного профессионального развития работников ДОО								

	Обеспечить соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда								
	Контролировать административно-хозяйственную и финансовую деятельность ДОО								
	Организовывать и контролировать контрактную, договорную и претензионную деятельность								
	Организовывать обеспечение энергосбережения и энергетической эффективности здания								
	Управлять развитием материально-технической базы ДОО, обеспечивать сохранность имущества, оборудования и инвентаря								
	Управлять обеспечением безопасной эксплуатации инженерно-технических коммуникаций, оборудования и инфраструктуры ДОО								
	Управлять обеспечением информационной открытости и доступности ДОО								
	Осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности ДОО								
	Представлять ДОО в государственных, муниципальных, общественных и других органах, учреждениях, иных организациях								
	Обеспечивать эффективное взаимодействие с участниками образовательных отношений, органами государственной власти, местного самоуправления, учредителем/собственником, общественными и другими организациями, представителями СМИ								
	Формировать предусмотренные виды отчетности по деятельности ДОО								
	Проводить публичные выступления и осуществлять устную и письменную коммуникацию с представителями учредителя, органами государственной власти, органами местного самоуправления, социальными партнерами и иными организациями								
ЗНАНИЯ	Законодательство в сфере образования и нормативные правовые акты, определяющие деятельность образовательных организаций								
	Теорию и практику финансирования дошкольного образования								
	Принципы бюджетирования и контроля расходов								
	Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную сферу деятельности ДОО								
	Основы управления персоналом, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организацию оплаты и охраны труда								
	Основы стратегического планирования								
	Основы делопроизводства и документооборота (в т.ч. электронного)								
	Кодекс этики и служебного поведения								
	Основы бухгалтерского учета								
	Основы контрактной системы закупок								
	Требования антикоррупционного законодательства и ответственность за совершение коррупционных правонарушений								
	Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении ДОО (расширенный уровень)								

Максимальное количество баллов – 468.

Определите общий уровень вашей готовности к выполнению управленческих функций на основе проекта профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации» по шкале:

Сумма баллов	до 15 %	15-30 %	30-45 %	45-60 %	60-75 %	75-90 %	90-100 %
Уровень	очень низкий	низкий	ниже среднего	средний	выше среднего	высокий	очень высокий

Проанализировав полученный результат, определите резерв вашего профессионального развития. Мне необходимо развивать:

Дата заполнения: « ___ » _____ 20__ г.