

СОГЛАСОВАНО

с членами городского объединения
по приоритетному направлению
деятельности «Родная речь»

Утверждаю:

руководитель городского
объединения по приоритетному
направлению деятельности
«Родная речь»

 И.А. Томина

**План работы
городского объединения по приоритетному направлению деятельности
«Родная речь»
на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	срок	Ответственный	Ожидаемый результат
I.Планово-прогностическая деятельность				
1	Создание модулей годовых задач	январь – май 2024г.	руководитель ГО	Модель
II.Программно-методическое обеспечение образовательного процесса				
1	Подбор учебно-методического комплекса	январь – апрель 2024г.	руководитель ГО	Примерный перечень
2	Подбор дидактического обеспечения	январь – апрель 2024г.	руководитель ГО	Примерный перечень
III.Обновление развивающей предметно-пространственной среды МДОУ				
1	Разработка чек-листов «Оснащение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с приоритетным направлением»	апрель 2024г.	руководитель ГО	Чек-листы
IV.Организационно-методическая деятельность				
1	Организация методических мероприятий: - Установочное совещание: «Обсуждение проекта плана работы ГО по реализации приоритетного направления деятельности «Родная речь» на 2023-2024 учебный год» - Семинар-практикум: «Нестандартные подходы к организации развивающей среды с учетом приоритетного направления деятельности ДОУ» - Заседание творческой группы	Октябрь 2023г. Ноябрь-декабрь 2023г. январь	руководитель ГО руководитель ГО, участники ГО руководитель	Материалы мероприятий, фотоотчеты, презентации

	по подготовке к смотру-конкурсу «Лучший центр речевого развития ДООУ» - Смотр-конкурс «Лучший центр речевого развития ДООУ» - Веб путешествие по лучшим центрам речевого развития ДООУ - Подбор лучших педагогических практик по созданию образовательной среды для реализации приоритетного направления - Подведение итогов деятельности ГО «Родная речь»	2024г. февраль 2024г. март 2024г. апрель 2024г. май 2024г.	ГО, творческая группа участники ГО руководитель ГО, победители смотра-конкурса руководитель ГО, участники ГО	
2	Оказание информационно - методической помощи	декабрь – май 2023-2024	руководитель ГО	Банк консультаций
3	Методическое сопровождение по реализации приоритетного направления деятельности	декабрь – май 2023-2024	руководитель ГО	Чек-листы, электронный сборник материалов
V. Организация и проведение мероприятий для всех участников образовательного процесса по приоритетному направлению (фестивали, акции, конкурсы, соревнования, ярмарки и др.)				
1	Смотр-конкурс «Лучший центр речевого развития ДООУ»	февраль 2024г.	участники ГО	Положение, фотоотчеты, презентации центров речевого развития
VI. Информационное обеспечение образовательного процесса МДОУ				
1	Подбор содержания для организации информирования сотрудников МДОУ, воспитанников и родителей воспитанников по приоритетному направлению (стенды, ширмы, папки-передвижки, листовки, буклеты, Интернет-ресурсы)).	январь – май 2024	руководитель ГО	Электронный банк листовок, папок-передвижек, стендов и т.д.
VII. Взаимодействие детского сада с родителями и социальными партнерами по приоритетному направлению деятельности				
1	- Создание банка консультаций	в течение	участники ГО	Банк

	для родителей - Разработка направлений и содержания взаимодействия с социальными партнерами	учебного года		консультаций Банк социальных партнеров
--	--	------------------	--	---