

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ул. Володарского, д. 14, г. Челябинск, 454080, тел.: (8-351) 700-18-01, e-mail: edu@cheladmin.ru

29.08.2024 № 05/6869

На № _____ от _____

Руководителям
общеобразовательных
организаций

Рекомендации по организации
работы педагога-психолога
в общеобразовательных
организациях города Челябинска

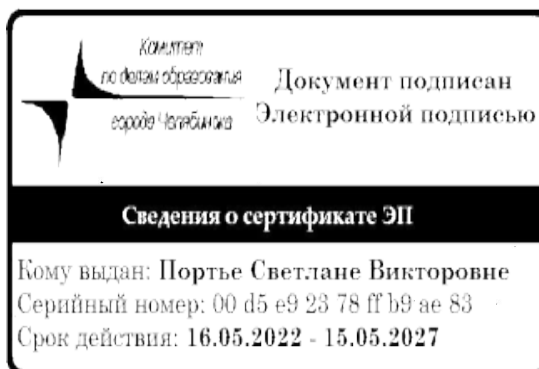
Уважаемые коллеги!

Направляем рекомендации по организации работы педагога-психолога в общеобразовательных организациях (далее – рекомендации). В рекомендациях представлена учётно-отчётная и организационно-методическая документация педагога-психолога.

Необходимо организовать работу педагога-психолога в соответствии с рекомендациями.

Приложение: Рекомендации по организации работы педагога-психолога в общеобразовательных организациях города Челябинска на 35 стр. в 1 экз.

Председатель Комитета



С. В. Портье

Л.Г. Ромашева
700-18-10

Разослать: в дело, в отдел исполнителя, МАУ ДПО ЦРО (для рассылки во все ООО)

Приложение
к письму Комитета
по делам образования
от 29.08.2024
№ 05/8869

Рекомендации
по организации работы педагога - психолога
в общеобразовательных организациях города Челябинска

Рекомендации по организации работы педагога-психолога в общеобразовательных организациях города Челябинска составлены на основе следующих нормативных правовых документов:

Документы федерального уровня

Конвенция о правах ребенка;

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения»;

Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России, принятый на Всероссийском съезде практических психологов образования 26.03.2003;

Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 27.09.1996 № 1 «Об утверждении положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации»;

Концепция развития психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года (утверждена Министром просвещения Российской Федерации 18.06.2024 (№ СК-13/07ВН));

Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»;

Распоряжение Правительства РФ от 26.04.2021 N 1058-р «Об утверждении комплекса мер до 2025 года по совершенствованию системы профилактики суицида среди несовершеннолетних»;

Приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

Приказ труда и социальной защиты Российской Федерации № 514 /н от 24.07.2015 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке

определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Минтруда России от 26.06.2023 № 545н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральным государственным учреждениям медико-социальной экспертизы, и их форм»;

Распоряжение Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

Письмо Минпросвещения России от 30.10.2020 № 07-6586 «Методические рекомендации для педагогов-психологов и социальных педагогов по работе с родителями обучающихся образовательных организаций по проведению профилактической работы с несовершеннолетними, склонными к суицидальному поведению»;

Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.01.2016 № 07-149 «О направлении методических рекомендаций по профилактике суицида»;

Приказ Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях».

Документы муниципального уровня

Приказ Комитета от 20.12.2021 № 2793-у (с изменениями от 12.01.2024) «Порядок разработки и реализации мероприятий по вопросу происшествий с несовершеннолетними, оказания психолого-педагогической помощи участникам конфликтных и противоправных ситуаций»;

Письмо Комитета по делам образования г. Челябинска от 09.09.2020 № 16-02/6349 «Рекомендации по развитию сети школьных служб примирения в образовательных организациях города Челябинска».

Внутренние локальные акты общеобразовательной организации

Устав образовательной организации;

Должностная инструкция педагога-психолога;

Основные образовательные программы

Общешкольные планы;

Положения: о социально-психологической службе образовательной организации, о Психолого-педагогическом консилиуме, о Совете профилактики и другие.

Организация работы педагога-психолога образовательной организации

Согласно квалификационным характеристикам педагог-психолог осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в школе.

Можно выделить две основные трудовые функции педагога-психолога:

1) Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ.

2) Оказание психологической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации. В соответствии с требованиями ФГОС общего образования психолого-педагогические условия

реализации основных образовательных программ общего образования должны обеспечивать:

- преемственность содержания и форм организации образовательного процесса по отношению к начальной ступени общего образования;

- учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся, в том числе особенности перехода из младшего школьного возраста в подростковый;

- формирование и развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, педагогических и административных работников, родительской общественности;

- вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся; формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни; развития своей экологической культуры; дифференциация и индивидуализация обучения; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья; психолого-педагогическая поддержка участников олимпиадного движения; обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности; формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников; поддержка детских объединений, ученического самоуправления); диверсификацию уровней психолого-педагогического сопровождения (индивидуальный, групповой, уровень класса, уровень организации); вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение, экспертиза).

В рабочую документацию педагога-психолога включает в себя следующие документы:

1. Нормативно-правовая документация;
2. Учетно-отчетная документация;
3. Организационно-методическая документация.

Нормативно-правовая документация

1. Папка «Входящая документация» содержит все нормативно-правовые документы, которые регламентируют работу педагога-психолога:

- документы федерального, регионального и муниципального уровней;
- приказы и положения общеобразовательной организации;
- письма других организаций: отдела опеки и попечительства, медицинских учреждений, органов внутренних дел, прокуратуры, органов социальной защиты и т.д.

2. Папка «Исходящая документация» содержит следующие документы педагога-психолога:

- информация по запросу вышестоящих организаций;
- справки;
- аналитические отчеты;
- информационные письма и т.д.

Учетно-отчетная документация

Учетно-отчетная документация педагога-психолога представляет собой анализ деятельности по всем направлениям психологического сопровождения. К отчетной документации относятся: заключения по результатам индивидуального или

группового обследования участников образовательного процесса, листы коррекционно-развивающей работы.

Журналы учета видов работы позволяют отслеживать ежедневные разнообразные мероприятия, проводимые педагогом-психологом в течение года. Наличие всего объема информации, отраженной в журналах учета видов работы, позволяют педагогу-психологу успешно проводить анализ проделанной за учебный год работы, получать необходимые отчетные статистические данные. Журналы заводятся на каждый вид деятельности: психодиагностика, консультирование, развивающая, коррекционная, просветительская, экспертная и методическая работа. Допускается ведение одного журнала с отведением определенного количества страниц на каждый вид деятельности. При наличии часов внеурочной деятельности у педагога-психолога журнал занятий внеурочной деятельности (групповые занятия) заполняется по форме, принятой в общеобразовательной организации.

Итоговая отчетность представлена годовым аналитическим отчетом, который состоит из статистического и развернутого аналитического отчета за год в соответствии с утвержденным годовым планом работы. При написании годового отчета педагог-психолог помимо приведенной статистики и её анализа должен указать затруднения, возникшие проблемы, что должно быть учтено при составлении следующего перспективного плана.

Протоколы и заключения диагностических обследований, психологические карты обучающихся относятся к закрытой документации должны храниться в месте, недоступном для общего обозрения (сейфе, закрытом шкафу и т.п.) и могут предъявляться по запросу профильных специалистов системы образования муниципалитета и области, курирующих данное направление. Это особый вид документации педагога-психолога, обеспечивающий содержательную и процессуальную стороны его профессиональной деятельности.

Психологическая карта обучающегося (карта психического развития) - совокупность сведений о возрастном развитии ребенка, представленных в онтогенетическом аспекте. Психологическая карта может содержать выписку из медицинской карты, отражающую основные параметры психофизического развития ребенка и его соматического состояния. Индивидуальная психологическая карта оформляется на детей-инвалидов, детей с ОВЗ, обучающихся на дому; детей, лишенных родительского попечения; детей из социально неблагополучных семей; детей «группы риска» (состоящих на внутришкольном учете или в Комиссии по делам несовершеннолетних, обучающихся с отклоняющимся поведением, в том числе суицидальным), дети участников (ветеранов) специальной военной операции и других детей, нуждающихся в индивидуальном психологическом сопровождении.

Психологические заключения содержат структурированные показатели психофизического развития ребенка, оценку нормативно-возрастных показателей развития универсальных учебных действий, основанные на психологической диагностике показатели познавательного, личностно эмоционального и коммуникативного развития ребенка.

Выписки из психологических заключений и карт развития оформляются по запросу родителей (законных представителей), педагогов, по официальному запросу образовательных и других государственных организаций и ведомств. Основной текст выписки – адаптированная часть психологического заключения, где отражены основные выводы.

Организационно-методическая документация

Организационно-методическая документация содержит следующие документы:

- помогающие окружающим ориентироваться во времени работы педагога-психолога;

- фиксирующие и регламентирующие работу педагога-психолога;

- инструментарий специалиста.

Журнал организационно-методической работы отражает участие педагога-психолога в научно-практических конференциях, круглых столах, выступления на методическом объединении, педсоветах и т. д.

В папке «Диагностический инструментарий» хранятся используемые в работе надёжные и валидные психодиагностические методики. Примерный перечень психодиагностических методик представлен в Письме Минобрнауки России от 10.02.2015 № ВК- 268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи». Также педагог-психолог может использовать лицензированные компьютерные программы научно-производственных фирм «Амалтея», «Психрон», «Иматон».

Для организации индивидуальных и групповых коррекционных и развивающих занятий педагог-психолог использует программы, рекомендованные Министерством образования Российской Федерации, Федерацией психологов образования России, Министерством образования и науки Челябинской области.

Организационно-методическая документация оформляется педагогом-психологом самостоятельно и по мере необходимости может быть дополнена. Каждая папка хранится в течение 5 лет. Затем сдается в архив.

Педагог-психолог представляет на утверждение руководителю образовательной организации перспективный годовой план на предстоящий учебный год (приложение 1 и 14), график (приложение 2) и циклограмму рабочего времени (приложение 3).

На согласование руководителю районного методического объединения педагогов-психологов (далее – РМО) представляется годовой план на предстоящий учебный год в срок не позднее 15 сентября текущего года.

По итогам учебного года педагог-психолог предоставляет годовой аналитический отчет о проведенной работе руководителю образовательной организации (приложение 4) до 25 мая и в срок не позднее 30 мая руководителю РМО. При увольнении педагог - психолог сдает всю документацию руководителю образовательной организации.

Рабочее время педагога-психолога

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» устанавливает педагогам-психологам продолжительность рабочего времени в пределах одной ставки 36 часов в неделю.

Количество общего рабочего времени в течение года при 36-часовой рабочей неделе, составляет примерно 1800 часов, или 160 часов в месяц (с учетом отпускного времени). Необходимо знать количество рабочих часов именно в месяц, а не в неделю, так как не каждую неделю педагог-психолог выступает на педсовете, родительском собрании или участвует в консилиуме.

Распределение видов профессиональной деятельности по дням недели и рабочим часам может варьироваться при сохранении общего принципа организации

психологических взаимодействий с детьми и взрослыми, а также с учетом особенностей данных взаимоотношений:

1. Групповые занятия с детьми (коррекционные и развивающие) не рекомендуется проводить в утренние часы в понедельник.
2. Все диагностические процедуры целесообразно организовывать с утра.
3. Индивидуальное и групповое консультирование родителей желательно сдвинуть на более позднее время.

Формы рекомендованных документов в приложении:

- план работы на месяц (приложение 5);
- журнал индивидуальных консультаций (приложение 6);
- журнал учета групповых форм работы (приложение 7);
- журнал индивидуальной коррекционно-развивающей работы (приложение 8);
- протокол индивидуального психодиагностического обследования (приложение 9);
- алгоритм написания аналитической справки по результатам групповой диагностики (приложение 10);
- психологическое заключение (приложение 11).

Организация работы социально-психологической службы в образовательной организации

Социально-психологическая служба (далее - СПС) в общеобразовательной организации предназначена для организации активного сотрудничества как администрации, педагогов, специалистов, обучающихся и родителей (законных представителей) между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям.

В рамках СПС осуществляется социально-психологическое изучение обучающихся для организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально - психологическая помощь детям, родителям (законным представителям), учителям. Проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации. СПС – это один из эффективных компонентов целостной системы образовательной деятельности современной образовательной организации.

Очевидно, что разрешить все современные проблемы обучающихся силами только социального педагога, педагога-психолога или классного руководителя - невозможно, и поэтому представляется целесообразным создание в школе единой социально-психологической службы, которая обеспечивала бы сопровождение ребенка на всех этапах его школьной жизни через тесное сотрудничество педагога-психолога и социального педагога с классными руководителями, родителями (законными представителями), учителями-предметниками и ученическими коллективами.

Для повышения эффективности социально-педагогической и психологической работы и обеспечения эффективного сопровождения образовательного процесса рекомендуется организовывать профессиональную работу в рамках социально-психологической службы.

Место социально-психологической службы в системе взаимоотношений ребенок-семья-школа-общество

В системе взаимоотношений ребенок-семья-школа-общество СПС играет роль социального адаптора, облегчающего органическое включение ребёнка в общественные структуры различной степени сложности, а также роль координатора действий людей по формированию устойчивых, положительных психоэмоциональных отношений между людьми (обучающимися, педагогами, администрацией, родителями) внутри этих структур.

Таким образом, основной сферой деятельности СПС в общеобразовательной организации является процесс адаптации детей в социуме. Это двусторонний процесс, поскольку, с одной стороны, он включает в себя обусловленное психоэмоциональными особенностями личности ребенка поведение его внутри социума (отношения с одноклассниками, учителями, родителями), а, с другой стороны, является психоэмоциональной реакцией ребенка на отношение членов социума к данному ребенку (вызванное как его поведением, так и различными иными обстоятельствами).

Документация по функционированию и деятельности школьной социально-психологической службы включает в себя:

1. Положение о СПС (структура положения СПС)
 - 1.1. Общие положения
 - 1.2. Цели, задачи и принципы СПС
2. Функции социально-психологической службы
 - аналитическая
 - исследовательская
 - прогностическая
 - консультативная
 - коррекционно-развивающая
 - защитно-опекунская
 - профилактическая
3. Организация деятельности службы
4. Права, обязанность и ответственность специалистов службы.

Формы рекомендованных документов в приложении:

- годовой план работы социально-психологической службы (приложение 12);
- план мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций в ОО (приложение 13).

Кроме того, ежегодно в обязательном порядке проводится анализ работы за год социально-психологической службы.

Составители:

Мельникова Т. А., начальник отдела обеспечения общего образования Комитета по делам образования города Челябинска;

Ромашева Л. Г., главный специалист отдела обеспечения общего образования Комитета по делам образования города Челябинска;

Ледкова О. Ю., руководитель ГМО педагогов-психологов, педагог-психолог МАОУ «СОШ № 56 г. Челябинска»;

Аверина М. С., член РМО педагогов-психологов Калининского района, заведующий ОСП МАОУ «ОЦ «НЬЮТОН» г. Челябинска».

Согласовано
руководитель РМО

Утверждаю
Директор _____

(наименование ОО)

Годовой (перспективный) план работы (обязательно)

_____ педагога-психолога _____ на _____ учебный год
ФИО

Цель: _____

Задачи: _____

Наименование работы	Раздел ООП*	Категория	Сроки	Форма отчетности
<i>Психологическая диагностика</i>				
<i>Индивидуальная коррекционно-развивающая работа</i>				
<i>Групповая коррекционно-развивающая работа</i>				
<i>Консультирование</i>				
<i>Психологическое просвещение и профилактика**</i>				
<i>Экспертиза и организационно-методическая работа***</i>				
<i>Проектная деятельность****</i>				
<i>Диспетчерская деятельность и межведомственное взаимодействие*****</i>				

*Указывается соответствующий раздел основной образовательной программы, например, Психолого-педагогические условия реализации ООП, Программа

формирования УУД, Система оценки образовательных результатов, Программа воспитания и социализации и т.д.

** Данный раздел включает в себя и образовательную деятельность педагога-психолога (реализация образовательных программ по психологии: элективных курсов, уроков психологии и т.д.).

*** Экспертиза – вид деятельности педагога-психолога, направленный на оценку комфортности и безопасности образовательной среды, анализ эффективности использования методов и средств профессиональной деятельности.

**** Проектная деятельность включается в перспективный план при участии педагога-психолога в реализации образовательных проектов и психологического сопровождения опытно-экспериментальной работы любого уровня (международного, федерального, регионального, муниципального, уровня образовательной организации).

***** Включает направление обучающегося к узким специалистам с целью углубленной диагностики, коррекции, психотерапии, связь с центрами, медицинскими учреждениями, выборочный контроль за посещаемостью коррекционных занятий, получение заключений по результатам углубленной диагностики и др.

Примечание. Перспективный план может строиться не по видам, а по направлениям деятельности педагога-психолога. Тогда в строке указывается направление деятельности:

- Работа в рамках профориентационной деятельности;
- Деятельность в рамках сопровождения межведомственных муниципальных акций;
- Работа в рамках кабинета профилактики наркомании и пропаганды здорового образа жизни;
- Работа в школьной службе медиации;
- Работа в Психолого-педагогической комиссии;
- Психологическое сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- Психологическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, ФГОС ОВЗ НОО;
- Формирование жизнестойкости и профилактика суицидального поведения;
- Психологическое сопровождение обучающихся «группы риска»;
- Поддержка детских объединений, ученического самоуправления;
- Психологическое сопровождение предпрофильной подготовки и профессиональной ориентации;
- Психологическое сопровождение подготовки обучающихся к итоговой аттестации и т.д.

График работы (обязательно)

педагога-психолога _____

(Ф.И.О.)

на 20__ - 20__ учебный год _____

(наименование ОО)

День недели/ общее время работы*	Часы непосредственной работы с участниками образовательного процесса		Часы организационно- методической работы	Кол-во часов в день
	Часы консультативного приема родителей и педагогов	Часы индивидуальной и групповой работы с обучающимися		
Понедельник				
Вторник				
Среда				
Четверг				
Пятница				
Суббота				
Всего часов в неделю				

Педагог - психолог _____ Ф.И.О.

*Общее количество времени в неделю составляет 36 часов, из них 18 часов непосредственной работы с участниками образовательного процесса, 18 часов организационно – методической работы.

Утверждаю

Директор _____
(наименование ОО)**Циклограмма работы педагога-психолога* (обязательно)**

День недели	Время	Содержание работы
Понедельник	9.00 – 11.30 11.30-13.00 13.00-15.00	<i>Подготовка к занятиям</i> Групповая психодиагностика Консультирование обучающихся (индивидуальное, групповое)
Вторник	12.00 –14.00 14.00-16.00 16.00-18.00	Коррекционно-развивающие и профилактические занятия (групповые, старшие классы) <i>Подготовка к занятиям</i> Коррекционно-развивающие занятия (групповые, среднее звено)
Среда	9.00-15.00	<i>Организационно-методическая работа (анализ, планирование деятельности; анализ научно-практической литературы; участие в семинарах РМО, ГМО, посещение курсов повышения квалификации, вебинаров, совещаний, и т.д.)</i>
Четверг	12.00-13.30 13.30-14.00 14.00-15.00 15.00-16.30 16.30-18.00	Психодиагностика <i>Подготовка к занятиям</i> Коррекционно-развивающие занятия (индивидуальные) Коррекционно-развивающие занятия (групповые, начальная школа) <i>Обработка результатов</i>
Пятница	9.00-11.30 11.30-13.00 13.00-15.00	<i>Обработка результатов</i> Коррекционно-развивающие занятия (индивидуальные, групповые) Консультирование обучающихся (индивидуальное)
Суббота	9.00-11.00 11.00-12.30 12.30-13.30 13.30-15.00	<i>Оформление документации</i> Консультирование педагогов (индивидуальное) <i>Оформление кабинета</i> Консультирование родителей (индивидуальное, групповое). Психологическое просвещение родителей (лекторий)

* Распределение видов профессиональной деятельности по дням недели и рабочим часам может варьироваться.

**ГОДОВОЙ АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕННОЙ РАБОТЕ
ЗА 20_ /20_ УЧЕБНЫЙ ГОД (обязательно)**

Утверждаю

Директор _____
(наименование ОО)

Численность обучающихся _____

в то числе по ступеням обучения:

начальная школа _____

средняя ступень _____

старшая ступень _____

Численность педагогических работников в ОО _____

I. ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Ф.И.О. психолога /г. р.	Стаж работы	Нагрузка/ставка	Категория/ Аттестация	Базовое образование, по специальности	Повышение квалификации

II. ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА ПО ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Диагностическая работа

Цель	Использованные Методики (название, автор)	Кол-во человек/ класс	Результаты, общий вывод

Коррекционная и развивающая работа

Цель	Название тренинга, темы занятий	Количество чел.	Результаты работы до и после тренинга, занятий

Профилактическая работа и просвещение

Цель	Тематика проведённой работы	Формы работы	Количество человек

Консультативная работа

Тематика групповой консультации	Контингент	Количество человек	Затраченное время
Итого часов:			

Контингент	Количество индивидуальных консультаций	Затраченное время
Для обучающихся		
Для родителей		
Для педагогов (специалистов)		
Итого:		

Организационно-методическая и экспертная работа

Форма работы	Название мероприятия	Место	Дата	Результаты, сертификаты, удостоверения

III. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Список используемых методик

№	Название методики (теста)	Основная направленность методики (теста)	Автор (ы) методики	Год издания (модификация)	Источник (литература, Интернет-ресурсы)

2. Список используемых психолого-педагогических программ

№	Название программы	Основная направленность программы	Автор (ы) программы	Кем и когда утверждена	Источник (литература, Интернет-ресурсы)

VI. САМОАНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Какие цели были поставлены Вами на _____ учебный год и какова степень их достижения?

(5- цель достигнута полностью, 4 - цель в основном достигнута, 3 - цель достигнута пример-

но наполовину, 2 - цель в основном не достигнута, 1 - цель не достигнута)

№	Цели, поставленные на _____ учебный год	Степень достижения целей
1		1 2 3 4 5
2		1 2 3 4 5
3		1 2 3 4 5
4		1 2 3 4 5
5		1 2 3 4 5

2. Какие из направлений работы были наиболее и наименее успешными в 1 полугодие учебного года и чем это объясняется?

(Работа была успешной или неуспешной, часто или редко используемой, легко или трудно осуществимой)

№	Направление работы	Степень эффективности	Причины успеха или неуспеха
1	Профилактика	1 2 3 4 5	
2	Просвещение	1 2 3 4 5	
3	Диагностика	1 2 3 4 5	
4	Коррекция и развитие	1 2 3 4 5	
5	Консультирование	1 2 3 4 5	
6	Экспертиза	1 2 3 4 5	

3. С какими категориями участников образовательного процесса работа педагога-психолога

была более (менее) эффективна? В чем причины?

№	Категория участников	Эффективность	Причины эффективности или неэффективности
1	Учащиеся 1 - 4 кл	1 2 3 4 5	
2	Учащиеся 5 - 7 кл	1 2 3 4 5	
3	Учащиеся 8 - 9 кл	1 2 3 4 5	
4	Учащиеся 10 - 11 кл	1 2 3 4 5	
5	Педагоги	1 2 3 4 5	
6	Родители	1 2 3 4 5	

4. Какие задачи, исходя из своего анализа, Вы поставите сами на следующий учебный год?

№	Задачи, которые вытекают из Вашего анализа
1	
2	
3	

5. Какая информация или методическая помощь может понадобиться Вам в следующем учебном году для решения этих задач?

№	В какой информации и методической помощи возникает потребность	Планируемые способы и формы повышения квалификации и получения методической поддержки
1		
2		
3		

6. Что еще Вы хотели бы отметить в качестве анализа своей работы за год?

Педагог – психолог: _____ / Ф.И.О.

План работы на месяц (рекомендовано)

педагога-психолога _____

Ф.И.О. _____

(наименование ОО) _____

на _____ месяц _____ года

№ п/п	Виды деятельности и содержание работы	Срок выполнения	Участники (возрастная группа)	Формы и средства	Отметка о выполнении и примечания

Педагог - психолог _____ Ф.И.О.

Журнал индивидуальных консультаций (обязательно)

№ п/п	Дата	Категория	Запрос	Реальная проблема	Схема работы с проблемой

**Журнал учета групповых форм работы
(обязательно)**

№ п/п	Дата проведени я	Форма мероприятия (консультация, семинар, лекция, беседа, тренинг, круглый стол, классный час, диагностика, занятие и т.п.)	Тема мероприятия	Категория участнико в	Количеств о участников	Примеча ния

Журнал индивидуальной коррекционно-развивающей работы* (рекомендовано)
Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия
(_____ месяц)

№ п/п	Дата	Время проведения занятия	Ф.И.О. (категория обучающегося) Класс	Тема занятия	Примечание

*Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия проводятся по индивидуальным программам, утвержденным руководителем образовательной организации или индивидуальным маршрутам сопровождения.

Протокол
индивидуального психодиагностического обследования (рекомендовано)

Ф.И.О. ребенка _____

Возраст: _____

Время начала: _____

Время окончания: _____

Методики: _____

Особенности эмоционально-волевой сферы и поведения во время обследования _____

Выводы: _____

Дата _____

Педагог- психолог: _____ Ф.И.О.

**Алгоритм
написания аналитической справки по результатам
групповой диагностики**

На основании чего проводилось исследование (согласно плану работы, по запросу...).

Что исследовалось? (особенности эмоционально – волевой сферы, личностные особенности, познавательной сферы и т.д.)

Время проведения.

Класс.

Количество обследуемых.

Цель обследования.

Какие диагностики использовались? (указать название и автора)

Анализ результата обследования. (результаты переводятся в проценты, могут быть представлены в виде диаграмм, таблиц, фамилии детей, приводятся в приложении, в самой справке не указываются)

Выводы.

Рекомендации.

Число.

Подпись.

Психологическое заключение* (рекомендовано)

Школа _____ класс _____

Фамилия, имя _____

Число, месяц, год рождения _____

Имя, отчество родителей _____

Причина обращения _____

Краткие сведения из истории развития ребенка

Состав семьи _____

Социальный статус родителей (образование, профессия, место работы) _____

Условия проживания и воспитания (кто занимается воспитанием ребенка) _____

Особенности раннего развития _____

Воспитание до школы (дома, дет.сад, дет.дом) _____

Жалобы в настоящий момент _____

Общая характеристика деятельности ребенка в школе

Успеваемость (итоговые оценки по основным предметам) _____

Сформированность универсальных учебных действий:

Познавательных УУД _____

Характерные ошибки при письме, чтении, счете _____

Регулятивных УУД _____

Поведенческая саморегуляция _____

Коммуникативных УУД _____

Социальные контакты: сверстники _____

Социальный статус _____

Взрослые _____

Личностных УУД _____

Освоение норм поведения _____

Учебная мотивация _____

Интересы, склонности _____

Уровень воспитанности, ценностные ориентации _____

Общая оценка ребенка в ситуации обследования _____

Работоспособность _____

Особенности развития психических функций

Сформированность функций программирования и контроля _____

Развитие моторных функций (динамическая организация движений, кинестетическая организация движений) _____

Сформированность пространственных представлений _____

Восприятие (зрительное и слуховое) _____

Внимание _____

Память (слухо - речевая, зрительная) _____

Мышление _____

Речь _____

Личностные характеристики _____

Тип темперамента _____

Тип акцентуации характера _____

Доминирующие черты характера _____

Тревожность _____

Агрессивность _____

Заключение психолога (психологический аспект)

Рекомендации по дальнейшему сопровождению (коррекционной работе) _____

Направления работы педагогов и задачи воспитания _____

Подпись _____

Дата _____

*Представлена примерная форма психологического заключения, которое готовится психологом в случае необходимости по запросу.

Рекомендации по написанию психологического заключения

После проведения психологического обследования составляется обобщенное заключение. Подобное психологическое заключение может быть написано либо в свободной форме, либо по предлагаемой ниже схеме.

I. Общий раздел

1. Основные паспортные данные ребенка.
2. Основные жалобы родителей, педагогов, других лиц, которые сопровождали ребенка на консультацию.
3. Наиболее важные анамнестические данные.
4. Описание внешности и поведения ребенка в процессе обследования (аффективное, эмоциональное реагирование, общая мотивация, отношение к обследованию).
5. Сформированность регуляторных функций.
6. Общая оценка операциональных характеристик деятельности ребенка в различные моменты обследования.
7. Особенности развития различных компонентов когнитивной сферы, высших психических функций.
8. Характеристики эмоционально-личностной сферы, межличностных отношений.

II. Специальная часть

1. Психологический диагноз.
2. Вероятностный прогноз развития.
3. Рекомендации по дальнейшему сопровождению ребенка.

Следует отметить, что **общий раздел** заключения ориентирован не только на профильных специалистов, но и на педагогический коллектив (педагогов, учителей-предметников, администрацию образовательного учреждения) — всех тех, кто имеет непосредственный контакт с ребенком.

Специальная часть заключения адресована непосредственно психологу и другим специалистам «внеурочного плана», участвующим в сопровождении ребенка.

Утверждаю

Директор _____
(наименование ОО)**Годовой план работы социально-психологической службы (обязательно)**

Цель СПС _____

Задачи СПС _____

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Предполагаемый результат	Примечание
Диагностика					
Коррекционно-развивающая работа					
Профилактическая работа					
Психологическое просвещение					
Консультирование					
Методическая и организационная работа					
Экспертная деятельность					

3. Планы взаимодействия специалистов и педагогов образовательной организации
- ✓ Совместный план взаимодействия педагога-психолога с социальным педагогом
 - ✓ Совместный план взаимодействия педагога-психолога с классным руководителем
 - ✓ Совместные планы взаимодействия классного руководителя с социальным педагогом и педагогом-психологом по отдельным направлениям деятельности (например, в работе с «группой риска», в реализации профориентационного направления, в сопровождении отдельных Акций и т. д.)

Утверждаю

Директор _____

(наименование ОО)

**План мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций в
общеобразовательной организации (обязательно)**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение профилактики кризисных ситуаций			
Мониторинг деятельности образовательной организации			
Информационное обеспечение профилактики кризисных ситуаций			
Работа с педагогами и другим персоналом			
Работа с обучающимися			
Работа с родителями			

План работы по психологическому сопровождению (обязательно)

участников образовательных отношений на _____ учебный год

Цели работы педагога-психолога	Задачи работы педагога-психолога	Параметры эффективности задач

Направление работы	Диагностическая работа по данному направлению	Сроки исполнения	Психопрофилактическая, консультативная работа, психологическое просвещение	Сроки исполнения	Развивающая (коррекционная) работа по данному направлению	Сроки исполнения	Ответственный

<p>ПРИМЕР</p> <p>1. Психологическое сопровождение процесса адаптации учащихся 1-х классов</p>	<p>В условиях реализации ФГОС:</p> <p>1. Анализ диагностики готовности, учащиеся школьному обучению.</p> <p>2. Выявление отношения к школе (методика Лускановой Н.Г.)</p> <p>3. Диагностика на определение характерологических особенностей по методике «Несуществующее животное»</p> <p>4. Самооценка</p> <p>5. Диагностика на определение особенностей семейных взаимоотношений по методике «Рисунок</p>	<p>9</p> <p>10,4</p> <p>По запросу</p> <p>10</p>	<p>1. Семинары для учителей начальных классов: «Психофизиологические особенности учащихся седьмого года жизни», «Требования к организации обучения учащихся 1-х классов на период адаптации» в условиях ФГОС.</p> <p>2. Психолого-педагогический консилиум по вопросам реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся 1-х классов.</p> <p>3. Индивидуальные консультации, направленные на обеспечение психолого-педагогических условий реализации ФГОС, на построение учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей и возможностей учащихся, выявление их в ходе диагностики и наблюдения</p>	<p>9</p> <p>11</p>	<p>Занятия учащимися 1-х классов по программе развития коммуникативных навыков «Тропинка к своему Я», в условиях реализации ФГОС</p>	<p>9-5 (33ч.)</p>	<p>ФИО, педагога психолога</p>
--	--	--	---	--------------------	--	-------------------	--------------------------------

2. Психологическое сопровождение		По запросу	за ними. 4. Информация на сайт школы. 5. Рекомендации классным руководителям для проведения занятий по профилактике дезадаптации 6. Анкетирование родителей первоклассников с целью изучения адаптации детей к обучению. 7. Родительское собрание по адаптации учащихся 1-х классов	10-11 10-11			
6. Определение сформированности коммуникативных действий (методика «Рукавички»)	5						

8. Профориентация учащихся 8-х, 9-х, 10-х классов									
9. Психологическое сопровождение процесса адаптации учащихся 10-х классов									
10. Психологическое сопровождение процесса подготовки и сдачи ОГЭ, ЕГЭ									
11. Психологическое сопровождение учащихся, занимающихся в НОУ и имеющие выдающиеся способности									
12. Психологическое сопровождение воспитательной системы школы и самоуправления									

<p>13. Психологическое сопровождение детей, испытывающие трудности при освоении основных образовательных программ, детей с ОВЗ, инвалидностью</p>							
<p>14. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся, являющиеся иностранцами, гражданами, инклюзивного образования детей с неродным русским языком в ситуации билингвизма в российских социообразовательных реалиях</p>							
<p>15. Психологическое сопровождение детей и их семей с целью оказания экстренной и кризисной психологической</p>							

помощи участникам предупреждение авицидального (суицидального) поведения учащихся							
16. Психологическое сопровождение учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе дети ветеранов боевых действий, дети участников (ветеранов) СВО							
17. Профилактика травли и иных видов социально опасного поведения среди участников образовательных отношений							
18. Психологическое сопровождение деятельности педагогов образовательной							

Список литературы:

1. Азлецкая Е.Н. Основы организации деятельности практического психолога образования. -Краснодар, 2008. – 230 с.
2. Асмолов А.Г., Бурменская Г.В., Володарская И.А. и др. / Под ред. Асмолова А.Г. Как проектировать универсальные учебные действия в начальной школе. От действия к мысли: пособие для учителя. – 3-е изд. – М., 2011.
3. Банщикова, Ветров, Клушина: Профессиональная деятельность психолога в работе с педагогическим коллективом. – М.: Книголюб, 2008.
4. Битянова М.Р. Организация психологической работы в школе. – М.: Генезис, 2000.
5. Битянова М. Р. Практикум по психологическим играм с детьми и подростками. 2-е изд. - Из-во Речь, 2011 г. - 304 с.
6. Дневник педагога-психолога/сост. И.В. Возняк, И.М. Узанва. - Волгоград: Учитель, 2012. – 57 с.
7. Микляева А.В. Я - подросток. Я среди других людей. Программа уроков психологии.– Из-во: Речь, 2010 г. – 120 с.
8. Микляева А.В., Румянцева П.В. «Трудный класс»: Диагностическая и коррекционная работа. – Из-во: Речь, 2010 г. – 320 с.
9. Обухов, А. С. Введение в профессию: психолог образования / А. С. Обухов, А. М. Федосеева, Э. Байфорд ; под общ. ред. А. С. Обухова., 2018.
10. Психологическая служба современного образования: рабочая книга /Под ред. Дубровиной И.В.- С.П.: Питер, 2009.
11. Психология современного подростка/ Д.И. Фельдштейн. М.: Педагогика, 2008.
12. Рогов Е.И. Настольная книга практического психолога: Уч. пособие: в 2 кн. – М., 2003.
13. Руководство практического психолога. Психолог в школе : практ. пособие / И. В. Дубровина [и др.] ; под ред. И. В. Дубровиной. — 2-е изд., испр. и доп., 2018.
14. Самоукина Н.В. Первые шаги школьного психолога. – Дубна, 2002.
15. Хухлаева О.В. Школьная психологическая служба. Работа с учащимися. – 2-е изд, М.: Генезис, 2010. – 2018 с.
16. Чибисова М.Ю. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Работа с учащимися, педагогами, родителями. М.: Генезис, 2009. – 184 с.
17. Юркова, Н. В. Организация и развитие психологической службы в аспекте ФГОС / Н. В. Юркова. — Волгоград : Учитель, 2018.