



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

Ул. Володарского, 14 г. Челябинск, 454080, тел.: (8-351) 700-18-01, e-mail: edu@cheladmin.ru

П Р И К А З

29 АВГ 2024

№ 1341-з

Об организации деятельности
городских профессиональных
сообществ педагогов и специалистов
муниципальных дошкольных
образовательных учреждений
города Челябинска
в 2024/2025 учебном году

В целях повышения эффективности методической деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Челябинска, повышения качества образования, эффективного использования и развития профессионального потенциала педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее - МДОУ), обеспечения условий для профессионального, творческого роста педагогов, обобщения и распространения передового педагогического опыта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1) положение о городских профессиональных сообществах педагогов и специалистов МДОУ (приложение 1);
- 2) перечень городских профессиональных сообществ педагогов и специалистов МДОУ (приложение 2);
- 3) список руководителей, организующих деятельность городских профессиональных сообществ педагогов и специалистов МДОУ (приложение 3).

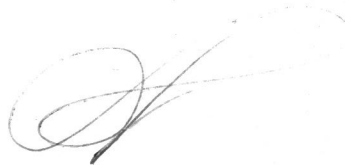
2. Директору Муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Челябинска» Мачинской С.В.:

- 1) создать условия для организации деятельности городских профессиональных сообществ педагогов и специалистов МДОУ;
- 2) обеспечить контроль и координацию работы городских профессиональных сообществ педагогов и специалистов МДОУ;
- 3) оказать организационную и методическую поддержку методистам городских профессиональных сообществ педагогов и специалистов МДОУ;

4) осуществлять оплату труда руководителей городских профессиональных сообществ педагогов и специалистов дошкольных образовательных организаций в рамках доведённых субсидий на выполнение муниципального задания.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



С.В. Портъев

Т.Н. Баталова, 700-18-40

С.В. Мачинская, 700-10-20

Разослать: отдел исполнителя, МАУ ДПО ЦРО, МКУ «ЦОДОО», СП МКУ «ЦОДОО», ДОО № 453, 352, 366, 440, 477

ПОЛОЖЕНИЕ
о городских профессиональных сообществах
руководящих и педагогических работников МДОУ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о городских профессиональных сообществах руководящих и педагогических работников (далее – ГПСП), регламентирует состав, функции, содержание и организацию работы ГПСП, права и обязанности членов ГПСП.

2. ГПСП – профессионально-общественные объединения руководящих и/или педагогических работников муниципальных образовательных организаций, созданные по должностному принципу, ориентированные на создание методических продуктов для эффективного решения актуальных проблем повышения качества дошкольного образования.

3. ГПСП создаются в целях совершенствования профессионального уровня и компетентности руководящих и педагогических работников, интеграции усилий работников и организаций в реализации требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО), развития инновационных процессов в образовательной деятельности, управлении образованием.

4. В своей деятельности ГПСП руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Российской Федерации, Челябинской области и города Челябинска, ФГОС ДО, настоящим Положением.

5. В структуре ГПСП создаются районные профессиональные сообщества, руководители которых являются членами городских ГПСП.

6. В структуру ГПСП могут входить проблемно-творческие (рабочие) группы.

7. Перечень ГПСП на учебный год ежегодно утверждается приказом Комитета по делам образования города Челябинска на основании примерного перечня (приложение). Количество ГПСП определяется необходимостью комплексного решения задач, стоящих перед системой образования города.

8. Общая координация деятельности ГПСП осуществляется Муниципальным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Челябинска» (далее – МАУ ДПО ЦРО). Общая координация включает в себя: формирование списка ГПСП; информирование учреждений о деятельности ГПСП; размещение планов-отчетов на сайте МАУ ДПО ЦРО; сбор планов-отчетов ГПСП в конце учебного года.

9. ГПСП взаимодействуют с отделом дошкольного образования МАУ ДПО ЦРО, методическими службами образовательных организаций и другими учреждениями, способствующими реализации задач их деятельности.

II. Состав, функции, содержание и организация работы ГПСП

10. Руководителем ГПСП может быть квалифицированный и компетентный специалист по направлению ГПСП из числа работников учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска или научных организаций (по согласованию).

11. Членом ГПСП может стать руководящий или педагогический работник, принимающий активное участие в работе сообщества, согласный с принципами и правилами деятельности объединения.

12. Руководители и члены ГПСП утверждаются приказом Комитета по делам образования города Челябинска.

13. ГПСП осуществляют следующие функции:

- изучение и анализ состояния образовательной деятельности и управления образования;
- организация оперативного информирования о новых нормативных и методических документах, достижениях управленческой и психолого-педагогической науки, обобщение и распространение передового опыта;
- оказание эффективной консультативной помощи по актуальным проблемам образования;
- инициирование создания проблемно – творческих (рабочих) групп и определение направлений их деятельности;
- включение руководящих и педагогических работников в продуктивную методическую работу для повышения их профессиональной компетентности;
- содействие в проведении мероприятий, связанных с научной и организационно-методической деятельностью образовательных учреждений;
- осуществление методического сопровождения (наставничества) молодых и малоопытных педагогов, в том числе организация стажировок;
- осуществление методического сопровождения руководящих и педагогических работников по вопросам организации работы с детьми с особыми образовательными потребностями;
- разработка методических продуктов, значимых для муниципальной системы, по вопросам обеспечения условий для реализации ФГОС ДО, ФОП ДО.

14. Содержанием работы ГПСП является:

- изучение и анализ существующей практики управления образовательными учреждениями и постановка актуальных проблем, требующих решения;
- освоение нового содержания и технологий управленческой, педагогической и психолого-педагогической деятельности, в том числе коррекционного и инклюзивного образования.

15. ГПСП планируют свою работу на учебный год. Работа планируется на основе образовательных потребностей участников ГПСП, уровня их квалификации и актуальных задач развития муниципальной системы образования.

16. Периодичность заседаний ГПСП определяется коллегиально, но не реже одного раза в месяц.

17. Деятельность ГПСП организуется в различных формах: семинар, конференция, профессиональная выставка, «круглый стол», взаимопосещение, мастер-класс, открытый просмотр, консультация и др.

18. После проведения заседания руководитель ГПСП предоставляет регистрационные листы и информационные справки в отдел дошкольного образования МАУ ДПО ЦРО.

19. В конце учебного года ГПСП проводят анализ своей деятельности в рамках планов - отчетов, которые предоставляются в отдел дошкольного образования МАУ ДПО ЦРО в июне текущего года.

III. Права и обязанности членов ГПСП

20. Руководитель и члены ГПСП имеют следующие права:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности ГПСП;
- вносить предложения по организации методической работы ДОО;
- входить в состав организационного комитета по проведению методических мероприятий, жюри городских конкурсов;
- вносить предложения по изучению, обобщению и распространению передового опыта и инноваций в образовательных учреждениях города;
- вносить предложения о награждении членов сообщества;
- вносить предложения о внесении изменений в локальные документы ДОО.

21. Руководитель и члены ГПСП несут ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на них функций, предусмотренных настоящим Положением;
- качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
- качество разработанных ГПСП материалов и внедрение их в практику;
- качество и объективность экспертизы разработанных в ДОО материалов;
- размещение сформированных материалов и планов-отчетов ГПСП на сайте МАУ ДПО ЦРО и сайтах ГПСП;
- информирование педагогического сообщества о деятельности ГПСП.

22. Разработка методического продукта является обязательным результатом деятельности ГПСП.

23. Руководитель ГПСП обеспечивает ведение следующей документации и ознакомление с ней членов ГПСП:

- план-отчет работы ГПСП в учебном году;
- информационные справки, листы регистрации заседаний ГПСП.

IV. Порядок вступления Положения в силу

24. Положение вводится в действие приказом Комитета по делам образования города Челябинска.

25. В случае необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения иницируются руководителями ГПСП, и утверждаются приказом Комитета по делам образования города Челябинска.

26. Положение публикуется на Образовательном портале города Челябинска, сайте МАУ ДПО ЦРО и сайтах ГПСП.

Примерный перечень
городских профессиональных сообществ

- ГПСП заведующих МДОУ;
- Клуб молодых руководителей МДОУ;
- ГПСП заместителей заведующих и старших воспитателей МДОУ;
- Школа молодых заместителей заведующих и старших воспитателей МДОУ;
- ГПСП воспитателей МДОУ;
- Школа молодого педагога МДОУ;
- ГПСП педагогов-психологов МДОУ;
- ГПСП музыкальных руководителей МДОУ;
- ГПСП инструкторов по физической культуре МДОУ;
- ГПСП учителей-дефектологов и учителей-логопедов МДОУ;
- ГПСП воспитателей по изобразительной деятельности МДОУ.

Приложение 2
к приказу Комитета по делам
образования города Челябинска
от 29 АВГ 2024 № 1341-з

Перечень
городских профессиональных сообществ педагогов и специалистов МДОУ
в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Наименование
1.	Сообщество руководителей
2.	Сообщество заместителей заведующих и старших воспитателей
3.	Сообщество учителей-логопедов и учителей-дефектологов
4.	Сообщество музыкальных руководителей
5.	Сообщество инструкторов по физической культуре
6.	Сообщество педагогов-психологов
7.	Сообщество воспитателей
8.	Сообщество воспитателей по изобразительной деятельности

Приложение 3
к приказу Комитета по делам
образования города Челябинска
от 29 АВГ 2024 № 2341-з

Список руководителей, организующих деятельность
городских профессиональных сообществ педагогов и специалистов МДОУ
в 2024/2025 учебном году

№ п\п	Наименование ГПСП	Ф.И.О. руководителя ГПСП	Место работы, занимаемая должность
1.	Сообщество руководителей МДОУ	Селиверстова Ирина Анатольевна	доцент кафедры теории, методики и менеджмента дошкольного образования ЮУрГГПУ, к.п.н. (по согласованию)
2.	Сообщество заместителей заведующего и старших воспитателей МДОУ	Копысова Ирина Александровна	заместитель заведующего МАДОУ «ДС № 477 г. Челябинска»
3.	Сообщество учителей- логопедов и учителей- дефектологов	Васильева Виктория Сергеевна	декан факультета инклюзивного и коррекционного образования ЮУрГГПУ, к.п.н. (по согласованию)
4.	Сообщество музыкальных руководителей	Галянт Ирина Геннадьевна	доцент кафедры теории, методики и менеджмента дошкольного образования ЮУрГГПУ, к.п.н. (по согласованию)
5.	Сообщество инструкторов по физической культуре	Федяшова Наталья Борисовна	инструктор по физической культуре МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска»
6.	Сообщество педагогов-психологов	Яковлева Галина Владимировна	старший методист МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска», к.п.н.
7.	Сообщество воспитателей	Гаврикова Мария Евгеньевна	старший воспитатель МБДОУ «ДС № 366 г. Челябинска»
8.	Сообщество воспитателей по изодеятельности	Макарова Наталья Евгеньевна	педагог дополнительного образования МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска»