

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДПО  
«Учебно-методический центр  
г. Челябинска  
С.В. Мачинская  
«27» октября 2015г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБУ ДПО «Учебно-методический центр г. Челябинска»**

### **1. Общие положения**

1.1. Методический совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Правительства РФ, органов местного самоуправления, приказами и другими нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Челябинской области, Комитета по делам образования города Челябинска, Уставом и приказами директора МБУ ДПО ЦРО, настоящим Положением.

1.2. Положение о Методическом совете (далее Положение) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр г. Челябинска» (далее – МБУ ДПО УМЦ), который определяет цели, задачи, порядок формирования и содержание деятельности Методического совета.

1.3. Методический совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с действующим законодательством. Деятельность Методического совета основывается на демократических принципах свободного обсуждения и коллективного решения рассматриваемых вопросов.

1.4. Методический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.5. Решения, принятые Методическим советом, являются обязательными для всех структурных подразделений МБУ ДПО УМЦ, работников и слушателей.

### **2. Цели и задачи методического совета**

2.1. Стратегическими целями деятельности Методического совета являются:

2.1.1. выработка приоритетных направлений и принципов развития МБУ ДПО УМЦ;  
2.1.2. создание нормативного механизма для сохранения и обеспечения целостности перспективной и текущей деятельности по совершенствованию системы научно-методической работы МБУ ДПО УМЦ в части содержательного и организационно-методического управления процессом повышения квалификации работников муниципальной образовательной системы.

2.2. Задачами Методического совета являются:

2.2.1. разработка стратегических направлений развития образовательной, научно-методической и инновационно-методической деятельности в МБУ ДПО УМЦ;  
2.2.2. рассмотрение приоритетных направлений повышения квалификации

работников муниципальной образовательной системы;

2.2.3. рассмотрение вопросов редакционно-издательской деятельности;

2.2.4. осуществление сетевого взаимодействия и сотрудничества в области повышения квалификации специалистов муниципальной системы образования, педагогической и научной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Структура и порядок работы Методического совета**

3.1. В Методический совет учреждения входят: директор (председатель), представители коллектива МБУ ДПО УМЦ.

3.2. Количество членов Методического совета не менее 7 человек.

3.3. Персональный состав Методического совета утверждается приказом директора. Заседания Методического совета созываются не менее 4 раз в год.

3.4. Решения методического совета принимаются открытым голосованием. Решения Методического совета являются правомочными, если на его заседании присутствует не менее половины состава и за них проголосовало более половины присутствующих.

3.5. Заместитель председателя Методического совета назначается приказом директора. В период отсутствия председателя исполняет его обязанности. Координирует деятельность секретаря.

3.6. Секретарь назначается приказом директора, ведет протоколы заседаний и несет ответственность за своевременное оформление документации Методического совета.

3.11. Для оперативной работы Методического совета из числа его членов могут формироваться комиссии по различным направлениям деятельности. Состав комиссии утверждается приказом директора МБУ ДПО УМЦ.

3.12. По результатам заседания Методического совета составляется протокол. Оформленный протокол подписывается председателем и секретарем Методического совета. Для выполнения решений Методического совета руководителям структурных подразделений направляется выписка из протокола.

### **4. Содержание деятельности Методического совета**

4.1. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы МБУ ДПО УМЦ, особенностями развития и образовательной политики муниципальной образовательной системы.

4.2. Содержание деятельности Методического совета направлено на совершенствование и повышение эффективности деятельности МБУ ДПО УМЦ и состоит в следующем:

4.2.1. принятие решения по всем основополагающим вопросам организации образовательной, научно-методической, инновационно-методической и информационно-методической деятельности;

4.1.2. принятие к утверждению программ дополнительного профессионального образования, проектов, рекомендаций, групп документов и материалов;

4.2.3. рассмотрение годового календарного графика, учебного плана, учебной нагрузки преподавателей повышения квалификации специалистов муниципальной образовательной системы;

4.2.4. обсуждение и утверждение отчётов деятельности руководителей структурных подразделений о выполнении заданий по направлениям деятельности;

4.2.5. рассмотрение планов и программ подготовки и проведения форумов, научно-практических конференций, научных семинаров;

4.2.6. осуществление деятельности по рекомендации к печати учебных, учебно-методических пособий и рекомендаций, подготовленных сотрудниками и социальными партнёрами МБУ ДПО УМЦ;

4.3. Методический совет выступает от имени МБУ ДПО УМЦ в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

## **5. Права и обязанности членов Методического совета**

5.1. Члены Методического совета имеют право:

5.1.1. вносить на обсуждение и в план работы Методического совета вопросы и предложения по направлениям деятельности МБУ ДПО УМЦ;

5.1.2. избирать и быть избранными в состав комиссий Методического совета, обеспечивающих рассмотрение обсуждаемых вопросов;

5.1.3. высказывать свое мнение по рассматриваемому вопросу;

5.1.4. знакомиться со всеми материалами по повестке заседания Методического совета;

5.1.5. принимать участие в голосовании;

5.1.6. выйти из состава Методического совета по личному заявлению на имя председателя Методического совета.

5.2. Члены Методического совета обязаны:

5.2.1 присутствовать на заседаниях Методического совета;

5.2.3. при подготовке вопросов к заседанию Методического совета предоставлять секретарю Методического совета необходимые материалы для проведения заседаний;

5.2.4. исполнять возложенные на них поручения по реализации целей и задач Методического совета;

5.2.5. соблюдать требования настоящего Положения.

5.4. О невозможности присутствовать на заседании Методического совета по уважительным причинам член Методического совета должен заблаговременно информировать председателя или секретаря Методического совета.

## **6. Документация и отчетность.**

6.1. Работу Методического совета обеспечивают следующие документы:

- Положение о Методическом совете.
- Приказ об организации деятельности Методического совета.
- Ежегодный план работы Методического совета.
- Протоколы заседаний.
- Отчет о работе Методического совета за год.