

РЕКОМЕНДОВАНО И ОДОБРЕНО
решением Педагогического совета
МАУ ДПО ЦРО
от « 10 » 04 2024г.
протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДПО ЦРО
С.В. Мачинская
Приказ № 31-02
« 11 » 04 2024г.

Документ подписан
Электронной подписью

Сведения о сертификате ЭП

Кому выдан: Мачинской Светлане Викторовне
Серийный номер: 00 96 93 e5 14 25 b1 62 ac
Срок действия: 27.03.2024 - 26.03.2029

Положение о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ Муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ Муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Челябинска» (далее – Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам»;
- Постановлением Правительства РФ от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 09 января 2014 г. № 2 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2015 г. №ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;
- Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Челябинска» (далее – МАУ ДПО ЦРО).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ.

1.3. Дополнительные профессиональные программы в МАУ ДПО ЦРО реализуются на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Дополнительная профессиональная программа, утвержденная МАУ ДПО ЦРО – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного материала, формы организации образовательной деятельности, требования к результатам освоения дополнительной профессиональной программы с учетом профессиональных стандартов и профессиональных требований.

1.5. К дополнительным профессиональным программам относятся:

- программы повышения квалификации (продолжительность обучения от 16 ч.);
- программы профессиональной переподготовки (продолжительностью обучения от 250 ч.).

1.6. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции(ий), необходимой(ых) для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.7. Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности или приобретение новой квалификации.

1.8. К освоению дополнительных профессиональных программ в МАУ ДПО ЦРО допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

1.9. Настоящее Положение рассматривается и утверждается на Педагогическом совете МАУ ДПО ЦРО и вводится в действие приказом директора МАУ ДПО ЦРО.

2. Разработка дополнительной профессиональной программы

2.1. Проектирование или разработка новой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки может осуществляться по заявке, поступившей от органов местного самоуправления, организации, учреждения, физических лиц (далее – заказчик) или, в инициативном порядке, преподавателями, администрацией или другими специалистами МАУ ДПО ЦРО

2.2. Дополнительная профессиональная программа разрабатывается с учетом направлений основных образовательных программ МАУ ДПО ЦРО и соответствует обязательным требованиям к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки.

2.3. Проектирование и разработка дополнительной профессиональной программы осуществляется индивидуально каждым

преподавателем или инициативной (творческой) группой специалистов в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением курса (дисциплины).

3. Структура и содержание дополнительной профессиональной программы

3.1. Структура дополнительной профессиональной программы в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 9 приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» включает:

1. Цель программы.
2. Планируемые результаты обучения.
3. Характеристика организационно-педагогических условий достижения планируемых результатов.
4. Учебный план.
5. Календарный учебный график.
6. Рабочая программа.
7. Материально-технические условия реализации программы.
8. Описание формы промежуточной и итоговой аттестации.

3.2. Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать:

- профессиональные стандарты (при наличии);
- квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;
- федеральные государственные образовательные стандарты профессионального образования (далее – ФГОС);
- современные образовательные технологии и средства обучения;
- совместимость программ дополнительного профессионального образования по видам и срокам.

3.3. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации – не менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов. Трудоемкость указывается в часах за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

3.4. Дополнительная профессиональная программа начинается с титульного листа. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

3.5. Титульный лист. Титульный лист содержит полное наименование образовательной организации, название дополнительной профессиональной программы, отметка о решении Педагогического совета (№ протокола, дата рассмотрения программы), отметка об утверждении директором МАУ ДПО ЦРО (подпись и реквизиты приказа), территориальную принадлежность реализации программы и год ее разработки.

3.6. Цель программы.

1) В данном разделе описывается актуальность программы, конкретизируются ее цели и задачи, требования к уровню подготовки слушателей, перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. Области знаний, учений, опыта, необходимых для выполнения трудовых функций, которые формируют требуемые компетенции.

2) Описание структуры дополнительной профессиональной программы с обоснованием необходимости тех или иных разделов, модулей и тем образовательной программы.

3.7. Планируемые результаты обучения представляют собой систему ведущих целевых установок и ожидаемых результатов освоения всех компонентов, составляющих содержательную основу образовательной программы. Они обеспечивают связь между требованиями ФГОС (НОО, ООО, СОО, СПО и ВПО педагогической направленности), профессиональными стандартами, квалификационными требованиями по соответствующим должностям, профессиям и специальностям в образовательной деятельности.

3.8. В третьем разделе представлена информация об организационно-педагогических условиях реализации программы (материально-технические, кадровые, методические), в том числе с учетом форм обучения, образовательных технологий, специфических особенностей дополнительной профессиональной программы.

3.9. Учебный план дополнительной профессиональной программы – это документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.10. Календарный учебный график – часть дополнительной профессиональной программы, определяющая продолжительность обучения (трудоемкость), виды учебной деятельности, режим занятий.

3.11. Рабочая программа включает учебно-тематический план и содержание разделов программы.

1) Учебно-тематический план – это план, который конкретизирует учебный план и включает: описание тем/разделов; виды занятий (лекционные, практические), формы обучения (дистанционные, игровые

занятия и др.); количество часов, отводимых на различные виды занятий; формы контроля.

2) В содержании разделов описывается перечень учебного материала по основным компетенциям, изучаемые дидактические единицы, необходимое количество часов для изучения раздела, темы, виды занятий по каждой перечень практических работ.

3.12. В разделе «Материально-технические условия реализации программы» описываются сведения об условиях проведения занятий, а также об используемом оборудовании, информационных технологиях и учебно-методическое обеспечение.

3.13. Описание формы промежуточной и итоговой аттестации. В данном разделе дается описание процедуры промежуточной и итоговой аттестации, используемых контрольно-измерительных материалов, сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты, проектные работы и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и компетенции.

3.14. С целью оценивания содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны слушателей и работодателей проводится анкетирование «Удовлетворенность качеством муниципальной услуги по обучению слушателей курсов повышения квалификации и переподготовки МАУ ДПО ЦРО», возможно получение отзывов и др.

4. Основные требования к оформлению дополнительной профессиональной программы

4.1. Дополнительная профессиональная программа оформляется на белой бумаге формата А4, на одной стороне листа.

4.2. Поля: левое – 30 мм, правое – 10-15 мм, нижнее 20-25 мм, верхнее – 20 мм. Межстрочный интервал 1/1,5.

4.3. Шрифт Times NewRoman, размер 13 или 14 (для таблиц 10/11). Абзацы (красная строка), выравнивание по ширине / по центру.

4.4. Нумерация страниц, разделов, пунктов осуществляется арабскими цифрами без знака №. Нумерация страниц сквозная по всему тексту программ. Номер страницы проставляют внизу в центре страницы.

4.5. Заголовки могут содержать выделение (курсив, полужирный и т.д.).

5. Рассмотрение и утверждение дополнительной профессиональной программы

5.1. Дополнительная профессиональная программа, разработанная преподавателем или творческой группой специалистов МАУ ДПО ЦРО, рассматривается на Педагогическом совете.

5.2. Руководитель МАУ ДПО ЦРО или члены Педагогического совета вправе провести экспертизу дополнительных профессиональных программ

непосредственно в организации или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию дополнительной профессиональной программы.

5.3. При несоответствии дополнительной профессиональной программы установленным требованиям, руководитель МАУ ДПО ЦРО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.4. Решение о внесении изменений в дополнительную профессиональную программу рассматривается и принимается на Педагогическом совете МАУ ДПО ЦРО, утверждается директором.

5.5. Дополнительные профессиональные программы входят в обязательную нормативную локальную документацию организации и публикуются на официальном сайте.

5.6. Администрация МАУ ДПО ЦРО осуществляет контроль реализации дополнительной профессиональной программы в соответствии с планом внутреннего контроля. Итоги контроля отражаются информационной справке.

5.7. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме дополнительной профессиональной программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.