

РЕКОМЕНДОВАНО И ОДОБРЕНО:  
решением Педагогического совета  
МАУ ДПО ЦРО  
от «10» 04. 2024г.  
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МАУ ДПО ЦРО  
С.В. Мачинская  
Приказ № 31-ОД  
от «11» 04. 2024 г.

Документ подписан  
Электронной подписью

Сведения о сертификате ЭП

Кому выдан: Мачинской Светлане Викторовне  
Серийный номер: 00 96 93 e5 14 25 b1 62 ae  
Срок действия: 27.03.2024 - 26.03.2029

Согласованно  
Выборным органом первичной  
Профсоюзной организации  
МАУ ДПО ЦРО  
протокол № 3/1  
от «10» 04. 2024г.

**Положение о порядке проведения аттестации  
педагогических работников  
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности  
в Муниципальном автономном учреждении  
дополнительного профессионального образования  
«Центр развития образования города Челябинска»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – Положение) устанавливает порядок проведения аттестации педагогических работников Муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Челябинска» (далее – МАУ ДПО ЦРО) в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:  
– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
– Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей

педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

– Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 24 марта 2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.3. Педагогическими работниками МАУ ДПО ЦРО являются лица, занимающие должности, поименованные в подразделе 2 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 г. №225.

1.4. Аттестация педагогических работников МАУ ДПО ЦРО проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.5. Аттестация призвана способствовать повышению профессионального уровня педагогических работников, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение вакантных должностей, при сокращении должностей в условиях реорганизации, при изменении условий оплаты труда.

1.6. Основными задачами аттестации педагогических работников является:

– стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;

– определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;

– повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

– выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;

– учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

– обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

1.7. Основными принципами аттестации педагогических работников МАУ ДПО ЦРО является коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## **2. Порядок аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности является обязательной, проводится раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией МАУ ДПО ЦРО.

2.2. Аттестации не подлежат:

– педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

– педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации;

– беременные женщины;

– женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

– лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков;

– отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием. Аттестация указанных работников возможна не ранее, чем через год после их выхода на работу.

2.3. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с данным Положением, которое рассматривается на Педагогическом совете МАУ ДПО ЦРО и принимается приказом директора МАУ ДПО ЦРО.

2.4. Педагогические работники ежегодно знакомятся с приказом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации. Под подпись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.5. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника руководитель структурного подразделения вносит в аттестационную комиссию МАУ ДПО ЦРО представление (приложение 1).

2.6. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.7. Педагогический работник должен быть ознакомлен с представлением под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

2.8. После ознакомления с представлением, педагогический работник по желанию, может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также акт об отказе педагогического работника с ознакомлением представления работодателя с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением.

2.9. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением руководителя составляется акт, который подписывается руководителем организации и лицами, в присутствии которых составлен акт.

### **3. Аттестационная комиссия, ее состав и порядок работы**

3.1. Аттестационная комиссия утверждается приказом директора МАУ ДПО ЦРО из числа работников и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

3.2. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается председатель первичной профсоюзной организации.

3.3. Руководитель образовательной организации в состав аттестационной комиссии не входит.

3.4. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора сроком на 1 (один) учебный год.

3.5. Заседание аттестационной комиссии проводится в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа аттестационной комиссии.

3.6. При прохождении аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.7. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

3.8. В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительной причине в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работнику сообщается под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

3.9. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

3.10. На заседании аттестационная комиссия рассматривает представление руководителя образовательной организации, а также дополнительные сведения, представленные по желанию педагогического работника, характеризующие профессиональную деятельность педагогического работника за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

3.11. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.12. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

3.13. В случае, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовало за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.14. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.15. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол (приложение 2), подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствующими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия).

3.16. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола (приложение 3), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении.

3.17. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течении трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.18. Аттестационная комиссия организации дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3.19. Работник МАУ ДПО ЦРО вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на аттестацию педагогического работника МАУ ДПО «Центр развития  
образования города Челябинска»  
на соответствие занимаемой должности

1. Сведения о педагогическом работнике

1.1. Фамилия, имя, отчество

---

1.2. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на  
эту должность (*реквизиты приказа*)

---

---

*(наименование должности соответствует наименованию должности  
согласно квалификационным характеристикам должностей работников  
образования (Приложение к приказу Министерства здравоохранения и  
социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об  
утверждении единого квалификационного справочника должностей  
руководителей, специалистов и служащих))*

1.3. Сведения о профессиональном образовании, наличие учёной  
степени, учёного звания (когда и какое учебное заведение окончил,  
специальность и квалификация по образованию, учёная степень, учёное звание)

---

---

---

1.4. Сведения о повышении квалификации за последние 3 года до  
прохождения аттестации, в том числе по направлению деятельности

---

---

---

1.5. Сведения о результатах предыдущих аттестаций (*если имеются*)

---

---

---

1.6. Стаж педагогической работы (работы по специальности)

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

Стаж работы в данной организации \_\_\_\_\_

1.7. Государственные и отраслевые награды (за последние 5 лет)

2. Профессиональные качества работника

3. Деловые качества работника

4. Результаты профессиональной деятельности педагогического работника

Биографические данные, данные о трудовой деятельности, учёбе работника соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и аттестации.

Директор

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель

структурного подразделения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

МП

С представлением ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (подпись педагогического работника) (расшифровка подписи)



ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
по аттестации педагогических работников  
МАУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска»  
на подтверждение соответствия занимаемой должности

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Заместитель председателя  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Приглашенные: \_\_\_\_\_

Повестка дня:

Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

1. СЛУШАЛИ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(Зачитывается представление на педагогического работника)*

2. ВЫСТУПИЛ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

РЕШИЛИ:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Рекомендация:

---

---

---

---

Количество голосов, проголосовавших «ЗА» - \_\_\_\_, ПРОТИВ - \_\_\_\_\_

Председатель

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Заместитель председателя

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ВЫПИСКА**

**из протокола заседания аттестационной комиссии**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Муниципального автономного учреждения дополнительного  
профессионального образования

«Центр развития образования города Челябинска»

**Присутствовали:**

члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ человек

\_\_\_\_\_ (аттестуемый педагогический работник)

**Повестка дня:**

Аттестация \_\_\_\_\_ (должность)

с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

**Результат голосования:**

«За» \_\_\_\_\_ человек

«Против» \_\_\_\_\_ человек

Решение аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ соответствует  
занимаемой должности \_\_\_\_\_.

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Секретарь аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

С выпиской из протокола заседания аттестационной  
комиссии ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(дата ознакомления, подпись прошедшего аттестацию работника)