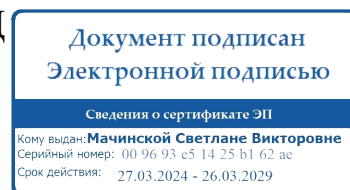


Согласованно  
Педагогическим советом  
МАУ ДПО ЦРО  
от «10» 04. 2024г.  
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДПО ЦРО  
С.В. Мачинская  
Приказ № 31-ОД  
«11» 04. 2024г.



Согласованно  
Выборным органом первичной  
Профсоюзной организации  
МАУ ДПО ЦРО  
протокол № 3/1  
от «10» 04. 2024г.

**Положение  
о Комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
Муниципального автономного учреждения дополнительного  
профессионального образования  
«Центр развития образования города Челябинска»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в Муниципальном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Челябинска» (далее – МАУ ДПО ЦРО) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Трудовым кодексом Российской Федерации» от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся (слушатели), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, образовательная организация.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и утверждается руководителем МАУ ДПО ЦРО по согласованию с представительным органом работников (Первичной профсоюзной организацией) и Педагогическим советом МАУ ДПО ЦРО.

1.4. Все члены Комиссии используют в работе примирительные технологии по урегулированию конфликтов: социальные коммуникативные технологии урегулирования конфликтов в сфере отношений, в том числе, образовательные, которые направлены на установление доброжелательных, понимающих, доверительных, эффективных и гармоничных отношений.

## **2. Цель и задачи Комиссии**

2.1. Комиссия создается в целях защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений, через урегулирование разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в организации;
- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- содействие условиям бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации;
- обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

## **3. Принципы деятельности Комиссии**

3.1. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

Принцип гуманизма – человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

Принцип объективности – предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, других субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

Принцип компетентности – предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

Принцип конфиденциальности – этическое требование, предполагающее, что распространение информации, полученной членами Комиссии при разборе конкретного спора, будет ограничено кругом лиц, о котором сторона, предоставившая информацию, будет заранее предупреждена.

Принцип справедливости – наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. должны соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения.

#### **4. Порядок создания и организация деятельности Комиссии**

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора МАУ ДПО ЦРО.

4.2. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах.

4.3. Комиссия создается в составе 6 (шести) членов из числа участников образовательных отношений. В Комиссию входит четное число членов – поровну от работников и обучающихся.

4.4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, ответственный секретарь и члены Комиссии.

4.4.1. Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- определяет план работы Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.4.2. Ответственным секретарем Комиссии является представитель работников МАУ ДПО ЦРО.

Ответственный секретарь Комиссии:

- организует делопроизводство Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее двух календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;
- доводит решения Комиссии до сведения участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию с целью урегулирования конфликта;
- обеспечивает контроль выполнения решений Комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

4.4.3. Член Комиссии имеет право:

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;
- вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

Член Комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

4.5. Директор МАУ ДПО ЦРО после получения списка избранных членов Комиссии издает приказ о начале работы Комиссии.

4.6. Срок действия полномочий членов Комиссии – 1 год.

4.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Организации обучающегося или увольнения работника – члена Комиссии.

4.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

4.9. Члены Комиссии составляют ежегодный отчет о проведенной работе.

4.10. Заседания Комиссии проводятся на базе МАУ ДПО ЦРО.

4.11. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.12. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.13. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.14. Для выработки наиболее эффективных решений на заседаниях Комиссии может присутствовать по собственной инициативе директор МАУ ДПО ЦРО.

4.15. На заседание Комиссии могут приглашаться специалисты Комитета по делам образования города Челябинска, представители медицинских, общественных организаций и другие компетентные в обсуждаемом вопросе лица.

4.16. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.17. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.18. Персональная информация, полученная в ходе взаимодействия со сторонними организациями, является конфиденциальной.

4.19. Комиссия может рекомендовать конфликтующим сторонам обратиться в службу примирения в целях решения конфликтной ситуации и содействия конфликтующим сторонам.

4.20. Комиссия коллегиально принимает решение, по действиям в разрешении конкретных конфликтных ситуации:

- определяет срок для исполнения рекомендаций;
- дополняет рекомендации;
- предлагает другой путь урегулирования конфликтной ситуации;
- привлекает других специалистов для разрешения конфликтных ситуаций.

4.21. Решение Комиссии оформляется Протоколом заседания комиссии и подписывается ответственным секретарем Комиссии.

4.22. Решение Комиссии является легитимным в случае присутствия на заседании Комиссии не менее 51 % от состава (большинства голосов).

4.23. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.24. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **5 Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение действует с момента утверждения.

5.2. Изменения в настоящее Положение вносятся администрацией МАУ ДПО ЦРО с учетом мнения Совета МАУ ДПО ЦРО и представительного органа работников МАУ ДПО ЦРО (первичной профсоюзной организацией).