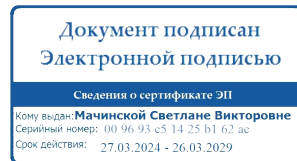


РЕКОМЕНДОВАНО И ОДОБРЕНО
решением Педагогического совета
МАУ ДПО ЦРО
от «10» 04. 2024г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДПО ЦРО
С.В. Мачинская
Приказ № 31-ОД
«11» 04. 2024г.



Положение
о модульно-накопительной системе повышения квалификации по
дополнительным профессиональным программам
Муниципального автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Центр развития образования города Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам»;
- Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Челябинска» (далее – МАУ ДПО ЦРО)
- Локальными актами МАУ ДПО ЦРО.

1.2. Положение разработано в целях:

- создания образовательной среды в МАУ ДПО ЦРО для организации повышения квалификации работников образовательной системы по индивидуальным образовательным маршрутам;
- оперативного регулирования содержания, форм и методов работы со слушателями в соответствии с современной образовательной политикой.

1.3. Под модульно-накопительной системой повышения квалификации в настоящем Положении понимается пролонгированный, непрерывный процесс повышения квалификации специалистов, при котором слушателям в соответствии с их профессиональными интересами (и (или) профессиональными затруднениями) предоставляется возможность выбора программ и содержания курсов обучения (модулей), а также учебных сроков обучения, форм и технологий обучения, и по результатам которого при прохождении итоговой аттестации слушателям может быть выдан документ установленного образца – удостоверение, если совокупность освоенных модульных курсов по объему времени составляет более 16 часов.

1.4. Модульный курс представляет собой по структуре и содержанию

один из разделов (блоков) дополнительных профессиональных программ, реализуемых в МАУ ДПО ЦРО в соответствии с лицензией.

2. Организация модульно-накопительной системы повышения квалификации

2.1. Перечень модульных курсов, реализуемых в каждом календарном году, определяется в соответствии с образовательными потребностями слушателей, основными направлениями государственной политики в области образования, разрабатываются в отделе повышения квалификации и в структурных подразделениях МАУ ДПО ЦРО и утверждает на заседаниях Педагогического совета.

2.2. При формировании перечня модульных курсов в обязательном порядке указывается наименование образовательной программы, частью которой являются модульные курсы. В модульно-накопительную систему входят модульные курсы, проводимые по всем формам обучения, и с использованием дистанционных технологий обучения слушателей.

2.3. Набор слушателей в группы для прохождения модульных курсов проводит отдел повышения квалификации. Лицо, ответственное за проведение модульных курсов готовит приказ, включающий в обязательном порядке:

- наименование дополнительной профессиональной программы, в рамках которых организуются модульные курсы;
- регламент организации и проведения модульных курсов;
- смету расходов на проведение (в случае проведения курсов в качестве платных образовательных услуг).

Приказ должен быть согласованным с начальником отдела повышения квалификации и главным бухгалтером.

2.4. Лицам, успешно освоившим модульный курс дополнительной профессиональной программы, выдаются сертификаты, которые самостоятельно разработаны и утверждены МАУ ДПО ЦРО.

2.5. Слушатели, прошедшие обучение по модульно-накопительной системе и подавшие заявление на замену сертификатов (Приложение 1), зачисляются приказом на курс дополнительной профессиональной программы и проходят итоговую аттестацию по заявленной дополнительной профессиональной программе.

2.6. Зачисление слушателей на дополнительную профессиональную программу осуществляется на основании:

- заявления слушателей;
- согласия на обработку персональных данных слушателей;
- направления образовательной организации;
- копий СНИЛС и дипломов об образовании слушателей;
- копии документов, подтверждающих факт смены фамилии слушателя, в случае расхождения установочных данных в направлении образовательной организации и в дипломе.

2.7. Объем часов в удостоверении соответствует объему часов

утвержденной дополнительной профессиональной программы.

2.8. Удостоверение выдается при условии прохождения итоговой аттестации дополнительной профессиональной программы, в том числе в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей.

2.9. Итоговую аттестацию и оформление документов по группе осуществляет отдел повышения квалификации в соответствии с Положением о порядке оформления документации по дополнительным профессиональным программам.

2.10. Замена сертификатов на удостоверение осуществляется согласно приказу об отчислении слушателей, сдавших итоговую аттестацию по дополнительной профессиональной программе.

2.11. Сертификаты, выданные слушателям по итогам освоения дополнительной профессиональной программы (в рамках которой реализованы модульные курсы), могут быть учтены только один раз в рамках одной дополнительной профессиональной программы. Срок действия сертификатов – 3 года.

2.12. Документы о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе (в рамках которой реализованы модульные курсы) в виде удостоверений выдаются на бланках, образцы которых самостоятельно установлены и утверждены приказом директора МАУ ДПО ЦРО.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение утверждается на Педагогическом Совете МАУ ДПО ЦРО и вступает в силу с момента его подписания руководителем МАУ ДПО ЦРО. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

3.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МАУ ДПО ЦРО не позднее 10 рабочих дней после утверждения.

3.3. Ответственность за выполнение Положения о модульно-накопительной системе повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам, несут заместитель директора по учебно-методической деятельности и начальник отдела повышения квалификации, являющиеся организаторами образовательной деятельности в МАУ ДПО ЦРО.

Образец
Форма заявления на замену сертификатов
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
по модульно-накопительной системе

Директору МАУ ДПО ЦРО
С. В. Мачинской

(Ф. И. О.)

должность

наименование ОО

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЗАМЕНУ СЕРТИФИКАТОВ

Прошу обменять сертификаты, полученные по итогам освоения дополнительной профессиональной программы, в рамках которой реализованы модульные курсы «_____», на удостоверение в объёме _____ часов.

Прохождение программы подтверждаю сертификатами:

№ п/п	Наименование модульного курса	Сроки проведения	Кол-во часов	Документ об окончании (номер и серия сертификата)
ИТОГО ЧАСОВ				

Сертификаты прилагаются.

Тел: _____
Контактный телефон

_____/_____
подпись / ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

