

РЕКОМЕНДОВАНО И ОДОБРЕНО
решением Педагогического совета
МАУ ДПО ЦРО
от «10» 04. 2024г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДПО ЦРО
С.В. Мачинская
Приказ № 31-ОД
«11» 04. 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о перезачете и переаттестации дисциплин
по дополнительным профессиональным программам повышения
квалификации и профессиональной переподготовки
в Муниципальном автономном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Центр развития образования города Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о перезачете дисциплин по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Настоящее Положение регулирует перезачет дисциплин по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в Муниципальном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Челябинска» (далее – МАУ ДПО ЦРО).

1.3. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения процедуры оформления перезачетов дисциплин, освоенных слушателями по ранее изучаемым программам.

1.4. Перезачет дисциплин осуществляется в целях сокращения сроков обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.5. Перезачет допускается для лиц, имеющих документы государственного или установленного образца о получении среднего или

высшего профессионального образования соответствующего профиля и (или) прохождении профессиональной переподготовки.

1.6. На основании документов о предыдущем образовании (обучении) проводится перезачет дисциплин или переаттестация отдельных разделов программы в объеме не более 50% учебных часов программы.

2. Регламентация процедур перезачета и переаттестации дисциплин

2.1. Под перезачетом понимается признание результатов обучения по учебным курсам, пройденным (изученным) слушателем при получении указанного в п. 1.5. Положения образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки. Решение о перезачете освобождает слушателя от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.2. Данное решение принимается, если дисциплины совпадают по названию и количеству часов, изученного ранее курса, равно, либо превышает количество часов, заявленных в учебном плане программы дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

2.3. В случае несоответствия количества часов учебного плана или названия дисциплины, указанном в предыдущем документе об образовании, проводится переаттестация слушателя.

2.4. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний слушателя по дисциплинам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования соответствующего профиля. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у слушателя по указанным дисциплинам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с дополнительной профессиональной программой повышения квалификации или профессиональной переподготовки, реализуемой в МАУ ДПО ЦРО.

2.5. По итогам переаттестации выставляются соответствующие оценки (зачеты/незачеты). В случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, освобождающей слушателя от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующего курса (дисциплины).

2.6. Результаты перезачета оформляются в письменной форме и должны

храниться в личном деле слушателя.

2.7. Слушатель дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки должен написать заявление о перезачете ранее изученных дисциплин и передать его руководителю, курирующему данную образовательную программу в структурном подразделении, в начале срока обучения по программе. Форма заявления представлена в Приложении 1.

2.8. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие освоение указанных в заявлении дисциплин в объеме, не меньшем, чем это предусмотрено учебным планом соответствующей профессиональной программы.

2.9. К рассмотрению на перезачет принимаются дисциплины с итоговыми оценками «отлично», «хорошо», а также форма контроля «зачет».

2.10. После рассмотрения заявления и проверки документов в отделе повышения квалификации оформляется протокол перезачета дисциплин (Приложение 2).

3. Порядок утверждения, изменения и дополнения настоящего Положения

3.1. Настоящее положение рассматривается и выносится на согласование на Педагогическом совете и утверждается приказом директора МАУ ДПО ЦРО.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора МАУ ДПО ЦРО и доводятся до сведения структурных подразделений, реализующих программы дополнительного профессионального образования.

Приложение 1

Директору МАУ ДПО ЦРО
С.В. Мачинской

(ФИО слушателя, место работы, должность)

заявление.

Прошу перезачесть дисциплины дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (профессиональной переподготовки) «_____» (*название программы*), пройденные мною ранее во время обучения, в соответствии с приложением к диплому об образовании – _____

(*серия, номер диплома, название образовательной организации, выдавшей диплом, дата выдачи, специальность (квалификация) по диплому*).

Подпись

Дата

Протокол перезачета дисциплин

Ф.И.О. слушателя					
Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (профессиональной переподготовки)			« _____ »		
Диплом о среднем (специальном) или высшем образовании					
Специальность по диплому					
Квалификация					
№ п/п	Дисциплина ДПП	Кол-во часов по ДПП	Дисциплина по диплому о ВПО (СПО) или ДПП ПП	Количество часов по дисциплине	Решение о перезачете
1.					
2.					
3.					

Директор МАУ ДПО ЦРО

С.В. Мачинская

Секретарь

/ _____ /