

РЕКОМЕНДОВАНО И ОДОБРЕНО
решением Педагогического совета
МАУ ДПО ЦРО
от «10» 04. 2024г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДПО ЦРО
_____/С.В.Мачинская/
Приказ № 31-ОД
от «11» 04. 2024г.



**Порядок
пользования педагогическими работниками
библиотеками и информационными ресурсами, доступа к
информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным
и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим
средствам обеспечения образовательной деятельности
в Муниципальном автономном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Центр развития образования города Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Порядок пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в Муниципальном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Челябинска» (далее – МАУ ДПО ЦРО) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»,
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- иных нормативных правовых актов и локальных нормативных актов МАУ ДПО ЦРО.

1.2. МАУ ДПО ЦРО обеспечивает право педагогических работников на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Порядок и изменения в него утверждаются приказом МАУ ДПО ЦРО.

2. Порядок пользования Библиотекой и информационными ресурсами

2.1. Педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечных и информационных услуг МАУ ДПО ЦРО:

2.1.1. получать полную информацию о составе фондов Муниципального казенного учреждения культуры «Центральная система детских библиотек» города Челябинска (далее – Библиотека, МКУК ЦСДБ) (на основании договора о совместной деятельности от 09.01.2019) через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;

2.1.2. получать из фонда Библиотеки во временное пользование в читальных залах и на абонементах учебники, учебные пособия, учебно-методические, научные материалы и другие виды документов;

2.1.3. пользоваться локальными и удаленными базами данных и лицензионными программными продуктами, доступ к которым имеется в Библиотеке;

2.1.4. использовать компьютерные технические средства Библиотеки, предназначенные для коллективного применения;

2.1.5. получать консультационную помощь по поиску и выбору произведений печати и других документов;

2.1.6. копировать в электронном виде необходимую информацию, если это не нарушает авторские права;

2.1.7. вносить предложения по улучшению деятельности Библиотеки, высказывать в устной или письменной форме замечания по недостаткам в работе Библиотеки.

2.2. Порядок пользования педагогическими работниками абонементами, читальными залами, медиатекой, электронными библиотечными информационными ресурсами определяется Положением о детской библиотеке в составе МКУК ЦСДБ.

2.3. Информационные ресурсы Библиотеки предоставляются в пользование педагогическим работникам только для выполнения учебной, научной или исследовательской работы.

2.4. Педагогические работники обязаны соблюдать ограничения, установленные соглашениями, договорами и контрактами, заключенными между Библиотекой и правообладателями или поставщиками электронных информационных ресурсов, в том числе лицензионными договорами, договорами возмездного оказания услуг по подключению и обеспечению доступа к базам данных, договорами о подписке.

3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

3.1. Работа информационно-коммуникационных сетей и серверного оборудования административных зданий МАУ ДПО ЦРО обеспечивается круглосуточно, за исключением времени проведения технических работ по модернизации, обслуживанию и аварийно-восстановительных работ.

3.2. Педагогические работники МАУ ДПО ЦРО имеют право на бесплатный доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и к базам данных, включая сеть Интернет, во всех учебных, административных зданиях МАУ ДПО ЦРО посредством установленного или личного компьютерного оборудования.

3.3. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети осуществляется в рабочее время и из любого места в учебных, административных зданиях МАУ ДПО ЦРО или из читальных залов Библиотеки (в часы их работы), безвозмездно и без ограничения потребленного трафика. Для подключения к базам данных, требующих авторизацию, доступ осуществляется с помощью использования индивидуального логина и пароля, который предоставляет Библиотека.

3.4. Для доступа к сети Интернет педагогическим работником может использоваться подключенная к проводной или беспроводной сети компьютерная техника МАУ ДПО ЦРО, либо персональная компьютерная техника, имеющая функцию доступа в Интернет.

3.5. При использовании в информационно-коммуникационных сетях МАУ ДПО ЦРО личного компьютерного оборудования пользователь обязан использовать установленное актуальное антивирусное программное обеспечение с актуальными базами. В случае выявления вредоносной активности или нарушении работы сети из-за технической неисправности оборудования в сети МАУ ДПО ЦРО осуществляется блокировка доступа устройства до устранения неисправности.

3.6. Пользователям запрещается самостоятельно подключать к сети МАУ ДПО ЦРО собственное сетевое оборудование, в т.ч. оборудование для организации беспроводных сетей.

3.7. Накопители информации (диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны проверяться на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Информационные материалы, размещаемые на официальном сайте МАУ ДПО ЦРО <http://cro.chel-edu.ru/> в сети Интернет, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в

оснащение учебных аудиторий, кабинетов. Выдача осуществляется работником ответственного за учебный кабинет.

4.3. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать информацию или вносить изменения.

5. Доступ к музейным фондам

5.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника к музейным фондам МАУ ДПО ЦРО осуществляется безвозмездно, на основании письменной заявки, поданной в МАУ ДПО ЦРО.

5.3. Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации из фондов музеев. Предоставление данной информации осуществляется по письменному запросу педагогического работника на имя руководителя музея. Ответ или мотивированный отказ в предоставлении информации руководство музея обязано предоставить заявителю в течение 10 учебных дней со дня поступления запроса.

6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

6.1. К материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности относится вычислительная и копировальная техника, мультимедийное оборудование.

6.2. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется к учебным аудиториям, компьютерным классам, кабинетам, актовым залам, иным помещениям и местам проведения занятий согласно утвержденному расписанию занятий;

6.3. Для копирования, тиражирования или распечатки учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться печатающей и сканирующей техникой, стационарно установленной в помещениях учебных кабинетов.

6.4. Требования к пользованию печатающей и сканирующей техникой определяется структурным подразделением, за работником которого закреплена материальная ответственность за данное оборудование.

6.5. Для проведения конференций, семинаров и иных образовательных мероприятий на территории МАУ ДПО ЦРО, в т.ч. в специально оснащенных помещениях, с использованием сложных технических средств видеотоображения, звукоусиления, средств видеоконференцсвязи или видеотрансляций, аудио-видео записей техническое сопровождение указанных мероприятий сопровождается специалистами отдела интернет-технологий и технического обеспечения.

7. Ограничения и условия по соблюдению требований законодательства

7.1. В целях исключения доступа через сеть Интернет к информации, запрещенной к показу и использованию в соответствии с законодательством Российской Федерации, МАУ ДПО ЦРО применяет систему фильтрации трафика и блокировки сайтов, которые могут содержать такую информацию.

7.2. В случае если работник обнаружит, что доступ к информации, размещенной в сети Интернет, ограничен избыточно, то он должен сообщить об этом в службу технической поддержки МАУ ДПО ЦРО, указав свои данные (фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты) с указанием адреса сайта, который не содержит запрещенной информации.

7.3. Работник обязан проверять достоверность и соответствие информации, размещаемой им в сети Интернет, требованиям законодательства Российской Федерации, а также соблюдать конфиденциальность своего логина и пароля для доступа в сеть Интернет, и не предавать данную информацию третьим лицам.