

МЕКОМЕНДОВАНО И ОДОБРЕНО
решением Педагогического совета
МАУ ДПО ЦРО
от «10» 04. 2024г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДПО ЦРО
С.В. Мачинская
Приказ № 31-ОД
«11» 04. 2024г.



Положение
о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей
по дополнительным профессиональным программам
Муниципального автономного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Центр развития образования города Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей» (Приложение «Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ»);
- Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Челябинска».

1.2. Положение определяет порядок подготовки и проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей Муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Челябинска» (далее – МАУ ДПО ЦРО), обучающихся по:

- дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки;
- дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

1.3. Выполнение итоговых аттестационных работ является заключительным этапом обучения и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение полученных знаний, сформированных умений и практического опыта и применение их при решении конкретных проблемных задач, возникающих в профессиональной деятельности.

1.4. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по всем дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, является обязательной.

1.5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.6. Промежуточная аттестация слушателей, осуществляется согласно требованиям, установленным учебным планом дополнительных профессиональных программ.

1.7. Промежуточная и итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и дополнительным общеразвивающим программам, проводится преподавателем, осуществляющим ведение учебных занятий по соответствующей программе.

1.8. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки осуществляется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора МАУ ДПО ЦРО.

1.9. Объем времени для промежуточной или итоговой аттестации и форма ее проведения устанавливается в учебных планах программ дополнительного образования, реализуемых МАУ ДПО ЦРО.

1.10. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы о квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

1.11. Место проведения итоговой аттестации определяется образовательной организацией. Она может проводиться в образовательной организации, в её филиалах, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

2. Требования к итоговой аттестации обучающихся

2.1. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, в зависимости от сроков и видов дополнительных профессиональных программ. В ходе обучения слушатели обеспечиваются учебными планами программ повышения квалификации, по которым проводится итоговая аттестация, знакомятся с тематикой итоговых работ и требованиями, предъявляемыми к результатам освоения программ.

2.2. Для обучающихся по дополнительным профессиональным программам обязательным элементом аттестации является входная и итоговая диагностики уровня субъективной позиции слушателей, которая проводится с

целью выявления начального уровня подготовленности обучающихся к восприятию изучаемой программы и выявления отдаленных результатов освоения программного содержания.

2.3. Итоговая аттестация проводится по заданиям, тестам, проблемным ситуациям, вопросам экзамена и зачета, темам проектов и итоговых выпускных работ, подготовленным руководителем курсов в полном соответствии с содержанием образовательной программы и методическими указаниями по организации итоговой аттестации обучающихся по конкретной дополнительной профессиональной программе.

2.4. Форма и виды итоговой аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно и закрепляются в дополнительной профессиональной программе.

3. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации

3.1. Промежуточная аттестация.

3.1.1. Целью промежуточной аттестации является установление соответствия уровня знаний, умений слушателя требованиям, которые установлены программой изучения дисциплины, определенной учебным планом дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (далее – ДПП ПК).

3.1.2. Форма промежуточной аттестации и сроки проведения определяются учебным планом ДПП ПК.

3.1.3. Промежуточная аттестация по курсу, предусмотренная учебным планом ДПП ПК, определяет следующие виды испытаний: тестирование, зачет, собеседование, контрольная работа, практическая работа, эссе, выступление на семинарах.

3.1.4. В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся заполняется аттестационная ведомость в журнале, в который заносятся сведения о результатах сдачи промежуточных работ.

3.1.5. Форма и условия проведения промежуточной аттестации доводятся до слушателей преподавателем в первый день начала учебных занятий по соответствующему курсу повышения квалификации.

3.1.6. Лицам, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных, документально подтвержденных, случаях), сроки прохождения промежуточной аттестации переносятся на основании данного Положения и личного заявления.

3.1.7. Лица, не прошедшие промежуточную аттестацию, либо не явившиеся на нее без уважительной причины, имеют право на ликвидацию академических задолженностей в период, определяемый отделом повышения квалификации МАУ ДПО ЦРО.

3.1.8. Лица, имеющие академическую задолженность, вправе пройти

промежуточную аттестацию по курсу, предусмотренному учебным планом ПДД ПК не более двух раз в сроки, определяемые отделом повышения квалификации МАУ ДПО ЦРО.

3.1.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия на основании приказа директора МАУ ДПО ЦРО.

3.1.10. Лица, которые не ликвидировали академической задолженности к моменту начала итоговой аттестации, подлежат отчислению в установленном в МАУ ДПО ЦРО порядке.

3.2. Итоговая аттестация.

3.2.1. Целью итоговой аттестации по ДПП ПК является установление соответствия уровня знаний и умений слушателя требованиям, заложенным в соответствующих профессиональных стандартах, квалификационных характеристиках, а также в данной программе.

3.2.2. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по ДПП ПК.

3.2.3. Форма и сроки проведения итоговой аттестации определяются ДПП ПК и расписанием учебных занятий.

3.2.4. Итоговая аттестация по ДПП ПК осуществляется в следующих видах испытаний: тестирование, выступление на круглом столе, конференции, собеседование, контрольная работа, разработка и защита проекта.

3.2.5. Форма и условия проведения итоговой аттестации доводятся до сведения слушателей в первый день начала занятий.

3.2.6. К итоговой аттестации при обучении по ДПП ПК допускаются слушатели, завершившие обучение по программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, в том числе набравшие не менее 50 % от максимального количества баллов при прохождении выходной диагностики уровня освоения программы.

3.2.7. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

3.2.8. В ходе проведения итоговой аттестации обучающихся заполняется аттестационная ведомость в журнале, в который заносятся сведения о результатах сдачи итоговых выпускных работ, защиты проектов и другие виды испытаний обучающихся.

3.2.9. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных документально подтвержденных случаях), сроки ее прохождения переносятся на основании приказа директора МАУ ДПО ЦРО и личного заявления.

3.2.10. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию, либо не явившиеся на нее без уважительной причины, подлежат отчислению.

3.2.11. Итоговая аттестация обучающихся предусматривается учебным планом ДПП ПК, на которую отводится до двух академических часов. Сдача итоговых выпускных работ, защита проектов и другие виды испытаний проводятся на последнем учебном занятии по программе повышения

квалификации в присутствии всех обучающихся.

3.2.12. По результатам итоговых выпускных работ оформляется отзыв или рецензия на работу (программы от 72 часов). Отметка заносится в журнал учебных занятий.

3.2.13. Итоговые выпускные работы по ДПП ПК хранятся на электронных дисках в отделе повышения квалификации в течение 3-х лет.

3.2.14. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации.

4. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки

4.1. Промежуточная аттестация.

4.1.1. Целью промежуточной аттестации является установление соответствия уровня знаний и умений слушателя требованиям, которые установлены программой изучения дисциплины, определенной учебным планом дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (далее ДПП ПП).

4.1.2. Форма и сроки проведения промежуточной аттестации определяются ДПП ПП, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий.

4.1.3. Промежуточная аттестация по курсу, предусмотренная учебным планом ДПП ПП осуществляется следующими видами испытаний: экзамен, дифференцированный зачет, зачет, контрольная работа.

4.1.4. Форма и условия проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения слушателей преподавателем в первый день начала учебных занятий по соответствующей дисциплине.

4.1.5. В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся заполняется сводная ведомость академической успеваемости и экзаменационная ведомость в журнале, в который заносятся сведения о результатах сдачи промежуточных работ.

4.1.6. Лицам, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных документально подтвержденных случаях), сроки ее прохождения переносятся на основании данного Положения и личного заявления.

4.1.7. Лица, не прошедшие промежуточную аттестацию, либо не явившиеся на неё без уважительной причины, имеют право на ликвидацию академических задолженностей в период, определяемый отделом повышения квалификации МАУ ДПО ЦРО (Приложение 1).

4.1.8. Лица, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по курсу, предусмотренному учебным планом ДПП ПП не более двух раз в сроки, определяемые отделом повышения квалификации МАУ ДПО ЦРО.

4.1.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия на основании приказа директора МАУ ДПО ЦРО.

4.1.10. Лица, которые не ликвидировали академические задолженности к моменту начала итоговой аттестации, подлежат отчислению приказом директора МАУ ДПО ЦРО.

4.2. Итоговая аттестация

4.2.1. Целью итоговой аттестации по ДПП ПП является установление соответствия уровня слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям.

4.2.2. Основные задачи итоговой/выпускной аттестационной работы ДПП ПП:

- углубление и расширение теоретических знаний слушателей в области методологии, теории современных исследований изучаемой науки;

- самосовершенствование научно-творческой деятельности слушателей, вовлечение их в проблемные творческие группы, временные научно-исследовательские коллективы;

- формирование умений самостоятельной работы с научной и методической литературой, сбора и анализа фактического материала;

- обеспечение условий для личностного саморазвития слушателей; развития у них: когнитивных способностей, качеств исследователя, объективной самооценки, профессиональной мобильности, способности к самостоятельным суждениям и выводам;

- формирование умений проводить эксперименты, осуществлять диагностические процедуры, прогнозировать и проектировать педагогические процессы и явления, способности к определению цели, задач, гипотезы, объекта и предмета исследования;

- развитие навыков обоснования актуальности проблемы и новизны полученных результатов;

- формирование навыков практического приложения приобретенных знаний и умений в профессиональной практической деятельности.

4.2.3. Итоговая аттестация по ДПП ПП проводится в форме подготовки и защиты итоговых/выпускных аттестационных работ, специфика которых определяется содержанием программ ДПП ПП, реализуемых в МАУ ДПО ЦРО.

4.2.4. Форма и условия проведения итоговой аттестации доводятся до сведения слушателей не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации по соответствующей дисциплине программы ДПП ПП.

4.2.5. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

4.2.6. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: итоговый экзамен и/или защита итоговой/выпускной аттестационной работы.

4.2.7. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

слушателей.

4.2.8. Тематика итоговой/выпускной аттестационной работы определяется структурным подразделением (отделом) МАУ ДПО ЦРО, проводящим обучение.

4.2.9. После определения тематики итоговой аттестационной работы издается приказ директора МАУ ДПО ЦРО об утверждении тем и графика консультаций.

4.2.10. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю, из числа работников структурного подразделения, назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

4.2.11. Итоговая/выпускная аттестационная работа подлежит рецензированию (написанию отзыва) специалистом в исследуемой области и защите слушателем перед аттестационной комиссией.

4.2.12. К защите итоговой аттестационной работы допускаются слушатели, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие все требования учебного плана ДПП ПП.

4.2.13. При успешной защите итоговой/выпускной аттестационной работы издается приказ директора МАУ ДПО ЦРО о выдаче слушателям диплома о профессиональной переподготовке.

4.2.14. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационной комиссией, организуемой МАУ ДПО ЦРО

4.2.15. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных документально подтвержденных случаях), сроки прохождения итоговой аттестации переносятся на основании личного заявления слушателя и приказа директора МАУ ДПО ЦРО.

4.2.16. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию либо не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка установленного образца (Приложение 2).

4.2.17. Приказ об отчислении слушателей курсов по программе профессиональной переподготовки издается приказ на основании:

- личного заявления слушателя (собственное желание);
- в связи с академической задолженностью;
- за невыполнение учебного плана подготовки;
- за получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации;
- в связи с нарушениями условий договора;
- в других случаях: по состоянию здоровья, в связи со смертью слушателя и т.п.

4.2.18. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся диплом о профессиональной переподготовке.

5. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

5.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП ПП в МАУ ДПО ЦРО, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью;
- принятия решения аттестационной комиссии по оцениванию результатов итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам ДПП ПП.

5.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам профессиональной переподготовки, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением.

5.3. Аттестационная комиссия создается для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП ПП.

5.4. Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

5.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии может быть сотрудник МАУ ДПО ЦРО или представитель сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

5.6. Количественный состав аттестационной комиссии не должен быть меньше чем 5 человек, включая председателя, членов аттестационной комиссии и лица, составившего протокол (секретаря).

5.7. Состав аттестационных комиссий по ДПП ПП утверждается приказом директора МАУ ДПО ЦРО.

5.8. Процедура защиты и решение аттестационной комиссии протоколируются в журнале протоколов аттестационной комиссии по каждой группе, которые подписываются председателем, членами аттестационной комиссии и секретарем.

5.9. Заседания итоговой аттестационной комиссии оформляется протоколом. В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечаются, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

5.10. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

5.11. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых

заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

6. Критерии оценивания слушателей

6.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» - «зачтено»), («неудовлетворительно» - «не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

6.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»):

– отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы. При тестировании – количество правильных ответов должно составлять менее 50% от общего количества заданий;

– отметка «удовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой/выпускной работе. При тестировании – количество правильных ответов должно составлять от 50% до 70 % от общего количества заданий.

– отметку «хорошо» выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности. При тестировании – количество правильных ответов должно составлять от 70% до 85 % от общего количества заданий.

– отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения. При тестировании –

количество правильных ответов должно составлять более 85 % от общего количества заданий.

6.3. При аттестации на отметку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» слушатель считается получившим положительную оценку и успешно прошедшим дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки.

7. Заключительные положения

7.1. За качество подготовки слушателей к итоговой аттестации отвечает преподаватель, назначенный приказом для проведения занятий в учебной группе. Преподаватель осуществляет контроль за ходом выполнения итоговых выпускных работ, проектов и других видов аттестационных испытаний.

7.2. Ответственность за разработку требований к итоговой аттестации слушателей по конкретным ДПП ПК и ДПП ПП возлагается на авторов программ и отдел повышения квалификации.

7.3. Контроль за проведение итоговой аттестации слушателей осуществляет заместитель директора по учебно-методической деятельности МАУ ДПО ЦРО.

7.4. Ответственность за выполнение Положения о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, несет заместитель директора по учебно-методической деятельности и начальник отдела повышения квалификации, являющиеся организаторами образовательной деятельности в МАУ ДПО ЦРО.

7.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора МАУ ДПО ЦРО и доводятся до сведения отдела повышения квалификации и структурных подразделений, реализующих программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

7.6. Положение рассматривается на Педагогическом совете МАУ ДПО ЦРО и утверждается приказом директора МАУ ДПО ЦРО и вводится в действие с момента его подписания.

УЧЕТНЫЙ ЛИСТ
погашения задолженности по успеваемости слушателей,
обучающихся по курсу профессиональной переподготовки
«_____» (_____ ч.)

Фамилия Имя Отчество слушателя _____

Срок: до «___» _____ 20___ г.

№ п/п	Наименование модуля, темы	Кол-во часов	Период обучения	Форма контроля	Отметка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Методист, курирующий группу

_____/_____
(подпись, Ф.И.О.)

Комитет по делам образования города Челябинска

Муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования

«Центр развития образования Челябинска»

454078, г. Челябинск, ул. Барбюса, д. 65-а. Тел/факс: 8(351) 700-10-20, 700-10-30. E-mail: mail@cro74.ru

№ _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Настоящим подтверждается, что _____, обучаясь в муниципальном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Челябинска» в период с «__» _____ по «__» _____ частично освоил(а) учебный план по программе профессиональной переподготовки «_____». Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по _____ учебным дисциплинам, в том числе:

№	Наименование учебного предмета (дисциплина)	Кол-во часов по уч. плану	Вид аттестации	Результат аттестации

Отчислен(а) приказом директора № _____ от _____ по причине _____

Справка выдана для предъявления _____

Директор _____ / _____

Руководитель структурного подразделения _____ / _____

Начальник отдела повышения квалификации _____ / _____