

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке обработки персональных данных

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных (далее — Положение) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска» (далее - МБУ ДПО ЦРО) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020), Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» от 01.11.2012 г. № 1119, Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. №21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и обновления информации об образовательной организации» а также другими нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Цели разработки Положения:

1.2.1. определение порядка обработки персональных данных сотрудников и слушателей МБУ ДПО ЦРО, а также иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке на основании полномочий МБУ ДПО ЦРО;

1.2.2. обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в т.ч. сотрудников и слушателей МБУ ДПО ЦРО, при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;

1.2.3. установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. К любой информации, содержащей персональные данные субъекта, применяется режим конфиденциальности, за исключением:

1.3.1. обезличенных персональных данных;

1.3.2. общедоступных персональных данных.

1.4. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии МБУ ДПО ЦРО, если иное не определено законом Российской Федерации.

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.2. **Информационная система персональных данных (ИСПДн)** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств (ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.3. **Документированная информация** - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель (ст. 2 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»).

2.4. **Информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления (ст. 2 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»).

2.5. **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных (ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.6. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.7. **Обработка персональных данных без использования средств автоматизации** – обработка персональных данных, при которой такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека (Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утв. постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 N 687).

2.8. **Оператор** - МБУ ДПО ЦРО.

2.9. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.10. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.11. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных (ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

III. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Состав персональных данных, обрабатываемых в МБУ ДПО ЦРО, определяется «Перечнем сведений, содержащих персональные данные» (приложение 1).

IV. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Персональные данные следует получать непосредственно у субъекта, либо у законного представителя.

4.2. Перед началом обработки персональных данных необходимо получить у субъекта или его законного представителя согласие на обработку персональных данных в письменной форме, в соответствии с утвержденной в МБУ ДПО ЦРО формой такого Согласия (приложение 2).

4.3. Персональные данные предоставляются в соответствии с перечнем по цели обработки.

V. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Хранение электронных носителей (дискет, дисков и т.п.), содержащих персональные данные, должно осуществляться в специальных папках, закрытых шкафах или сейфах, в порядке, исключающем доступ к ним третьих лиц.

5.2. Безопасность персональных данных при их обработке с использованием технических и программных средств обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей в себя организационные меры и средства защиты информации, удовлетворяющие устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ требованиям, обеспечивающим защиту информации.

5.3. Обработка персональных данных в МБУ ДПО ЦРО осуществляется до утраты правовых оснований обработки персональных данных. Перечень нормативно-правовых актов, определяющих основания обработки персональных данных в МБУ ДПО ЦРО определяются «Перечнем сведений, содержащих персональные данные».

5.4. По истечении срока хранения (30 дней, если иное не прописано в нормативно-правовых актах) документы, либо иные материальные носители персональных данных должны быть уничтожены без возможности восстановления (например, в бумагорезательных машинах) с составлением акта. Для машинных носителей допускается гарантированное удаление информации методом многократной перезаписи с помощью специализированных программ (например, «Safe Erase», «Eraser», «FDelete») без уничтожения материального носителя.

5.5. Обезличивания персональных данных в МБУ ДПО ЦРО не предполагается.

VI. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях:

- 1) оформление трудовых отношений с сотрудниками учреждения при приеме, переводе и увольнении сотрудника;
- 2) выплата заработной платы;
- 3) информирование работников о составе заработной платы;
- 4) оформление листка временной нетрудоспособности;
- 5) оказание материальной помощи работнику;
- 6) заключение гражданско-правовых договоров с физическими лицами на оказание работ, услуг;
- 7) заключение договоров с физическими лицами на оказание платных образовательных услуг;
- 8) заключение договора о полной материальной индивидуальной ответственности с подотчетным лицом;
- 9) выдача работнику учреждения доверенности на получение товарно-материальных ценностей (или представительство учреждения в сторонних организациях);
- 10) организация повышения квалификации работников муниципальной образовательной системы и специалистов других отраслей;
- 11) передача данных в ФИС ФРДО;
- 12) сопровождение конкурсной деятельности;
- 13) регистрация пользователей в модуле "Сетевой регион" ГИС "Образование в Челябинской области"

и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных МБУ ДПО ЦРО должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020), Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

VII. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Передавать персональные данные субъектов допускается только тем сотрудникам, которые имеют доступ к обработке персональных данных.

7.2. Предоставление персональных данных допускается в случаях передачи персональных данных субъекта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Не допускается распространение персональных данных субъекта.

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается МБУ ДПО ЦРО за счет своих средств.

8.2. Защита персональных данных должна вестись по трём взаимодополняющим направлениям:

8.2.1. Проведение организационных мероприятий:

8.2.1.1. разработка и внедрение внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих обработку и защиту персональных данных субъектов, в том числе порядок доступа в помещения и к персональным данным;

8.2.1.2. ознакомление сотрудников с законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами, получение обязательств, касающихся обработки персональных данных;

8.2.1.3. организация учёта носителей персональных данных;

8.2.1.4. разработка модели угроз безопасности персональным данным;

8.2.1.5. проведение обучения сотрудников вопросам защиты персональных данных.

8.2.2. Программно-аппаратная защита:

8.2.2.1. внедрение программно-аппаратных средств защиты информации, прошедших в соответствии с Федеральным законом №184 от 27.12.2002 г. «О техническом регулировании» оценку соответствия;

8.2.3. Инженерно-техническая защита:

8.2.3.1. установка сейфов или запирающихся шкафов для хранения носителей персональных данных;

8.2.3.2. установка усиленных дверей, сигнализации, режима охраны здания и помещений, в которых обрабатываются персональные данные.

8.3. Определение конкретных мер, общую организацию, планирование и контроль выполнения мероприятий по защите персональных данных осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных в соответствии с законодательством в области защиты персональных данных и локальными нормативно-правовыми актами МБУ ДПО ЦРО.

8.4. Организацию и контроль защиты персональных данных в структурных подразделениях МБУ ДПО ЦРО осуществляют их непосредственные руководители.

IX. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

9.1. Допуск к персональным данным субъекта могут иметь только те сотрудники МБУ ДПО ЦРО, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей. Перечень таких сотрудников отражен в «Приказе об утверждении списка должностных лиц, которым необходим доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах».

9.2. Процедура оформления допуска к персональным данным представляет собой следующую строгую последовательность действий:

9.2.1. ознакомление сотрудника с настоящим Положением, «Инструкцией о порядке работы с персональными данными» и другими локальными нормативно-правовыми актами МБУ ДПО ЦРО, касающимися обработки персональных данных;

9.2.2. истребование с сотрудника «Обязательства о неразглашении конфиденциальной информации» (**приложение 3**);

9.3. Каждый сотрудник должен иметь доступ к минимально необходимому набору персональных данных субъектов, необходимых ему для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

9.4. Сотрудникам, не имеющим надлежащим образом оформленного допуска, доступ к персональным данным субъектов запрещается.

Х. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ

10.1. При обработке персональных данных в информационной системе должно быть обеспечено:

10.1.1. проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

10.1.2. своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

10.1.3. недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

10.1.4. возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

10.1.5. постоянный контроль над обеспечением уровня защищенности персональных данных.

10.2. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают в себя:

10.2.1. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

10.2.2. разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

10.2.3. проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

10.2.4. установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

10.2.5. обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

10.2.6. учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

10.2.7. учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

10.2.8. контроль по соблюдению условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

10.2.9. разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

10.2.10. описание системы защиты персональных данных.

10.3. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе уполномоченным лицом возлагается на администратора безопасности ИСПДн МБУ ДПО ЦРО.

10.4. Список лиц, имеющих доступ к персональным данным, уполномоченных на обработку этих данных и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты персональных данных, утверждается приказом директора МБУ ДПО ЦРО.

10.5. При обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных уполномоченное лицо незамедлительно приостанавливает предоставление персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин.

10.6. Иные требования по обеспечению безопасности информации и средств защиты информации в МБУ ДПО ЦРО выполняются в соответствии с требованиями федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Челябинской области.

XI. ОСОБЕННОСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Состав информационных систем персональных данных МБУ ДПО ЦРО и их характеристика определяется «Перечнем информационных систем персональных данных» (приложение 4).

11.2. Под техническими средствами, позволяющими осуществлять обработку персональных данных, понимаются средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных, программные средства, средства защиты информации, применяемые в информационных системах.

11.3. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

11.4. Средства защиты информации, применяемые в информационных системах, в обязательном порядке проходят процедуру оценки соответствия в установленном законодательством РФ порядке.

11.5. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер, а также применения технических и (или) программных средств.

11.6. Размещение информационных систем, специальное оборудование и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

11.7. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных обеспечивает специалист, ответственный за организацию обработки персональных данных в ИСПДн (администратор безопасности ИСПДн).

11.8. При обработке персональных данных в информационной системе должно быть обеспечено:

11.8.1. проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

11.8.2. своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

11.8.3. недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

11.8.4. возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

11.8.5. постоянный контроль над обеспечением уровня защищенности персональных данных.

11.9. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают:

11.9.1. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

11.9.2. разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

11.9.3. проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

11.9.4. установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

11.9.5. обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

11.9.6. учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

11.9.7. учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

11.9.8. контроль по соблюдению условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

11.9.9. разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

11.9.10. описание системы защиты персональных данных.

11.10. Иные требования по обеспечению безопасности информации и средств защиты информации в МБУ ДПО ЦРО выполняются в соответствии с требованиями федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Челябинской области.

ХII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Ответственность за соблюдение требований по защите информации ограниченного доступа и надлежащего порядка проводимых работ возлагается на пользователей ИСПДн, администратора безопасности ИСПДн и ответственного за организацию обработки персональных данных МБУ ДПО ЦРО.

12.2. Сотрудники МБУ ДПО ЦРО, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2.1. Разглашение персональных данных субъекта (передача их посторонним лицам, в том числе другим сотрудникам, не имеющим к ним доступ), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные субъекта, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, локальными нормативно-правовыми актами (приказами, распоряжениями) МБУ ДПО ЦРО, влечет наложение на сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарных взысканий в виде: замечания, выговора, увольнения. Сотрудник МБУ ДПО ЦРО, имеющий доступ к персональным данным субъекта и совершивший указанный дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба МБУ ДПО ЦРО (в соответствии с п.7 ст. 243 Трудового кодекса РФ).

12.2.2. В отдельных случаях, при разглашении персональных данных, сотрудник, совершивший указанный проступок, несет ответственность в соответствии со статьей 13.14 Кодекса об административных правонарушениях РФ.

12.2.3. В случае незаконного сбора или публичного распространения информации о частной жизни лица (нарушения неприкосновенности частной жизни), предусмотрена ответственность в соответствии со ст. 137 Уголовного кодекса РФ.

12.3. Директор МБУ ДПО ЦРО за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов, несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает субъекту ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные этого субъекта.

ХIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее Положение утверждается директором и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным.

13.2. Все сотрудники МБУ ДПО ЦРО, участвующие в обработке персональных данных, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

Заместитель директора по ИиИМД



Е.Н. Бобер

Согласовано:

Директор



С.В. Мачинская

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащих персональные данные

I. СВЕДЕНИЯ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ:

1.1. Сведения, составляющие персональные данные сотрудников:

- 1.1.1. фамилия, имя, отчество;
- 1.1.2. ИНН;
- 1.1.3. СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);
- 1.1.4. пол;
- 1.1.5. номер, дата трудового договора;
- 1.1.6. дата рождения;
- 1.1.7. место рождения
- 1.1.8. гражданство;
- 1.1.9. наименование и степень знания иностранного языка;
- 1.1.10. образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);
- 1.1.11. наименование образовательного учреждения;
- 1.1.12. наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний
- 1.1.13. профессия;
- 1.1.14. стаж работы;
- 1.1.15. состояние в браке;
- 1.1.16. состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;
- 1.1.17. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 1.1.18. адрес и дата регистрации;
- 1.1.19. фактический адрес места жительства;
- 1.1.20. телефон;
- 1.1.21. сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС; категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состоит на воинском учете, отметка о снятии с учета)
- 1.1.22. дата приема на работу;
- 1.1.23. характер работы;
- 1.1.24. вид работы (основной, по совместительству);
- 1.1.25. структурное подразделение;
- 1.1.26. занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;
- 1.1.27. ранее занимаемая должность;
- 1.1.28. тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.
- 1.1.29. основание трудоустройства;

- 1.1.30. личная подпись сотрудника;
 - 1.1.31. фотография;
 - 1.1.32. сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);
 - 1.1.33. сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки);
 - 1.1.34. сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);
 - 1.1.35. сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);
 - 1.1.36. сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);
 - 1.1.37. сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);
 - 1.1.38. объем работы;
 - 1.1.39. номер лицевого счета в банке;
 - 1.1.40. сведения о доходах;
 - 1.1.41. сведения об инвалидности;
 - 1.1.42. сведения из трудовой книжки.
- 1.2. Сведения, составляющие персональные данные слушателей МБУ ДПО ЦРО:
- 1.2.1. фамилия, имя, отчество;
 - 1.2.2. контактные телефоны;
 - 1.2.3. сведения об образовании (период обучения, название учебного заведения, факультет, специальность по диплому)
 - 1.2.4. сведения о дополнительном обучении (курсы, тренинги, семинары, период прохождения);
 - 1.2.5. уровень навыков работы на компьютере (программист, уверенный пользователь, пользователь, не владею);
 - 1.2.6. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
 - 1.2.7. адрес прописки;
 - 1.2.8. номер лицевого счета в банке;
 - 1.2.9. место работы;
 - 1.2.10. адрес электронной почты;
 - 1.2.11. должность;
 - 1.2.12. пол;
 - 1.2.13. личная подпись.

II. ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 2.1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- 2.2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- 2.3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- 2.4. Налоговый Кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ;

- 2.5. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 2.6. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 2.7. Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- 2.8. Федеральный закон от 19.06.2000 N 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;
- 2.9. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- 2.10. Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- 2.11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- 2.12. Федеральный закон от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- 2.13. «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан» № 5487-1 от 22.07.1993 г.;
- 2.14. Федеральный закон от 19 декабря 2005 г. N 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы «О защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- 2.15. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- 2.16. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 2.17. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.18. Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- 2.19. Постановление Правительства РФ №706 от 15.08.2013 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- 2.20. Постановление Правительства РФ №719 от 27.11.2006 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- 2.21. Постановление Правительства РФ №922 от 24.12.2007 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;
- 2.22. Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- 2.23. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 2.24. Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. N 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 2.25. Приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10 июля 2014 г. N 378 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах

персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

2.26. Постановление Правительства от 20.10.2021 и приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 №831;

2.27. Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 14242 от 10.07.2018 г.;

2.28. Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Челябинска».

Приложение 2
к положению «О порядке обработки персональных данных»

Форма
согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Оператор:
МБУ ДПО ЦРО

(адрес Оператора)

Субъект:

(фамилия, имя, отчество)

(адрес)

Документ удостоверяющий личность:

(название документа)

номер: _____

выдан: _____

(наименование органа, выдавшего документ уд-его личность)

дата выдачи: _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество субъекта полностью)

даю согласие МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска»

на обработку моих персональных данных, а именно:

(указать состав персональных данных)

для обработки в целях: _____

(указать цели обработки)

Лица, осуществляющие обработку моих персональных данных по поручению оператора (данное поле заполняется в случае поручения обработки персональных данных иным лицам, а в противном случае, данное поле удаляется)

№	Наименование лиц	Адрес лиц

Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей:

_____.

(указать цели обработки)

Способ обработки персональных данных: _____.

Я ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Срок, в течение которого действует данное согласие: _____.

(конечная дата или условия прекращения
обработки персональных данных)

Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его уполномоченным представителем в порядке и форме в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

фамилия, имя, отчество

дата

подпись

Форма
согласия **представителя** субъекта персональных данных
на обработку персональных данных субъекта.

Оператор:
МБУ ДПО ЦРО

(адрес Оператора)

Представитель субъекта:

(фамилия, имя, отчество)

(адрес)

Основной документ удостоверяющий
личность:

(название документа)

номер: _____

выдан: _____

(наименование органа, выдавшего документ уд-его личность)

дата выдачи: _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта полностью)

являясь представителем субъекта персональных данных

(Ф.И.О. субъекта персональных данных (ребенка) полностью)

адрес _____,
(адрес субъекта персональных данных (ребенка))

основной документ удостоверяющий личность субъекта: _____,
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе:

на основании _____
(указать реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя субъекта)

даю согласие МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска»

на обработку персональных данных субъекта, представителем которого я являюсь, а именно:

(указать состав персональных данных)

для обработки в целях: _____

(указать цели обработки)

Лица, осуществляющие обработку моих персональных данных по поручению оператора (данное поле заполняется в случае поручения обработки персональных данных иным лицам, а в противном случае, данное поле удаляется)

№	Наименование лиц	Адрес лиц

Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении персональных данных субъекта, которые необходимы для достижения указанных выше целей:

_____.

(указать цели обработки)

Способ обработки персональных данных субъекта: _____.

Я ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Срок, в течение которого действует данное согласие: _____.

(конечная дата или условия прекращения обработки персональных данных)

Согласие может быть отозвано дееспособным субъектом персональных данных или его представителем в порядке и форме в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

фамилия, имя, отчество представителя

дата

подпись представителя

Форма
согласия на обработку персональных данных, разрешенных
субъектом персональных данных для **распространения**.

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных
данных для распространения**

МБУ ДПО ЦРО

_____ (Адрес)

ИНН: 7449077259, ОГРН: 1087449003762

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

_____ (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)
даю свое согласие на распространение моих персональных данных, а именно:

_____ (указать категории и перечень персональных данных)

Публикация осуществляется на информационном ресурсе МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска», посредством которого будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными

«<https://cro.chel-edu.ru/>»,

(сведения об информационных ресурсах оператора (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных)

для обработки в следующих целях: _____

_____ Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

_____ Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определённых сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

_____ Срок, в течение которого действует данное согласие: _____.

(конечная дата или условия прекращения обработки персональных данных)

_____ (Фамилия Имя Отчество)

_____ дата

_____ подпись

Обязательство о неразглашении персональных данных.

Я, _____,

(Ф.И.О. полностью)

_____,

(должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения (прекращения) со мной трудового договора. В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных. Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

_____ (дата) _____

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального
образования
«Центр развития образования города
Челябинска»**

А К Т

«__» _____ 201__ г. № _____

**Уничтожения персональных данных субъекта(ов)
на электронных носителях МБУ ДПО ЦРО
454078, Челябинская область, г. Челябинск,
ул. Барбюса, 65-а**

Составлен комиссией:

Председатель: _____ Должность председателя комиссии Фамилия И.О. председателя

Члены комиссии:

1. Должность 1-го члена комиссии Фамилия И.О. 1-го члена комиссии
2. Должность 2-го члена комиссии Фамилия И.О. 2-го члена комиссии
3. Должность 3-го члена комиссии Фамилия И.О. 3-го члена комиссии

На основании достижения цели обработки персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» гл. 2, ст. 5, пункт 7, по решению комиссии, подлежат уничтожению следующие сведения, составляющие персональные данные:

<i>№ п/п</i>	<i>Носитель, содержащий персональные данные</i>	<i>Место хранения</i>	<i>Кол-во ед. хранения</i>	<i>Примечание</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
01	Флеш USB №7	Сейф отдела кадров	250	Истек срок хранения ПДн

Председатель: _____ И.О. Фамилия председателя

Члены комиссии:

_____ И.О. Фамилия 1-го члена комиссии

_____ И.О. Фамилия 2-го члена комиссии

_____ И.О. Фамилия 3-го члена комиссии

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального
образования
«Центр развития образования города
Челябинска»

А К Т

«__» _____ 201__ г. № _____

г. Челябинск

**Уничтожения бумажных носителей персональных
данных субъекта(ов) персональных данных
МБУ ДПО ЦРО 454078, Челябинская область,
г. Челябинск, ул. Барбюса, 65-а**

Составлен комиссией:

Председатель: _____ Должность председателя комиссии Фамилия И.О. председателя

Члены комиссии: 1. Должность 1-го члена комиссии Фамилия И.О. 1-го члена комиссии
2. Должность 2-го члена комиссии Фамилия И.О. 2-го члена комиссии
3. Должность 3-го члена комиссии Фамилия И.О. 3-го члена комиссии

На основании достижения цели обработки персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» гл. 2, ст. 5, пункт 7, по решению комиссии, подлежат уничтожению следующие сведения, составляющие персональные данные:

<i>№ п/п</i>	<i>Носитель, содержащий персональные данные</i>	<i>Место хранения</i>	<i>Кол-во ед. хранения</i>	<i>Примечание</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
01	Личное дело Иванова А.А.	Сейф отдела кадров	250	Истек срок хранения ПДн

Председатель: _____ И.О. Фамилия председателя

Члены комиссии: _____ И.О. Фамилия 1-го члена комиссии
_____ И.О. Фамилия 2-го члена комиссии
_____ И.О. Фамилия 3-го члена комиссии

ПЕРЕЧЕНЬ
Информационных систем персональных данных (ИСПДн)

№ п/п	Наименование ИСПДн	Наименование и адрес объекта
1	«Бухгалтерия и кадры»	454078, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Первой Пятилетки, 57
2	«Центр развития образования города Челябинска. РИС ГИА»	454078, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Первой Пятилетки, 57
3	«Центр развития образования города Челябинска. Слушатели»	454078, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, 56б
	«Граждане»	454078, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, 56б