Инструкция по подготовке к проведению приемной кампании в ООО в первый класс будущего учебного года

Вход в ведомственную часть автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» осуществляется только через защищенную ViPNet-сеть № 3660 Министерства образования и науки Челябинской области по адресу: 192.168.164.6

Для корректировки данных по образовательной организации необходимо выполнить следующие действия:

1) Перейти в раздел «Реестры» — «Образовательные организации» — нажать на название организации (гиперссылка)

Е-услуги.	МБОУ "СОШ № 32 г. Челябинска"					
Образование	🔲 Отчёты 🗐 Справочники 🗮 Реест	тры				
	Образовательные организации					
Регистрация заявления 🛨	Реестры > Образовательные организации					
Персональные данные						
Пользователи	Тип Общеобразовательная организация					
Образовательные организации	Выберите фильтр Название фильтра					
На утверждение	Понменить					
Заявления +	применито					
		Ποκ				
	Адрес ^ж Наименование [†] ^ж Номер [†] [*] Опубликовано	*				
	454139; Челябинская (обл.); Челябинск (г.); <u>Муниципальное</u> Новороссийская (ул.); <u>бюджетное</u> Дом: 27; <u>общеобразовательное</u> умереждение "Средняя информация: 454139, <u>общеобразовательная</u> информация: 454139, <u>общеобразовательная</u> челябинская (обл.), <u>Челябинска"</u> Новороссийская (ул.), 27					

2) Перейти в режим редактирования, нажав кнопку «Редактирование». Выбрать из контекстного меню соответствующий раздел.

Информация об ОО разбита на блоки:

- Организация
- Контактная информация
- Образовательные программы
- Особенности
- Дошкольные группы
- Классы
- Прикрепленные файлы

После редактирования каждого блока изменения необходимо сохранить.

3) Перейти в режим редактирования раздела «Классы», для создания первых классов будущего учебного года и редактирования наполняемости.

4) В блоке классы нажать кнопку «+», чтобы добавить будущий учебный год. Далее в выпадающем списке выбрать учебный год, для которого создаются классы.

5) Чтобы добавить новый класс, необходимо **перейти на вкладку с** учебным годом, для которого создаётся класс, и нажать кнопку Добавить. Далее необходимо внести следующие сведения по классу:

– Параллель (из выпадающего списка выбирается первая параллель);

– Литера (заполняется в случае: наличие филиалов, СП, разные профили, например классы С(К)ОШ;

– Профиль (из выпадающего списка выбирается профиль класса);

– Свободные вакансии (вводится количество вакантных мест);

– Максимальная наполняемость (вводится максимальное количество детей. На первом этапе создания классов, данный параметр равен количеству свободных мест);

– Программа (из выпадающего списка выбирается программа).

					СОНОВ
2017-2018 201 Добавить	8-2019 2019-202	• +			
Scero. 1					
Название	Идентификатор	Профиль	Количество вакансий свободных/максимум	Соответствие СГО	Действия

Обращаем внимание! Необходимо выбирать только общеобразовательные программы (дошкольные программы не выбирать).