



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ул. Володарского, 14 г. Челябинск, 454080, тел. (8-351) 700-18-01, e-mail: edu@cheladmin.ru

П Р И К А З

22 АПР 2025

№ 887-у

О порядке окончания 2024/2025
учебного года

В соответствии с нормативно-правовыми, инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и науки Челябинской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Регламентировать порядок окончания 2024/2025 учебного года для обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в соответствии с календарным учебным графиком общеобразовательной организации.
2. Определить сроки проведения промежуточной аттестации в I-XI (XII) классах в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и локальным нормативным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации в общеобразовательной организации.
3. Рекомендовать дату проведения торжественных мероприятий, посвященных празднику «Последний школьный звонок» для выпускников муниципальных общеобразовательных организаций города Челябинска, освоивших программы основного общего и среднего общего образования 24.05.2025 года, проведение выпускных вечеров 28.06.2025.
4. Отделу правового обеспечения (Шилко А. В.) подготовить сводную информацию в УМВД России по г. Челябинску, Министерство образования и науки Челябинской области, в Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения города Челябинска о дате, времени и месте проведения торжественных мероприятий, посвященных празднику «Последний школьный звонок».
5. Директору МКУ «ЦОДОО» Сычевой А. А., начальникам СП МКУ «ЦОДОО» Поповой О. А., Рудковской Е. Е., Толстой Г. Б. Кузыченко А. М., Видергольду И. В., Битюковой С. В., директору МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» Киприяновой Е. В., директору МБОУ «ФМЛ № 31 г. Челябинска» Попову А. Е., директору МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска» Галкину А. М. представить в срок до 28.04.2025 (в электронном виде, в формате Excel, на адрес edu@cheladmin.ru, с пометкой «для Артюшиной Е. А.») в Комитет сводную информацию о дате, времени, месте проведения торжественных мероприятий, посвященных празднику «Последний школьный звонок», выпускников IX, XI (XII) классов в соответствии с территориальным закреплением муниципальных общеобразовательных организаций по форме (приложение 1, приложение 2).
6. Руководителям общеобразовательных организаций:

- 1) издать приказы о порядке окончания 2024/2025 учебного года и назначении ответственных за проведение мероприятий, посвященных окончанию учебного года;
 - 2) обеспечить организационно-управленческие условия для проведения промежуточной аттестации обучающихся I-XI (XII) классов;
 - 3) провести педагогические советы и издать приказы:
 - о допуске выпускников IX классов, XI (XII) классов (не позднее 12.05.2025) к государственной итоговой аттестации;
 - о переводе учащихся I-VIII и X классов в следующий класс;
 - 4) обеспечить организацию повторной промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность, в соответствии с требованиями статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - 5) информировать родителей (законных представителей) учащихся об итогах окончания учебного года обучающимися образовательной организации;
 - 6) обеспечить заполнение данных в ГИС «Образование Челябинской области» (личные карточки сотрудников организации, личные карточки обучающихся, электронные журналы: выставление годовых отметок, отметок за учебные периоды, внесение домашнего задания, тем уроков) I-VIII и X классов в срок до 4 июня; IX и XI (XII) классов в срок до 19 мая 2025 года.
 - 7) обеспечить полную безопасность жизни и здоровья участников образовательного процесса во время проведения мероприятий, связанных с окончанием 2024/2025 учебного года;
 - 8) в срок до 25.04.2025 представить в МКУ «ЦОДОО», СП МКУ «ЦОДОО» информацию о проведении торжественных мероприятий, посвященных окончанию 2024/2025 учебного года, в соответствии с приложением 1.
7. Директору МАУ ДПО ЦРО Мачинской С. В. обеспечить организацию мониторинга выставления годовых отметок в образовательных организациях через ГИС «Сетевой город. Образование» с 19.05.2025 по 06.06.2025.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



С. В. Портъев

Т.А. Мельникова
700 19 92
А.В. Шилко
700 18 70

Разослать: в дело, в отдел исполнителя, МАУ ДПО ЦРО (в том числе для рассылки в ООО)