Н.А. Орехова,ст. научный сотрудник

**Некоторые рекомендации по описанию документов**

Письменные источники занимают значительное место в составе музейных фондов. В своей основе они разделяются функционально на общественно-политические и личные документы.

**ПИСЬМЕННЫЕ ИСТОЧНИКИ**

**Общественно-политические Личные документы**

**документы**

**протоколы книги членские билеты авторские рукописи**

**стенограммы брошюры паспорта выписки**

**постановления журналы дипломы конспекты**

**наказы газеты наградные документы письма**

**обращения афиши пропуска записные книжки**

**резолюции программы почетные грамоты дневники**

**решения листовки адреса мемуары**

**распоряжения декреты свидетельства воспоминания**

**уставы пригласительные билеты**

**телеграммы имущественно-хозяйственные**

**документы**

**Картографические материалы**

**(карты, планы, схемы, чертежи, атласы)**

Остановимся более подробно на описании документов, которые составляют фонд личного происхождения. Схема основных элементов описания состоит из следующих позиций:

1. Коллекция. Личные документы.

2. Номер по книге поступлений (главной инвентарной книге)

3. Номер по инвентарной книге (научному инвентарю)коллекции.

4. Наименование предмета. Устанавливается разновидность документа (например, письмо, дневник, рукопись) и его принадлежность лицу, заголовок.

5. Авторство. Под авторством понимается создатель данного документа. Автором или адресатом могут быть как отдельные лица, так и учреждения и организации. Если автор отдельное лицо, надо уточнить его должность или общественное положение на момент создания документа. Если документ подписан несколькими лицами, фамилии всех подписавшихся не называются, достаточно указать, например, что это прошение крестьян такой-то деревни.

6. Место создания, бытования, события. Место (географический признак) создания (изготовления) при описании дается без оговорки, за исключением тех случаев, когда необходимо указать не только место создания, но и бытования. Географические названия описываются в их исторической форме на период создания (бытования, события) предмета от общего (страна, республика) к частному (область, район, город, село). Для Москвы и Санкт-Петербурга (Петрограда, Ленинграда) указывается только страна – Россия, РСФСР, СССР.

7. Датировка. Состоит из 3-х элементов – числа, месяца и года. Для датировки могут быть использованы даты помет и резолюций на самих предметах и почтовых штемпелях. Там, где нет возможности определить точную дату, нужно указать приблизительно (предполагаемая дата ставится в квадратные скобки, а в сомнительных случаях при этом ставится вопросительный знак).8. Материал, техника. Перечисляются все материалы, определяющие основу предмета (бумага, картон, коленкор, кожа, полихлорвиниловая пленка и т.д.), виды техники создания (рукопись, машинопись, типографская печать, компьютерная верстка и т.п.).

9. Размеры. Количество. Подлинность. Размеры указываются в соответствии с общими правилами обмера музейных предметов: для прямоугольных – высота и ширина. Количество – это собственно документ и его составные части (обложка, конверт). Подлинность или копийность документа – подлинник, автограф (для авторской рукописи), копия, заверенная копия, отпуск (копия исходного документа).

10. Сохранность. Дается общая оценка состояния предмета: полная и неполная. Неполная сохранность должна быть описана более детально. Указывается не только характер повреждений (помят, разорван, надорван, оборван, перегнут, изломан, загрязнен, пожелтел и т.д.) или текстов (ветхий, угасший, выцветший, стертый, пятна и т.п.), но и размер повреждений (в середине по сгибу лист разорван на 3 см ит.д.).

11. Источник и способ поступления. При описании источника поступления документа в состав музейного собрания указывается полное официальное название организации или фамилия и инициалы лица, его родственные связи с владельцем. К способам поступления относятся: передача, дар, завещание, закупка, а также экспедиционные сборы музея. В позиции 11 также указывается номер и дата акта приема, на основании которого документ был внесен в книгу поступлений музея. Если источник поступления неизвестен, то указывается дата регистрации документа в музее.

12. Описание. Описываются все основные отличительные признаки документа – форма, цвет, конструктивные особенности (структура), функциональное назначение, художественный стиль исполнения, изображения, надписи, подписи, печати и места их расположения на предмете.

13. Легенда – история происхождения документа, сведения о событиях и лицах, связанных с ним, среда бытования.

14. Библиография – литература об истории документа, авторе и других лицах, событиях, связанных с ним.

15. Музейное значение. Оно может быть историческое, общественно-политическое, научное, социальное, художественное, мемориальное и т.п.

16. Составитель описания документа (фамилия и дата). Если при описании мы не располагаем полным объемом необходимой информации по тем или иным позициям данной схемы, то по мере изучения документа она может быть дополнена.

Образец описания:

1. Коллекция. Личные документы.

2. Номер по книге поступлений.

3. Номер по инвентарной книге (научному инвентарю) коллекции.

4. Наименование. Письмо Шмита Н.П., участника первой российской революции 1905–1907 гг. сестрам Екатерине и Елизавете Шмит, написанное перед смертью в Бутырской тюрьме.

5. Авторство. Шмит Н.П.

6. Место. Россия, Москва.

7. Датировка. 1907, 13, февраль.

8. Материал, техника. Бумага, рукопись.

9. Размеры. 17,5 х 11 см. Количество. 1 л. (1 ед. хр.). Подлинность. Подлинник – автограф.

10. Сохранность. Неполная: сгибы, загрязнено, пожелтело.

11. Источник и способ поступления. От Шмит Е.П., сестры Шмита Н.П., (дар) в 1929 г. Акт приема (номер, дата).

12. Описание. Письмо на двух сторонах листа белой бумаги, написано черными чернилами. Автор сообщает о готовящейся над ним расправе тюремщиков, передает привет товарищам по революционной борьбе, прощается с родными. В тексте упоминаются лица:“Леша” – Алексей Павлович, младший брат Шмита Н.П. и др.

13. Легенда. Письмо было написано Шмитом Н.П. в одиночной камере Бутырской тюрьмы накануне его убийства. Передано Екатерине Павловне через подкупленного тюремного надзирателя 13 февраля 1907 г.Шмит Николай Павлович (1883–1907), владелец мебельной фабрики на Пресне в Москве, студент естественного факультета Московского университета, член РСДРП(б), участник декабрьского вооруженного восстания1905 г. в Москве. Арестован 17 декабря 1905 г. за участие в восстании и в феврале 1907 г. убит тюремщиками в камере Бутырской тюрьмы.

14. Библиография. Адриканис Е.Н. Хозяин “Чертова гнезда”. М., 1975.

15. Музейное значение. Историческое, мемориальное.

16. Составитель. (ФИО, дата). Итак, документ – сложный объект, представляющий собой единство информации и материального (вещественного)носителя. Выяснить его сущность – задача, которая решается с помощью системного подхода.

Литература

1. Актуальные проблемы фондовой работы музеев. Научная обработка музейных предметов / Под ред. Л.В. Лашкевич. М.: НИИ культуры,1981. Тр. 99. Вып. 4.

2. Кушаренко И.Н. Документоведение: Учебник. Киев, 2000.

3. Описание музейных предметов: основные элементы и образцы: Методическое пособие / Государственный центральный музей современной истории России. М., 2000.